

Domande frequenti



Domande frequenti di Cisco WebEx Meetings Server Release 1.5

[Introduzione](#) 2

[Condivisione di applicazioni e documenti](#) 2

[Come ospitare, partecipare e organizzare riunioni](#) 3

[iPhone e iPad Apple](#) 3

[Download delle applicazioni WebEx](#) 7

[Conferenza personale](#) 8

[Come è possibile abilitare Java?](#) 10

[Come è possibile abilitare JavaScript?](#) 12

[Windows: Requisiti di sistema dell'utente finale](#) 13

[Mac: Requisiti di sistema dell'utente finale](#) 14

[Requisiti di sistema e ottimizzazione delle prestazioni](#) 15

Introduzione

Questo documento contiene le risposte ad alcune domande frequenti su come ospitare una riunione e condividere il desktop durante una riunione Cisco WebEx, sul supporto Apple iPad e iPhone e sui requisiti di sistema degli utenti finali.

Condivisione di applicazioni e documenti

D. Qual è la differenza tra "condivisione dei documenti" e "condivisione delle applicazioni"?

R. Con la condivisione dei documenti, i partecipanti possono vedere il documento, ma non possono modificarlo. Con la condivisione delle applicazioni, l'utente può condividere l'applicazione utilizzata per creare o modificare il documento; le modifiche apportate al documento verranno visualizzate dai partecipanti. La condivisione delle applicazioni utilizza più larghezza di banda, di conseguenza può influenzare le prestazioni generali della propria riunione.

È possibile condividere praticamente qualsiasi tipo di documento o applicazione, tuttavia quelli che riproducono video o audio potrebbero non essere visualizzati correttamente. Per condividere contenuto in streaming, seleziona **Condividi > Browser Web** e seguire le istruzioni per visualizzare il contenuto in un browser Web sul computer di ciascun partecipante. È possibile condividere contemporaneamente numerosi documenti o presentazioni; ogni documento o presentazione viene visualizzato sulla propria scheda nel visualizzatore del contenuto.

La condivisione dei documenti richiede una larghezza di banda relativamente ridotta, di conseguenza funziona bene a velocità di connessione minori. La condivisione delle applicazioni richiede una larghezza di banda superiore.

D. È possibile salvare presentazioni o documenti che contengono annotazioni e visualizzarli offline?

R. Sì. È sufficiente salvare il documento o la presentazione sul proprio computer desktop e fare doppio clic. Il documento o la presentazione viene visualizzata nel visualizzatore dei documenti WebEx.

D. È possibile inserire animazioni e transizioni delle diapositive nelle presentazioni Microsoft PowerPoint?

R. Sì.

D. Perché talvolta i partecipanti vedono uno schema gialla a scacchi quando condivido le applicazioni con loro?

R. Lo schema giallo a scacchi è l'ombra di una finestra che viene visualizzato nella parte superiore dell'applicazione condivisa. È sufficiente chiudere la finestra per far scomparire questo schema.

D. È possibile utilizzare i tasti della tastiera per controllare in remoto le applicazioni remote?

R. Sì. L'applicazione Cisco WebEx Meetings associa i tasti della tastiera a quelli del computer remoto. Per i dettagli vedere l'argomento "Accesso a WebEx mediante i tasti di scelta rapida" nella *Guida per l'utente di Cisco WebEx Meetings Server* su http://www.cisco.com/en/US/products/ps12732/products_user_guide_list.html.

D. È possibile registrare la chat su un server esterno?

R. No.

D. È possibile utilizzare più monitor durante una presentazione?

R. No.

D. È possibile utilizzare la videocamera su Cisco Unified IP Phone 9971 per presentare video durante la riunione?

R. No. Molti endpoint audio supportano connettività audio e video. Tuttavia, è supportata solo la connettività audio a Cisco WebEx Meetings Server.

Come ospitare, partecipare e organizzare riunioni

D. Che cosa serve per ospitare o partecipare alle riunioni?

R. È necessario scaricare l'applicazione Cisco WebEx Meetings. La prima volta che si avvia o si partecipa a una riunione, questa applicazione viene automaticamente scaricata sul computer. È anche possibile scaricare l'applicazione in qualsiasi momento selezionando **Scarica** dal sito di WebEx.

D. È possibile programmare riunioni da Microsoft Outlook?

R. Sì. È possibile utilizzare Outlook per pianificare riunioni, invitare partecipanti e avviare riunioni WebEx. I partecipanti invitati possono unirsi alla riunione dell'utente dai propri calendari Outlook.

Per iniziare, scaricare e installare gli Strumenti di produttività Cisco WebEx dalla pagina Download di WebEx.

