

よくある質問



Cisco WebEx Meetings Server FAQ リリース 1.5

[はじめに 2](#)

[アプリケーションおよびドキュメントの共有 2](#)

[ミーティングの主催、参加、および設定 3](#)

[Apple iPhone および iPad 4](#)

[WebEx アプリケーションのダウンロード 8](#)

[パーソナル会議 9](#)

[Java を有効にする方法 11](#)

[JavaScript を有効にするには? 13](#)

[Windows OS の場合： エンドユーザーのシステム要件 14](#)

[Mac OS の場合： エンドユーザーのシステム要件 16](#)

[システム要件とパフォーマンスの最適化 16](#)

はじめに

本ドキュメントでは、Cisco WebEx ミーティングの際にミーティングを主催することやデスクトップを共有すること、Apple の iPad と iPhone のサポート、およびエンドユーザーのシステム要件に関し、よく尋ねられる質問のいくつかについて答えています。

アプリケーションおよびドキュメントの共有

Q. 「ドキュメント共有」と「アプリケーション共有」の違いは何ですか？

A. ドキュメント共有では、出席者はドキュメントを見ることはできます。しかし、あなたはそれを変更することはできません。アプリケーション共有では、ドキュメントを作成するのに使ったアプリケーションを共有します。したがって、ドキュメントを変更すると、参加者にもその変更が見えます。アプリケーション共有ではより多くの帯域幅が使用されるため、ミーティングの全体的なパフォーマンスに影響する可能性があります。

どのような種類のドキュメントとアプリケーションも共有できますが、ビデオや音声をストリーミングさせるものは適切に表示されない場合もあります。ストリーミングのコンテンツを共有するには、[共有]>[ウェブブラウザ]の順に選択して、画面の指示に従って、ウェブブラウザ内のコンテンツを各出席者のコンピュータに表示します。多数のドキュメントまたはプレゼンテーションを同時に共有することができます。各ドキュメントまたはプレゼンテーションは、コンテンツビューアの独自のタブに表示されます。

ドキュメント共有はそれほど多くの帯域幅を必要としないため、低速スピードでも支障なくご利用いただけます。アプリケーション共有はより多くの帯域幅を必要とします。

Q. 注釈を含むプレゼンテーションやドキュメントを保存してオフラインで見るとは可能ですか？

A. はい。ドキュメントまたはプレゼンテーションをデスクトップに保存し、ダブルクリックします。WebEx ドキュメントビューアにドキュメントまたはプレゼンテーションが表示されます。

Q. Microsoft PowerPoint プレゼンテーションでアニメーションおよびスライドの遷移を表示することはできますか？

A. はい。

Q. アプリケーションを共有するときに出席者の画面に黄色の斜交平行線模様が表示されるのはなぜですか？

A. 斜交平行線模様は、共有アプリケーションの上に表示されるウィンドウの陰影です。ウィンドウを閉じることでこの模様は消えます。

Q. 自分のキーボードのキーを使用してリモートアプリケーションをコントロールすることはできますか？

A. はい。Cisco WebEx Meetings アプリケーションは、ご使用のキーボードキーをリモートコンピュータのキーボードキーに割り当てます。詳細については、ユーザーガイドの「Cisco WebEx Meetings の概要」の「ショートカットキーを使った WebEx へのアクセス」というトピックを参照してください。http://www.cisco.com/en/US/products/ps12732/products_user_guide_list.html

Q. 外部サーバーにチャットをログ記録できますか?

A. いいえ。

Q. プレゼンテーションを複数のモニタに表示することはできますか?

A. いいえ。

Q. ミーティングでビデオを見せるために、Cisco Unified IP 電話 9971 でカメラを使用できますか?

A. いいえ。多くの音声エンドポイントは、音声とビデオの接続をサポートしています。ただし、サポートされているのは、Cisco WebEx Meetings Server への音声接続のみです。

ミーティングの主催、参加、および設定

Q. ミーティングを主催したりミーティングに参加したりするには、何が必要ですか?

A. Cisco WebEx Meetings アプリケーションをダウンロードする必要があります。初めてミーティングを開始したりミーティングに参加したりすると、これは自動的にコンピュータにダウンロードされます。また、このアプリケーションは、WebEx サイトの [ダウンロード] を選択することによって、いつでもダウンロードできます。