Per istruzioni dettagliate, vedere l'argomento "Pianificazione di riunioni WebEx con Microsoft Outlook" nella *Guida per l'utente di Cisco WebEx Meetings Server*.



Nota

Per installare gli Strumenti di produttività WebEx su computer Windows sono necessari privilegi amministrativi.

D. Una riunione termina automaticamente se si supera la durata pianificata?

R. Indipendentemente dalla durata pianificata, una riunione può continuare per 24 ore (1440 minuti) purché sia presente almeno un partecipante. Una riunione termina quando l'ospite (o l'ospite alternativo) abbandona la riunione.

D. È possibile limitare le funzioni?

R. Sì. Un amministratore di sistema può abilitare o disabilitare le funzioni, ad esempio Chat, Trasferimento file e Condivisione, selezionando **Impostazioni > Riunioni** dal sito di amministrazione Cisco WebEx.

iPhone e iPad Apple

D. Quali sono i requisiti di sistema per Cisco WebEx Meetings per iPad e iPhone?

R. Apple iOS 5.0 e superiore con connessione Wi-Fi o 3G attiva. La connessione Wi-Fi è richiesta per il video.

D. Come è possibile scaricare Cisco WebEx Meetings per iPad e iPhone?

R. Aprire il sito Cisco WebEx e selezionare **Download** nella parte superiore destra della pagina. Navigare alla sezione WebEx per iPhone e iPad e selezionare **Richiedi applicazione WebEx**. Viene inviata una e-mail di attivazione. Scaricare l'app da Apple Store utilizzando il collegamento contenuto nel messaggio e-mail.

In alternativa, è possibile avviare Apple App Store sul proprio iPhone o iPad e cercare "Cisco WebEx Meetings". Questa applicazione è disponibile nella categoria Meet Anywhere.

D. In che modo è possibile attivare Cisco WebEx Meetings per iPad e iPhone?

R. Selezionare il collegamento nell'e-mail di attivazione per completare il processo di attivazione. Se non è stata ancora scaricata l'app WebEx da Apple Store, il collegamento di attivazione avvia l'Apple Store in modo da consentirne il download prima di continuare. Dopo aver scaricato l'app, tornare all'e-mail e selezionare nuovamente il collegamento di attivazione.



Nota

L'amministratore deve aver abilitato la funzione mobile per la propria organizzazione per poter utilizzare WebEx su iPad o iPhone.

D. Perché non è disponibile l'opzione Download per Cisco WebEx Meetings per iPad e iPhone?

R. L'amministratore non ha selezionato l'opzione **Applicazione WebEx iOS** nel sito di amministrazione di Cisco WebEx Meetings Server.

D. Come si accede?

R. Sono previsti diversi modi per accedere a WebEx in base alla configurazione del sistema. L'applicazione guida attraverso il processo di accesso, tuttavia di seguito sono riportati alcuni suggerimenti:

- Se si riceve un messaggio e-mail per l'attivazione dell'app WebEx, selezionare il collegamento in esso contenuto per attivare il servizio, quindi inserire l'indirizzo e-mail associato al proprio account e la password di WebEx per accedere.
- Se viene richiesto di accedere attraverso il sito Web aziendale, inserire l'URL del sito di WebEx, fare clic su **Avanti**, quindi inserire le credenziali utente WebEx per accedere.



Suggerimento

Se il sito WebEx è configurato per SSO (Single Sign-On), immettere le proprie credenziali utente aziendali per accedere. Se il sito WebEx non è configurato per SSO, immettere le credenziali utente di WebEx.

- Se si ha accesso a più siti WebEx, il sistema richiederà di sceglierne uno dopo l'accesso.
- Per partecipare a una riunione WebEx per cui si è ricevuto un invito, aprire l'invito nella casella della posta in arrivo o dall'applicazione del calendario. Toccare il collegamento della riunione nell'invito. Viene avviato Safari sul dispositivo iOS. Safari avvia automaticamente WebEx. A volte, viene richiesto di inserire una password per la riunione. Dopo aver fornito la password, sarà possibile accedere alla riunione.



Suggerimento

Se non viene eseguito l'accesso all'app WebEx, l'opzione di partecipazione mediante il numero di riunione non sarà supportata, a meno che non sia stato eseguito l'accesso precedentemente dal dispositivo mobile

D. Come è possibile avviare una riunione da iPhone o iPad?

R. In qualità di ospite, è possibile pianificare, avviare e invitare altri utenti alle riunioni WebEx dal proprio iPad e iPhone. Nella schermata **Riunioni personali**, selezionare l'icona + nell'angolo superiore destro del riquadro Riunione, inserire il titolo della riunione, la data e l'ora, quindi selezionare i partecipanti desiderati. Se la riunione sta per iniziare, è possibile avviarla da questo riquadro. Se si pianifica una riunione per un momento successivo, toccare il pulsante **Pianifica** per tornare alla schermata **Riunioni personali**.

Per avviare una riunione, selezionare **Avvia**.



Nota Non è possibile registrare una riunione WebEx pianificata o avviata con un iPhone o iPad.

D. Come è possibile partecipare a una riunione da iPhone o iPad?

R. Accertarsi che l'applicazione Cisco WebEx Meetings per iPad e iPhone sia installata e unirsi alla riunione WebEx utilizzando uno dei seguenti metodi:

- Visualizzare l'invito alla riunione WebEx nel messaggio e-mail e fare clic sul collegamento per partecipare alla riunione.
- Eseguire l'accesso all'account WebEx e accedere dalla schermata **Riunioni personali**.

D. Come è possibile accedere alla parte audio della riunione?

R. Quando si partecipa a una riunione, viene chiesto se si desidera essere richiamati al proprio telefono dal sistema o se eseguire la connessione alla conferenza audio utilizzando Internet. Se si seleziona **Connetti tramite Internet**, il sistema esegue immediatamente la connessione alla conferenza audio. Se si seleziona **Chiama il mio telefono**, si verrà richiamati al numero scelto.

D. Che tipo di conferenza audio è supportato?

R. Audio WebEx integrato attraverso Internet o telefono. Se non si utilizza l'audio integrato WebEx, è necessario comporre manualmente il numero per accedere alla conferenza audio.

Q. Sono previsti requisiti speciali per la partecipazione alla conferenza audio attraverso Internet?

R. Al fine di garantire la migliore qualità audio sul iPad, si consiglia di usare una cuffia con microfono. Senza cuffia con microfono, l'applicazione disattiverà automaticamente il parlato dell'utente. Per attivare il proprio parlato, toccare l'icona audio e selezionare **Riattivare audio chiamata**.



Nota L'amministratore deve abilitare l'opzione per la connessione alla conferenza audio attraverso Internet per poterla utilizzare. Per impostazione predefinita l'audio è disattivato quando si partecipa a una conferenza audio utilizzando la tecnologia Voip, sia che si utilizza una cuffia che un iPhone.

D. La partecipazione a una riunione Cisco WebEx dall'iPad o dall'iPhone è gratuita?

R. Sì, il download dell'app WebEx su iPad è completamente gratuito, così come partecipare alle riunioni WebEx alle quali si è invitati.

D. È possibile invitare persone a una riunione personale da iPad o iPhone?

R. Sì, con le nuove funzionalità di ospite dell'app, è possibile invitare persone alla riunione dalla schermata **Riunioni personali** o mediante l'elenco dei partecipanti, una volta eseguito l'accesso alla riunione.

D. Dove è possibile trovare ulteriori informazioni sulla riunione?

R. Accedere ai dettagli della riunione dalla schermata **Riunioni personali** per le riunioni organizzate personalmente e le riunioni a cui si è stati invitati. Una volta nella riunione, è possibile accedere facilmente alle informazioni della riunione:

- Visualizzare i partecipanti della riunione toccando l'icona delle persone nella parte inferiore dello schermo. Questo è l'elenco dei partecipanti. È possibile visualizzare la modalità di accesso alla riunione da parte dei partecipanti mediante le apposite icone (dispositivo mobile o computer).
- Per visualizzare le informazioni della riunione, toccare l'icona con il simbolo **!**. Toccare il simbolo **!** oppure toccare un altro punto dello schermo, quando si è pronti per tornare alla schermata di presentazione.

D. È possibile condividere video da iPad e iPhone?

R. Sì, se l'amministratore ha configurato questa caratteristica per la propria organizzazione, è possibile usare la videocamera anteriore per inviare il video ad altri partecipanti della riunione.

D. È possibile visualizzare video su iPad o iPhone?

R. La funzionalità video di alta qualità multicanale consente di visualizzare i video webcam di più partecipanti allo stesso momento. I partecipanti che condividono il video appariranno sullo schermo, seguiti dalle sagome dei partecipanti che non condividono il video. È possibile scorrere l'elenco per vedere tutti i partecipanti. Con la commutazione attivata a voce, è possibile vedere automaticamente chi sta parlando. È anche possibile visualizzare il video a schermo intero. È sufficiente toccare e allargare le dita per ingrandire il video. È possibile tornare alla presentazione toccando lo schermo. Toccare il pulsante sopra il video dell'oratore per ridurre a icona il video e tornare alla visualizzazione della presentazione.