Q. Microsoft Outlook からミーティングをスケジュールすることはできますか?

A. はい。Outlook を使用して、ミーティングをスケジュールしたり、出席者を招待したり、WebEx ミーティングを開始したりすることができます。ミーティングに招待された出席者は、各自の Outlook カレンダーからそのミーティングに参加できます。

まず、WebEx サイトの [ダウンロード] ページから、Cisco WebEx 生産性向上ツールをダウンロードしてインストールします。

詳細については、『Cisco WebEx Meetings Server ユーザーガイド』の「Microsoft Outlook で WebEx Meetings をスケジュールする」というトピックを参照してください。



(注) Windows コンピュータに生産性向上ツールをインストールするには、管理者権限が必要です。

Q. スケジュールされている継続時間を超えると、ミーティングは自動的に終了しますか?

A. スケジュールされている継続時間にかかわらず、ミーティングに参加者が 1 人でもいる限り、そのミーティングは最長 24 時間 (1440 分間) 継続できます。主催者 (または指定されている代わりの主催者) がミーティングを退席すると、そのミーティングは終了します。

Q. 機能を制限することは可能ですか?

- A. はい。システム管理者は、Cisco WebEx 管理サイトから [設定]>[ミーティング] の順に選択し、機能（チャット、ファイル転送、ファイル共有など）を有効にしたり無効にしたりすることができます。

Apple iPhone および iPad

Q. iPad および iPhone 用の WebEx アプリに必要なシステム要件は何ですか？

- A. Apple iOS 5.0 以上と Wi-Fi または 3G 接続がアクティブである必要があります。動画には Wi-Fi が必要です。

Q. iPad および iPhone 用の Cisco WebEx Meetings はどのようにダウンロードできますか？

- A. Cisco Webex サイトに移動して、ページ右上の [ダウンロード] を選択します。iPad および iPhone 用の WebEx セクションに移動し、[WebEx アプリを入手] を選択します。アクティベーション用のメールが送信されます。必ずメールに記載されているリンクを使用して Apple Store からアプリケーションをダウンロードしてください。

または、使用している iPhone または iPad で、Apple の App Store を開いて、「Cisco WebEx Meetings」を検索することもできます。このアプリは、「ビジネス」のカテゴリで見つかります。

Q. iPad および iPhone 用の Cisco WebEx Meetings のアクティベーションはどのように行えますか？

- A. アクティベーション用メールのリンクを選択してアクティベーション手続きを行います。アップルストアから WebEx アプリをダウンロードしていない場合は、アクティベーションリンクがアップルストアを起動して先にダウンロードできるようにします。アプリケーションをダウンロードしたら、メールに戻り、アクティベーションリンクをもう一度選択します。



(注) iPad または iPhone で WebEx を使用するには、管理者がモバイル機能を有効にする必要があります。

Q. iPad および iPhone 用の Cisco WebEx Meetings のダウンロードオプションが見つかりませんが、なぜですか？

- A. 管理者が、Cisco WebEx Meetings Server 管理サイトで、[iOS 版 WebEx アプリケーション] オプションを選択していなかったからです。

Q. サインインの方法を教えてください。

- A. WebEx にサインインする方法はシステムの設定により異なります。各アプリケーションにサインインのガイドがありますが、以下にいくつかのヒントを紹介します。

- WebEx アプリをアクティベーションするメールを受信している場合は、そこに記載されているリンクを選択してサービスを有効化し、WebEx アカウントに登録したメールアドレスと WebEx パスワードを入力してサインインします。
- 会社のウェブサイトからサインインするよう促された場合は、WebEx URL を入力してから [次へ] をクリックし、WebEx 用のユーザー名とパスワードを入力してサインインします。



ヒント

WebExサイトがシングルサインオン(SSO)用に設定されている場合、会社のユーザー情報を入力してサインインすることを確認します。WebExサイトがSSO用に設定されていない場合は、WebExユーザー情報を入力します。

- 複数の WebEx サイトにアクセスできる場合は、サインインした後にどのサイトか選ぶように指示されます。
- 招待された WebEx ミーティングに出席するためには、メールの受信ボックスにある招待メールを開くか、カレンダーアプリケーションを開きます。招待状のミーティングリンクをタップします。これにより、iOS デバイスでは Safari が開きます。Safari は自動的に WebEx を起動します。オプションで、ミーティングパスワードの入力が求められます。パスワードを入力すると、ミーティングに移動します。



ヒント

WebEx アプリにサインインしていない場合、以前にモバイルデバイスからサインインしていない限りミーティング番号で参加するオプションは利用できません。

Q. iPhone または iPad からミーティングを開始する方法を教えてください。

- A.** 主催者である場合は、WebEx ミーティングのスケジュール、開始、および WebEx ミーティングへの招待を、iPad または iPhone から簡単に行うことができます。[マイミーティング] スクリーンで、[ミーティング] ペインの右上角にある [+] アイコンを選択し、ミーティングのタイトルおよび日時を入力したら、希望の出席者を選択します。ミーティングの開始時刻に差し迫っている場合は、ここからミーティングを開始することが可能です。後でミーティングをスケジュールする場合は、[スケジュール] をタップして [マイミーティング] スクリーンに戻ります。

ミーティングを開始するには、[開始] を選択します。



(注) iPhone または iPad でスケジュールまたは開始された WebEx ミーティングは録画できません。

Q. iPhone または iPad からミーティングに参加する方法を教えてください。

- A.** iPad または iPhone 用の Cisco WebEx Meetings アプリがインストールされているのを確認してから、以下のいずれかの方法で WebEx ミーティングに参加します。
- WebEx ミーティング招待メールを開き、リンクをクリックしてミーティングに参加します。
 - WebEx アカウントにサインインし、□マイミーティング□ 画面から参加します。

Q. ミーティングに音声で参加する方法を教えてください。

- A.** ミーティングに参加すると、システムから電話を受ける、またはインターネットを使用して音声会議に接続するかのいずれかを選ぶよう促されます。[インターネットで接続] を選択すると、即座に音声会議に接続されます。[自分の電話に発信] を選択すると、指定した電話番号にコールバックされます。

Q. どのような音声会議がサポートされていますか？

A. インターネットまたは電話を使用した統合型 WebEx 音声をサポートしています。統合型 WebEx 音声を使用しない場合は、手動で音声会議に電話する必要があります。

Q. インターネットを使用して音声会議に参加するためには、特別な要件がありますか？

A. iPad で最適な音声を保証するためには、ヘッドセットの使用をお勧めしています。ヘッドセットを使用しないと、アプリケーションがデフォルトで音声をミュートにします。自分でミュートを解除するには、音声アイコンをタップして、[通話のミュート解除] を選択します。



(注) インターネットを使用して音声会議に接続するには、管理者があらかじめオプションを有効にする必要があります。ヘッドセットまたは iPhone の使用にかかわらず、VoIP を使用して電話会議に参加した場合、デフォルトで音声はミュートになっています。

Q. iPad または iPhone から Cisco WebEx ミーティングに無料で参加できますか？

A. はい、WebEx アプリのダウンロードは無料です。また、招待された WebEx ミーティングへの参加は無料です。

Q. 自分の iPad または iPhone から自分が主催するミーティングに招待できますか？

A. はい、アプリの主権者機能を利用すれば、[マイミーティング] 画面またはミーティング参加後に表示される参加者リストから、別のユーザーを招待できます。

Q. ミーティングの追加情報の参照方法を教えてください。

A. 自分が主催するミーティングおよび招待されたミーティングの詳細は、[マイミーティング] から参照できます。ミーティング中は、以下の手順でミーティング情報に簡単にアクセスできます。

- 画面右上の人のアイコンをタップすると、ミーティングの出席者を確認できます。これは参加者リストです。モバイルアイコンとコンピュータユーザーアイコンで、参加者のミーティングへの参加形式を確認できます。
- ミーティング情報を表示するには、[!] 記号の付いたアイコンをタップします。! 記号をもう一度タップするか、または画面のどこかをタップすると、プレゼンテーション画面に戻ります。

Q. iPad および iPhone で動画を共有できますか？

A. はい。管理者が会社のシステムでこの機能を設定している場合は、フロントカメラを使用して動画をミーティング出席者に送信できます。

Q. iPad および iPhone で動画を見る方法を教えてください。

A. 多チャンネル高品質ビデオを装備している場合は、複数の参加者の動画を同時に見ることができます。動画を共有している参加者の画像が画面に表示されます。共有していない参加者はシルエットが表示されます。スクロールすると出席者全員を見ることができます。音声切り替えアイコンで誰が話しているかが自動的にわかります。フルスクリーンで画像を見ることが可能です。指で画像拡大操作を行います。画面をタップするとプレゼンテーション画