D. Qual è la risoluzione video su iPad?

- R.**
- Vista verticale (3 schermate video): 90p per ogni video
 - Vista verticale (4 schermate video): 90p per ogni video
 - Singolo oratore attivo: 180p
 - Schermo intero: 360p

D. Quali sono le funzionalità video supportate in Cisco WebEx Meetings per iPad e iPhone?

R. Sono supportate le seguenti funzionalità video:

- Se si utilizza un iPad, è possibile visualizzare in anteprima il video di se stessi prima di inviarlo ad altri partecipanti.
- Visualizzazione della finestra del video che consente ai partecipanti su iPhone e iPad di visualizzare tutti i partecipanti con video abilitato (compreso sé stesso) semplicemente passando il dito a sinistra/destra per visualizzare tutti gli altri.
- Visualizzazione dell'oratore attivo in cui i partecipanti da iPad e iPhone possono vedere chi sta parlando così come il contenuto condiviso in contemporanea (video e condivisione di contenuti simultanei solo per iPad); l'immagine nell'immagine dell'oratore attivo può essere spostata.

- Visualizzazione della videoconferenza in cui i partecipanti da iPad e iPhone possono vedere chi sta parlando in modalità a schermo intero con la vista personale come immagine nell'immagine.

D. Come è possibile entrare in chat con gli altri partecipanti?

R. Toccare l'icona delle persone in fondo allo schermo per visualizzare l'elenco dei partecipanti. Dall'elenco, è possibile scegliere uno o tutti partecipanti con cui entrare in chat. Selezionare la persona con la quale si desidera entrare in chat, quindi inserire il messaggio nella finestra di dialogo e premere il pulsante **Invia**. Se il video è condiviso, è possibile entrare direttamente in chat dalla sequenza video. Toccare un partecipante e scegliere di entrare in chat con tale persona o con l'intero gruppo.

Per spostarsi avanti e indietro tra la presentazione e la chat, toccare il pulsante **Annulla** nella finestra della chat; si tornerà alla presentazione.

D. È possibile presentare contenuti da iPad e iPhone?

R. Sì, è possibile presentare contenuto dall'iPad e dall'iPhone se si ricopre il ruolo di ospite della riunione. Tuttavia, un utente desktop non può passare il controllo a un utente mobile.

D. Come è possibile passare il controllo di relatore?

R. Toccare sul suggerimento "Passa il controllo" per ottenere istruzioni dettagliate oppure fare clic sull'elenco dei partecipanti, selezionare la sfera di WebEx, quindi trascinarla e rilasciarla sul nuovo relatore. Se il video è condiviso, è possibile anche toccare il partecipante nella sequenza video per passargli il controllo di relatore.

Download delle applicazioni WebEx

D. Perché non vengono visualizzati gli Strumenti di produttività e l'applicazione WebEx Meetings nella pagina Download?

R. L'amministratore ha selezionato l'opzione **Esegui il push manuale delle applicazioni desktop WebEx sul desktop dell'utente** e preferisce eseguire manualmente il push delle applicazioni WebEx richieste sul desktop.

D. In che modo è possibile controllare se l'amministratore ha eseguito il push degli Strumenti di produttività WebEx e dell'applicazione WebEx Meetings sul desktop?

R. Gli Strumenti di produttività WebEx sono disponibili selezionando **Start > Tutti i programmi > WebEx > Strumenti di produttività > Assistente WebEx**. L'applicazione WebEx Meetings è disponibile nel Pannello di controllo (**Pannello di controllo > Programmi > Programmi e funzioni > Cisco WebEx Meetings**).

D. Cosa accade se l'applicazione WebEx Meetings non è presente nel Pannello di controllo e sono stato invitato a una riunione Cisco WebEx?

R. Selezionare il collegamento di partecipazione alla riunione nell'invito e-mail e seguire le istruzioni visualizzate.

D. La pagina Download contiene solo l'opzione WebEx per iPhone e iPad. Perché non sono presenti le altre applicazioni WebEx?

R. L'amministratore preferisce eseguire in modo invisibile il push delle applicazioni WebEx richieste sul desktop, ma sta fornendo l'accesso all'applicazione **WebEx per iPhone e iPad**.

D. In qualità di amministratore, in che modo si esegue la configurazione del sistema per consentire agli utenti di scaricare gli Strumenti di produttività WebEx e l'applicazione WebEx Meetings?

R. È necessario selezionare l'opzione Download appropriata.

- 1 Accedere al sito di amministrazione di Cisco WebEx Meetings Server.
- 2 Selezionare **Impostazioni > Download**.
- 3 Selezionare **Consenti agli utenti di scaricare le applicazioni desktop WebEx**.
- 4 Selezionare **Salva**.

D. In qualità di amministratore, è possibile determinare di quali applicazioni WebEx eseguire in modo invisibile il push per gli utenti?

R. Sì, è necessario selezionare l'opzione Download appropriata.

- 1 Accedere al sito di amministrazione di Cisco WebEx Meetings Server.
- 2 Selezionare **Impostazioni > Download**.
- 3 Selezionare **Eseguire manualmente il push delle applicazioni desktop WebEx sul desktop dell'utente**.
- 4 Selezionare **Salva**.
- 5 Selezionare **Download** per ciascuna applicazione che si desidera rendere disponibile per gli utenti.

Quando si seleziona **Scarica**, viene salvato un file ZIP di installazione di Windows sul disco rigido. È possibile eseguire il push del file .msi file per gli utenti con sistemi Windows.

- Applicazione WebEx Meetings: richiesta per partecipare a una riunione.
- Strumenti di produttività: consentono agli utenti di pianificare, avviare e partecipare alle riunioni senza accedere al sito WebEx e includono l'Integrazione WebEx per Microsoft Outlook.
- Lettore registrazioni di rete WebEx: consente agli utenti di scaricare le registrazioni delle riunioni per convertirle o riprodurle non in linea.

D. In qualità di amministratore, in che modo è possibile configurare il sistema per visualizzare l'opzione di download per Cisco WebEx Meetings per iPhone e iPad?

R. È necessario selezionare l'opzione Download appropriata.

- 1 Accedere al sito di amministrazione di Cisco WebEx Meetings Server.
- 2 Selezionare **Impostazioni > Mobile**.
- 3 Selezionare la casella di controllo **Applicazione WebEx iOS**.
- 4 Selezionare **Salva**.

Conferenza personale

- D.** Quando si tenta di aggiungere o eliminare un account di conferenza personale o rigenerare codici di accesso di conferenza personale, viene restituito l'errore "Si è verificato un problema tecnico nell'elaborazione della richiesta". Riprovare successivamente. Cosa occorre fare?
- R.** Potrebbe essersi verificato un problema di rete o della connessione back-end. Attendere qualche minuto e riprovare ad aggiungere o eliminare un account oppure generare nuovamente i codici di accesso. Se si dimentica la password, contattare l'amministratore per assistenza.
- D.** Si sta tentando di eliminare un account di conferenza personale, ma viene visualizzato un messaggio di errore. Cosa occorre fare?
- R.** Se si ospita una riunione di tipo conferenza personale e la riunione è in corso, attendere fino al termine della riunione e riprovare. Se non è in corso una riunione di tipo conferenza personale e il sistema non elimina un account, potrebbe essersi verificato un problema di rete. Contattare l'amministratore per assistenza.
- D.** Si sta tentando di rigenerare i codici di accesso per un account di conferenza personale, ma viene visualizzato un messaggio di errore. Cosa occorre fare?
- R.** Se si ospita una riunione di tipo conferenza personale e la riunione è in corso, attendere fino al termine della riunione e riprovare. Se non è in corso una riunione di tipo conferenza personale e il sistema non rigenera i codici di accesso per un account, potrebbe essersi verificato un problema di rete. Contattare l'amministratore per assistenza.
- D.** Quando si compone il numero per accedere a una riunione di tipo conferenza personale e si inserisce il numero della riunione, non si riesce a connettersi alla riunione.
- R.** Sebbene venga richiesto telefonicamente di inserire un codice di accesso del partecipante o un numero della riunione, inserire solo il codice di accesso del partecipante per accedere a una riunione di tipo conferenza personale. Il numero della riunione viene utilizzato per chiamate WebEx Audio. Agganciare il telefono e riprovare ad accedere alla riunione di tipo conferenza personale, ma inserire il codice di accesso del partecipante.
- D.** Quando si accede a una riunione di tipo conferenza personale o alla parte online della riunione utilizzando un computer con una cuffia, viene visualizzato un messaggio di errore che indica che la combinazione del codice di accesso dell'ospite e del PIN dell'ospite non è corretta.
- R.** Controllare il PIN e il codice di accesso dell'ospite e verificare che sia possibile accedere al sito WebEx.
- Andare alla pagina **Account personale** e selezionare **Conferenza personale** nella sezione **Opzioni di connessione audio personali**. Verificare di utilizzare il PIN e il codice di accesso dell'ospite corretti generati per l'account di conferenza personale utilizzato quando è stata pianificata la riunione. Se i codici di accesso sono stati rigenerati per un account dopo aver pianificato la riunione, il precedente codice di accesso dell'ospite non funziona.
 - Accertarsi che sia possibile accedere al sito WebEx. L'account utente potrebbe essere stato inavvertitamente disattivato. Se è possibile accedere al sito WebEx site e si stanno utilizzando il codice di accesso e il PIN dell'ospite corretti, è possibile eliminare la riunione corrente e pianificare una nuova riunione di tipo conferenza personale.
- D.** In qualità di invitato, quando si accede a una riunione di tipo conferenza personale o alla parte online della riunione utilizzando un computer con una cuffia, viene visualizzato un messaggio di errore che indica che il codice di accesso del partecipante inserito non è corretto.
- R.** Verificare nell'invito e-mail della riunione il codice di accesso del partecipante. Se si sta inserendo il codice di accesso del partecipante riportato nell'invito e-mail, contattare l'ospite della riunione per accertarsi che il codice non sia cambiato rispetto a quello indicato al momento della pianificazione della riunione. Se l'ospite ha rigenerato i codici di accesso dopo la pianificazione della riunione, è possibile che sia necessario che l'ospite annulli la riunione corrente e pianifichi una nuova riunione di tipo conferenza personale.