面に戻ります。発言者の動画の上にあるボタンをタップすると、すべての動画を最小化して、プレゼンテーションにフォーカスすることができます。

Q. iPad の動画解像度はどの程度ですか？

- A.**
- 縦向き（3画面）でそれぞれが90ピクセルです。
 - 横向き（4画面）でそれぞれが90ピクセルです。
 - 1名（発言者）のみを表示する場合は180ピクセルです。
 - フルスクリーンでは360ピクセルです。

Q. iPad および iPhone 用の Cisco WebEx Meetings ではどのようなビデオ機能がサポートされていますか？

- A.** 以下の動画機能をサポートしています。
- iPad を使用している場合、他の参加者に送信する前に自分のビデオをプレビューすることができます。
 - iPad および iPhone 参加者が、ビデオを有効にしているすべての参加者（自分を含む）を表示できるビデオウィンドウ。左から右にスワイプするだけで全員のビデオを見ることができます。
 - iPad および iPhone で発言者の画像とプレゼンテーションを同時に見ることができる「アクティブスピーカー」ビュー。（画像とコンテンツ共有はiPadのみで可能）「アクティブスピーカー」ピクチャー・イン・ピクチャーフレームは移動できます。
 - iPad および iPhone 参加者が発言者をフルスクリーンで、自分の画像をセルフビュー（ピクチャー・イン・ピクチャー）で表示するビデオ会議ビュー。

Q. 他の参加者とチャットする方法を教えてください。

- A.** 画面下部にある人のアイコンをタップすると参加者リストが表示されます。リストから、各参加者またはすべての参加者を選択してチャットできます。チャットする相手を選択してから、ダイアログボックスにメッセージを入力して、[送信]を選択します。ビデオを共有している場合は、ビデオカルーセルから直接チャットできます。参加者を選択し、チャットする相手またはグループを選択します。

プレゼンテーションとチャットを切り替えるには、チャットウィンドウ右上にある[キャンセル]ボタンをタップし、プレゼンテーションに戻ります。

Q. iPad および iPhone のコンテンツを表示できますか？

- A.** はい。ミーティングを主催している場合には、iPad および iPhone からコンテンツを表示することができます。ただし、モバイルユーザーは、デスクトップユーザーから「ボールをパス」してもらうことはできません。

Q. コントロールを渡してプレゼンタに指名するには？

- A.** 「ボールをパスする」をタップすると、詳細な手順を見ることができます。または、参加者リストをクリックして、WebEx ボールを選択し、新しいプレゼンタに渡します。ビデオを共有している場合は、ビデオカルーセルの参加者をタップしてプレゼンタのコントロールを渡すことができます。

WebEx アプリケーションのダウンロード

Q. [ダウンロード] ページに生産性向上ツールと WebEx Meetings アプリケーションがありませんが、なぜですか？

A. 管理者が [WebEx アプリケーションをユーザーのデスクトップに手動でプッシュする] オプションを選択したためです。管理者は必要な WebEx アプリケーションをユーザーのデスクトップに手動でプッシュすることを望んでいます。

Q. 管理者が WebEx 生産性向上ツールと WebEx Meetings アプリケーションを私のデスクトップにプッシュしたかどうかは、どうすれば確認できますか？

A. [スタート]>[すべてのプログラム]>[WebEx]>[生産性向上ツール>[WebEx アシスタント]を選択すると、WebEx 生産性向上ツールが表示されます。WebEx Meetings アプリケーションは、コントロールパネル ([コントロールパネル]>[プログラム]>[プログラムと機能]>[Cisco WebEx Meetings] にあります。

Q. コントロールパネルに WebEx Meetings アプリケーションがないときに、Cisco WebEx ミーティングに招待されたら、どうなりますか？

A. メールの [ミーティングに参加する] リンクを選択して、表示される指示に従ってください。

Q. [ダウンロード] ページには iPhone および iPad 用の WebEx アプリケーションのオプションしかありません。他の WebEx アプリケーションが表示されていないのはなぜですか？

A. 管理者は、必要な WebEx アプリケーションをユーザーのデスクトップにサイレントにプッシュすることを望んでいます。しかし、iPhone や iPad 用の WebEx アプリへのアクセスは提供しています。

Q. ユーザーが WebEx 生産性向上ツールと WebEx Meetings アプリケーションをダウンロードするのを許可するには、管理者としてシステムをどのように設定したらよいですか？

A. 適切な [ダウンロード] オプションを選択する必要があります。

- 1 Cisco WebEx Meetings Server 管理サイトにサインインします。
- 2 [設定]>[ダウンロード] の順に選択します。
- 3 [ユーザーが WebEx デスクトップアプリケーションをダウンロードすることを許可する] を選択します。
- 4 [保存] を選択します。