- D.** In qualità di ospite della riunione, quando si preme *7 sulla tastiera del telefono, gli invitati non ricevono promemoria e-mail per la riunione di tipo conferenza personale.
- R.** La funzione *7 funziona solo quando si pianifica una riunione di tipo conferenza personale e si includono gli invitati nel campo Chi della pagina **Pianifica una riunione WebEx**. Se non è stata pianificata la riunione di tipo conferenza personale utilizzando il sito WebEx o l'Assistente WebEx, la funzione *7 non invierà promemoria e-mail agli invitati.

Come è possibile abilitare Java?

- [Abilitazione di Java nel Pannello di controllo](#)
- [Abilitazione di Java nel browser \(Windows\)](#)
- [Abilitazione di Java nel browser \(Mac\)](#)

Abilitazione di Java nel Pannello di controllo



Nota Per garantire la migliore esperienza possibile, scaricare e installare l'ultima release del software Java per il browser Web preferito. Per ulteriore assistenza, contattare l'amministratore del sistema.

- 1 Selezionare l'icona **Java** per aprire il **Pannello di controllo Java**.
- 2 Selezionare la scheda **Avanzate**.
- 3 Espandere **Java predefinito per browser**.
- 4 Selezionare la casella accanto a uno o più nomi di browser.
- 5 Selezionare **Applica**.

Abilitazione di Java nel browser (Windows)



Nota Le istruzioni possono variare in base al sistema operativo e alla versione del browser.

Internet Explorer

- 1 Selezionare **Strumenti > Opzioni Internet**.
- 2 Selezionare la scheda **Sicurezza**, quindi selezionare **Livello personalizzato**.
- 3 Assicurarsi che l'opzione **Esecuzione script applet Java** sia abilitata.
- 4 Selezionare **OK** per salvare le modifiche.

Firefox

- 1 Avviare il browser Mozilla Firefox o riavviarlo se è già in esecuzione.
- 2 Selezionare **Strumenti > Opzioni**.
- 3 Selezionare **Plug-in**.
- 4 Selezionare **Piattaforma Java (TM)**.
- 5 Selezionare **Abilita**.



Nota Se appare il pulsante Disabilita, il plug-in è già attivato.

Chrome

- 1 Fare clic sull'icona della chiave inglese, quindi selezionare **Impostazioni**.
- 2 Selezionare **Mostra impostazioni avanzate**.
- 3 Scorrere fino alla sezione Privacy, quindi selezionare **Impostazioni contenuto**.
- 4 Scorrere fino alla sezione Plug-in, quindi selezionare **Disabilita singoli plug-in** per verificare se Java è già abilitato.
- 5 Se Java non è già abilitato, selezionare **Abilita**.



Nota Se appare il pulsante Disabilita, il plug-in è già attivato.

Abilitazione di Java nel browser (Mac)



Nota Le istruzioni possono variare in base al sistema operativo e alla versione del browser.

Safari

- 1 Selezionare **Safari > Preferenze**.
- 2 Selezionare la scheda **Sicurezza** e verificare che **Abilita Java** sia selezionato.

Firefox

- 1 Selezionare **Strumenti > Opzioni**.
- 2 Dal programma di gestione dei componenti aggiuntivi, selezionare **Plugin**.
- 3 Selezionare **Abilita** per il plugin dell'applet Java.



Nota Se appare il pulsante Disabilita, il plug-in è già attivato.

Chrome

- 1 Fare clic sull'icona della chiave inglese, quindi selezionare **Impostazioni**.
- 2 Selezionare **Mostra impostazioni avanzate**.

- 3 Scorrere fino alla sezione Privacy, quindi selezionare **Impostazioni contenuto**.
- 4 Scorrere fino alla sezione Plug-in, quindi selezionare **Disabilita singoli plug-in** per verificare se Java è già abilitato.
- 5 Se Java non è già abilitato, selezionare **Abilita**.