Q. 管理者として、どの WebEx アプリケーションをユーザーにサイレントにプッシュするかを選択することができますか？

A. はい。適切な [ダウンロード] オプションを選択する必要があります。

- 1 Cisco WebEx Meetings Server 管理サイトにサインインします。

- 2 [設定]>[ダウンロード]の順に選択します。
- 3 [WebEx アプリケーションをユーザーのデスクトップに手動でプッシュする]を選択します。
- 4 [保存]を選択します。
- 5 ユーザーが使用できるようにするアプリケーションごとに、[ダウンロード]を選択します。

[ダウンロード]を選択すると、ハードドライブに Windows インストーラの ZIP ファイルが保存されます。.msi ファイルは、Windows システム を使用しているユーザーにプッシュできます。

- WebEx Meetings アプリケーション – ユーザーがミーティングに参加するために必要です。
- 生産性向上ツール – ユーザーが WebEx サイトにアクセスしなくても、ミーティングをスケジュール、開始、参加できるようにし、Microsoft Outlook に WebEX 連携を含めることができるようにします。
- WebEx ネットワーク録画プレーヤー – ユーザーがミーティングの録画をダウンロードして変換したり、それらをオフラインで再生したりできるようにします。

Q. 管理者として、iPhone および iPad 用の Cisco WebEx Meetings のダウンロードオプションが表示されるようにするには、システムをどのように設定したらよいですか？

A. 適切な [ダウンロード] オプションを選択する必要があります。

- 1 Cisco WebEx Meetings Server 管理サイトにサインインします。
- 2 [設定]>[携帯]の順に選択します。>
- 3 [iOS 版 WebEx アプリケーション] チェックボックスをチェックします。
- 4 [保存]を選択します。

パーソナル会議

Q. パーソナル会議アカウントを追加または削除しようとしたとき、またはパーソナル会議のアクセスコードを再生成しようとしたときに、次のようなエラーが出ました。「リクエスト処理中に不具合が発生しました。少し待ってから再度お試しください。」 どうすれば良いですか？

A. ネットワークに問題があるか、バックエンド接続に失敗した可能性があります。数分間待ってから、アカウントの追加または削除、またはアクセスコードの再生成を再試行してください。パスワードを忘れた場合は、管理者にお問い合わせください。

Q. パーソナル会議アカウントを削除しようとしたが、エラーメッセージが出ました。 どうすれば良いですか？

A. パーソナル会議のミーティングを主催しており、ミーティングが進行中である場合には、ミーティングが終了するのを待ってから、再試行してください。 パーソナル会議のミーティングが進行中ではないのに、アカウントを削除できない場合は、ネットワークの問題が存在する可能性があります。 管理者にお問い合わせください。

- Q.** パーソナル会議アカウントのアクセスコードを再生成しようとしたのですが、エラーメッセージが出ました。 どうすれば良いですか？
- A.** パーソナル会議のミーティングを主催しており、ミーティングが進行中である場合には、ミーティングが終了するのを待ってから、再試行してください。 パーソナル会議のミーティングが進行中ではないのに、システムでアカウントのアクセスコードを再生成できない場合は、ネットワークの問題が存在する可能性があります。 管理者にお問い合わせください。
- Q.** パーソナル会議のミーティングにダイヤルインして、ミーティング番号を入力しましたが、ミーティングに接続できません。
- A.** パーソナル会議のミーティングにアクセスするには、電話から、参加者アクセスコードまたはミーティング番号を入力するよう要求されても、参加者アクセスコードのみを入力する必要があります。 ミーティング番号は、WebEx 音声通話で使用するものです。 電話を切ってから、パーソナル会議のミーティングへのダイヤルインを再試行します。ただし、参加者アクセスコードを入力してください。
- Q.** パーソナル会議のミーティングにダイヤルインしたとき、またはコンピュータでヘッドセットを使用しているため、パーソナル会議のミーティングのオンラインの部分に接続しようとしたとき、主催者アクセスコードと主催者 PIN の組み合わせが正しくないというエラーメッセージが出ました。
- A.** 主催者 PIN と主催者アクセスコードをチェックしてから、WebEx サイトにサインインできることを確認します。
- **[マイアカウント]** ページに移動し、**[パーソナル会議]** (**[マイオーディオ接続オプション]** セクション) を選択します。正しい主催者 PIN と、パーソナル会議アカウント用に生成した主催者アクセスコード（ミーティングの予定を立てたときに使用したのと同じもの）を使用していることを確認します。ミーティングの予定を立てた後で、アカウント用にアクセスコードを再生成した場合には、古い主催者アクセスコードは使用できません。
 - WebEx サイトにサインインできるかどうかチェックしてください。ユーザーアカウントが、意図せず無効にされている可能性があるからです。WebEx サイトにサインインでき、正しい主催者アクセスコードと主催者 PIN を使用している場合には、現在のミーティングを削除して、新しいパーソナル会議のミーティングをスケジュールすることをお勧めします。
- Q.** 招待者として、パーソナル会議のミーティングにダイヤルインしたとき、またはコンピュータでヘッドセットを使用しているため、パーソナル会議のミーティングのオンラインの部分に接続しようとしたとき、入力した参加者アクセスコードが正しくないというエラーメッセージが出ました。
- A.** ミーティングのメール招待状を表示し、正しい参加者アクセスコードを入力したことを確認してください。メール招待状に表示されているとおりの参加者アクセスコードを入力していた場合には、ミーティングの主催者に問い合わせ、主催者がミーティングをスケジュールした後でコードを変更しなかったかどうかを確認してください。主催者がミーティングのスケジュール後にアクセスコードを再生成していた場合には、主催者は、現在のミーティングをキャンセルして、新しいパーソナル会議のミーティングをスケジュールする必要がある可能性があります。
- Q.** ミーティングの主催者として、電話機のボタンの*7を押しましたが、招待者がパーソナル会議のミーティングについてのリマインドメールメッセージを受信しません。
- A.** *7 機能は、パーソナル会議のミーティングをスケジュールして、**[WebEx ミーティングのスケジュール]** ページの **[対象]** フィールドに招待者を含めていた場合にのみ、機能します。WebEx サイトまたは WebEx Assistant を使用して

パーソナル会議のミーティングをスケジュールしていなかった場合、*7 機能を使用しても招待者にリマインダメールメッセージは送信されません。

Java を有効にする方法

- [コントロールパネルでJavaを有効にする](#)
- [ブラウザで Java を有効化する \(Windows\)](#)
- [ブラウザ内で Java を有効にする \(Mac\)](#)

コントロールパネルでJavaを有効にする



(注) 最善のミーティング体験を保証するには、サポートされているウェブブラウザ向けの最新の Java ソフトウェアをダウンロードしてインストールする必要があります。サポートが必要な場合は、システム管理者に問い合わせてください。

- 1 Java アイコンに移動して [Java コントロールパネル] を開きます。
- 2 [詳細] タブを選択します。
- 3 [ブラウザの既定の Java] を展開します。
- 4 1 つ以上のブラウザ名のとなりのボックスにチェックを入れます。
- 5 [適用] を選択します。

ブラウザで Java を有効化する (Windows)



(注) 手順は、オペレーティングシステムおよびブラウザのバージョンで異なります。

Internet Explorer

- 1 [ツール] > [インターネットオプション] の順に選択します。
- 2 [セキュリティ] タブを選択して [カスタムレベル] を選択します。
- 3 [Java アプレットのスクリプト] が有効になっていることを確認します。
- 4 [OK] をクリックして変更を保存します。

Firefox

- 1 Mozilla firefox ブラウザを起動するか、既に起動している場合は再起動します。

- 2 [ツール]>[アドオン]の順に選択します。
- 3 [プラグイン]を選択します。
- 4 [Javaプラットフォーム (TM)]を選択します。
- 5 [有効にする]を選択します。



(注) [無効にする] ボタンが表示されている場合は、既に有効に設定されています。

Chrome

- 1 カスタマイズアイコンをクリックし、[設定]を選択します。
- 2 [高度な設定を表示する]を選択します。
- 3 プライバシーまでスクロールダウンし、[コンテンツ設定]を選択します。
- 4 プラグイン選択までスクロールダウンし、[プラグインを個別に無効にする]を選択して Java が有効になっているかどうかを確認します。
- 5 Javaが有効になっていない場合は、[有効にする]を選択します。