Nota Se appare il pulsante Disabilita, il plug-in è già attivato.

Come è possibile abilitare JavaScript?

Windows



Nota Le istruzioni possono variare in base al sistema operativo e alla versione del browser.

Internet Explorer

- 1 Selezionare **Strumenti > Opzioni Internet**.
- 2 Selezionare la scheda **Sicurezza**.
- 3 Selezionare **Livello personalizzato**.
- 4 Verificare che l'opzione **Esecuzione script attivo** sia abilitata.

Firefox

- 1 Selezionare **Strumenti > Opzioni**.
- 2 Selezionare la scheda **Contenuti** e verificare che **Abilita JavaScript** sia selezionato.

Chrome

- 1 Fare clic sull'icona della chiave inglese, quindi selezionare **Impostazioni**.
- 2 Selezionare **Mostra impostazioni avanzate**.
- 3 Scorrere fino alla sezione Privacy, quindi selezionare **Impostazioni contenuto**.
- 4 Selezionare **Consenti a tutti i siti di eseguire JavaScript** o selezionare **Gestisci eccezioni** per autorizzare il sito WebEx.
- 5 Al termine, selezionare **Chiudi**.

Mac



Nota Le istruzioni possono variare in base al sistema operativo e alla versione del browser.

Safari

- 1 Selezionare **Safari > Preferenze**.

- 2 Selezionare la scheda **Sicurezza** e verificare che **Abilita JavaScript** sia selezionato.

Firefox

- 1 Selezionare **Firefox > Preferenze**.
- 2 Selezionare la scheda **Contenuti** e verificare che **Abilita JavaScript** sia selezionato.

Chrome

- 1 Fare clic sull'icona della chiave inglese, quindi selezionare **Impostazioni**.
- 2 Selezionare **Mostra impostazioni avanzate**.
- 3 Scorrere fino alla sezione Privacy, quindi selezionare **Impostazioni contenuto**.
- 4 Selezionare **Consenti a tutti i siti di eseguire JavaScript** o selezionare **Gestisci eccezioni** per autorizzare il sito WebEx.
- 5 Al termine, selezionare **Chiudi**.

Windows: Requisiti di sistema dell'utente finale

- [Sistemi operativi supportati](#)
- [Requisiti hardware](#)
- [Browser testati](#)
- [Integrazione Microsoft Outlook](#)
- [Integrazione Cisco Jabber per Windows](#)
- [Requisiti del client per riunioni e del browser](#)

D. Quali sono i requisiti di sistema dell'utente finale per sistemi operativi Windows?

R. Vedere le seguenti sezioni:

Sistemi operativi supportati

- Windows XP SP3
- Windows Vista (32 bit o 64 bit)
- Windows 7 (32 bit o 64 bit)
- Windows 2008 Server (64 bit)

Requisiti hardware

- Processore Intel Core2 Duo CPU 2.XX GHz o AMD (2 GB di RAM consigliati)

Browser testati

- Internet Explorer: da 8 a 10 (32 bit/64 bit)

- Mozilla Firefox: 10 - ultima release

Vedere la pianificazione per release Firefox all'indirizzo <https://wiki.mozilla.org/RapidRelease/Calendar>.

- Google Chrome: 23 - ultima release

Vedere la pianificazione per release Chrome all'indirizzo <http://www.chromium.org/developers/calendar>.

Integrazione Microsoft Outlook

- Microsoft Outlook 2007 SP2 e successivi
- Microsoft Outlook 2010 (a 32 e 64 bit; tutti i Service Pack)

Integrazione Cisco Jabber per Windows

- Cisco Jabber per Windows 9.1.2

Requisiti del client per riunioni e del browser

- JavaScript e cookie disabilitati
- Active X abilitato e sbloccato per Microsoft Internet Explorer (consigliato)
- Java 6 e Java 7



Nota

Se è abilitato Java, l'applicazione Cisco WebEx Meetings verrà scaricata automaticamente nel sistema la prima volta che si avvia o si partecipa a una riunione. Si consiglia di installare l'ultimo aggiornamento della versione Java.



Nota

Internet Explorer con Google Chrome Frame non è supportato. La riunione non verrà riavviata senza l'aggiornamento del browser.