(注) [無効にする] ボタンが表示されている場合は、既に有効に設定されています。

ブラウザ内で Java を有効にする (Mac)



(注) 手順は、オペレーティングシステムおよびブラウザのバージョンで異なります。

Safari

- 1 [Safari]>[環境設定]の順に選択します。
- 2 [セキュリティ]タブを選択し、[Java を許可する]にチェックが入っていることを確認します。

Firefox

- 1 [ツール]>[アドオン]の順に選択します。
- 2 アドオンマネージャで、[プラグイン]を選択します。
- 3 Java アプレットプラグインの [有効にする]を選択します。



(注) [無効にする] ボタンが表示されている場合は、既に有効に設定されています。

Chrome

- 1 カスタマイズアイコンをクリックし、[設定] を選択します。
- 2 [高度な設定を表示する] を選択します。
- 3 プライバシーまでスクロールダウンし、[コンテンツ設定] を選択します。
- 4 プラグイン選択までスクロールダウンし、[プラグインを個別に無効にする] を選択して **Java** が有効になっているかどうかを確認します。
- 5 **Java**が有効になっていない場合は、[有効にする]を選択します。



(注) [無効にする] ボタンが表示されている場合は、既に有効に設定されています。

JavaScript を有効にするには?

Windows



(注) 手順は、オペレーティングシステムおよびブラウザのバージョンで異なります。

Internet Explorer

- 1 [ツール]>[インターネットオプション] の順に選択します。
- 2 [セキュリティ] タブを選択します。
- 3 [レベルのカスタマイズ] を選択します。
- 4 [アクティブスクリプト] が有効になっていることを確認します。

Firefox

- 1 [ツール]>[オプション] の順に選択します。
- 2 [コンテンツ] タブを選択して [JavaScript を有効にする] にチェックが入っていることを確認します。

Chrome

- 1 カスタマイズアイコンを選択し、[設定] を選択します。
- 2 [高度な設定を表示する] を選択します。
- 3 プライバシーまでスクロールダウンし、[コンテンツ設定]を選択します。
- 4 [すべてのサイトでJavaScriptを実行する] を選択する、または [例外管理] を選択して WebExサイトを許可します。
- 5 完了したら、[完了] を選択します。

Mac



(注) 手順は、オペレーティングシステムおよびブラウザのバージョンで異なります。

Safari

- 1 [Safari] > [環境設定] の順に選択します。
- 2 [セキュリティ] タブを選択し、[JavaScriptを有効にする] をチェックします。

Firefox

- 1 [Firefox] > [環境設定] の順に選択します。
- 2 [コンテンツ] タブを選択して [JavaScript を有効にする] にチェックが入っていることを確認します。

Chrome

- 1 カスタマイズアイコンを選択し、[設定] を選択します。
- 2 [高度な設定を表示する] を選択します。
- 3 プライバシーまでスクロールダウンし、[コンテンツ設定]を選択します。
- 4 [すべてのサイトでJavaScriptを実行する] を選択する、または [例外管理] を選択して WebExサイトを許可します。
- 5 完了したら、[完了] を選択します。

Windows OS の場合： エンドユーザーのシステム要件

- [対応 OS](#)
- [ハードウェアの要件](#)
- [テスト済みブラウザ](#)
- [Microsoft Outlook 連携](#)
- [Windows 連携用Cisco Jabber](#)
- [ミーティングクライアントとブラウザの要件](#)

Q. Windows オペレーティングシステムにおけるエンドユーザーのシステム要件にはどのようなものがありますか？

A. 次のセクションを参照してください。

対応 OS

- Windows XP SP3

- Windows Vista (32 ビット/64 ビット)
- Windows 7 (32 ビット/64 ビット)
- Windows 2008 サーバー (64ビット)

ハードウェアの要件

- Intel Core2 Duo CPU 2.XX GHz または AMD プロセッサ (2 GB RAM 推奨)

テスト済みブラウザ

- Internet Explorer : 8 から 10 (32 ビット/64 ビット)
- Mozilla Firefox : 10 – 最新リリース
<https://wiki.mozilla.org/RapidRelease/Calendar> のFirefoxリリーススケジュールを参照してください。
- Google Chrome : 23 – 最新リリース
<http://www.chromium.org/developers/calendar> のChrome リリーススケジュールを参照してください。

Microsoft Outlook 連携

- Microsoft Outlook 2007 SP2 以降
- Microsoft outlook 2010 (32ビットおよび64ビット版のすべてのサービスパック)

Windows 連携用Cisco Jabber

- Cisco Jabber for Windows 9.1.2

ミーティングクライアントとブラウザの要件

- JavaScript およびクッキーが有効
- Active X が有効で、Microsoft Internet Explorer がブロックされていない (推奨)
- Java 6 および Java 7



(注) Java を有効にしていた場合には、初めてミーティングに参加または開始したときに、Cisco WebEx Meetings アプリケーションが自動的にシステムにダウンロードされます。Java バージョンの最新版をインストールすることをお勧めします。



(注) Google Chrome Frame を持つ Internet Explorer はサポートされていません。ブラウザを更新するまでミーティングは開始されません。

Mac OS の場合：エンドユーザーのシステム要件

- 対応 OS
- テスト済みブラウザ
- ミーティングクライアントとブラウザの要件

Q. Mac オペレーティングシステムにおけるエンドユーザーのシステム要件にはどのようなものがありますか？

A. 次のセクションを参照してください。

対応 OS

- Mac OS X 10.6 Snow Leopard
- Mac OS X 10.7 Lion
- Mac OS X 10.8 Mountain Lion

テスト済みブラウザ

- Mozilla Firefox：10 – 最新リリース
<https://wiki.mozilla.org/RapidRelease/Calendar> のFirefox リリーススケジュールを参照してください。
- Apple Safari：対応 OS（Mac OS X 10.6、10.7、10.8）でサポートされているバージョン
- Google Chrome：23 – 最新リリース
<http://www.chromium.org/developers/calendar> のChrome リリーススケジュールを参照してください。

ミーティングクライアントとブラウザの要件

- Intel プロセッサ（メモリ 512 MB 以上を推奨）
- JavaScript およびクッキーが有効
- Safari のプラグインが有効

システム要件とパフォーマンスの最適化

Q. パフォーマンスを最適化するにはどうしたらよいですか？

A. パフォーマンスには次に示すような要因が影響します。

- インターネット接続の速度

- WebEx サーバーとの間のインターネットトラフィック
- ネットワーク上のファイアーウォールおよびプロキシサーバーのパフォーマンス

パフォーマンスを向上するには：

- できる限り高速なインターネットに接続する
- アプリケーションやデスクトップ共有の代わりにドキュメント（プレゼンテーション）共有を使用する
- 画像を多く含まないドキュメントを共有する

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

Any Internet Protocol (IP) addresses and phone numbers used in this document are not intended to be actual addresses and phone numbers. Any examples, command display output, network topology diagrams, and other figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses or phone numbers in illustrative content is unintentional and coincidental.

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: <http://www.cisco.com/go/trademarks>. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1110R)

© 2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

【注意】シスコ製品をご使用になる前に、安全上の注意（www.cisco.com/jp/go/safety_warning/）をご確認ください。本書は、米国シスコ発行ドキュメントの参考和訳です。リンク情報につきましては、日本語版掲載時点で、英語版にアップデートがあり、リンク先のページが移動/変更されている場合がありますことをご了承ください。あくまでも参考和訳となりますので、正式な内容については米国サイトのドキュメントを参照ください。また、契約等の記述については、弊社販売パートナー、または、弊社担当者にご確認ください。

©2008 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

Cisco、Cisco Systems、およびCisco Systemsロゴは、Cisco Systems, Inc.またはその関連会社の米国およびその他の一定の国における登録商標または商標です。

本書類またはウェブサイトに掲載されているその他の商標はそれぞれの権利者の財産です。

「パートナー」または「partner」という用語の使用はCiscoと他社との間のパートナーシップ関係を意味するものではありません。(0809R)

この資料の記載内容は2008年10月現在のものです。

この資料に記載された仕様は予告なく変更する場合があります。



シスコシステムズ合同会社

〒107-6227 東京都港区赤坂9-7-1 ミッドタウン・タワー

<http://www.cisco.com/jp>

お問い合わせ先：シスコ コンタクトセンター

0120-092-255（フリーコール、携帯・PHS含む）

電話受付時間：平日 10:00～12:00、13:00～17:00

<http://www.cisco.com/jp/go/contactcenter/>