Mac: Requisiti di sistema dell'utente finale

- [Sistemi operativi supportati](#)
- [Browser testati](#)
- [Requisiti del client per riunioni e del browser](#)

D. Quali sono i requisiti di sistema dell'utente finale per sistemi operativi Mac?

R. Vedere le seguenti sezioni:

Sistemi operativi supportati

- Mac OS X 10.6 Snow Leopard
- Mac OS X 10.7 Lion
- Mac OS X 10.8 Mountain Lion

Browser testati

- Mozilla Firefox: 10 - ultima release
Vedere la pianificazione per release Firefox all'indirizzo <https://wiki.mozilla.org/RapidRelease/Calendar>.
- Apple Safari: versioni supportate dai sistemi operativi supportati (Mac OS X 10.6, 10.7, 10.8)
- Google Chrome: 23 - ultima release
Vedere la pianificazione per release Chrome all'indirizzo <http://www.chromium.org/developers/calendar>.

Requisiti del client per riunioni e del browser

- Processore Intel (almeno 512 MB di RAM consigliati)
- JavaScript e cookie disabilitati
- Plug-in abilitati in Safari

Requisiti di sistema e ottimizzazione delle prestazioni

D. Che cosa è possibile fare per ottenere le prestazioni migliori?

R. Alcuni dei fattori che influenzano le prestazioni comprendono:

- La velocità della connessione Internet
- Il traffico Internet tra l'utente e il server WebEx
- Le prestazioni di qualsiasi firewall e server proxy sulla propria rete

Per migliorare le prestazioni:

- Ottenere la connessione Internet più veloce possibile
- Utilizzare la condivisione di documenti (presentazione) anziché la condivisione dell'applicazione o del desktop
- Condividere documenti che contengono meno immagini

LE SPECIFICHE E LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PRODOTTI DESCRITTI IN QUESTO MANUALE SONO SOGGETTE A MODIFICHE SENZA PREAVVISO. TUTTE LE COMUNICAZIONI, INFORMAZIONI E RACCOMANDAZIONI RIPORTATE NEL MANUALE SONO DA RITENERSI CORRETTE, MA NON SONO PRESENTATE COME GARANZIA ESPRESSA O SOTTOINTESA DI ALCUN GENERE. GLI UTENTI DEVONO ASSUMERSI LA PIENA RESPONSABILITÀ PER L'UTILIZZO DI QUALSIASI PRODOTTO.

LA LICENZA RELATIVA AL SOFTWARE E LA GARANZIA LIMITATA DEL PRODOTTO ASSOCIATO SONO INCLUSE NEL PACCHETTO INFORMATIVO FORNITO CON IL PRODOTTO E INCORPORATE IN QUESTA GUIDA MEDIANTE IL PRESENTE RIFERIMENTO. QUALORA NON SI RIESCA A INDIVIDUARE LA LICENZA O LA GARANZIA LIMITATA DEL SOFTWARE, CONTATTARE IL RAPPRESENTANTE CISCO PER OTTENERNE UNA COPIA.

L'implementazione Cisco della compressione delle intestazioni TCP è un adattamento di un programma sviluppato dall'Università di Berkeley, California (UCB) nell'ambito della versione di dominio pubblico del sistema operativo UNIX di UCB. Tutti i diritti riservati. Copyright © 1981. Consiglio di amministrazione dell'Università della California.

A PRESCINDERE DA QUALSIASI TIPO DI GARANZIA FORNITA, TUTTI I FILE DELLA DOCUMENTAZIONE E IL SOFTWARE DEI SUDDETTI FORNITORI VENGONO INCLUSI "COSÌ COME SONO" CON TUTTI I POSSIBILI DIFETTI. CISCO E I FORNITORI SOPRAINDICATI NON RICONOSCONO ALCUNA GARANZIA, ESPLICITA O IMPLICITA, INCLUSE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO LE GARANZIE DI COMMERCIALITÀ, IDONEITÀ PER UNO SCOPO SPECIFICO, NON VIOLAZIONE DEI DIRITTI ALTRUI O DERIVANTI DA CONSUETUDINE, USO O PRASSI COMMERCIALE.

IN NESSUN CASO CISCO O I SUOI FORNITORI SARANNO RESPONSABILI DI EVENTUALI DANNI INDIRETTI, SPECIALI, CONSEGUENZIALI O INCIDENTALI, INCLUSI, SENZA LIMITAZIONI, LA PERDITA DI PROFITTI O LA PERDITA O IL DANNEGGIAMENTO DI DATI DERIVANTI DALL'UTILIZZO O DALL'IMPOSSIBILITÀ DI UTILIZZARE QUESTO MANUALE, ANCHE QUALORA CISCO O I SUOI FORNITORI SIANO STATI INFORMATI DELLA POSSIBILITÀ DI TALI DANNI.

Tutti gli indirizzi Internet Protocol (IP) e numeri di telefono utilizzati in questo documento non sono indirizzi e numeri di telefono reali. Tutti gli esempi, i risultati di visualizzazione dei comandi, i diagrammi di topologia di rete e le immagini inclusi nel documento vengono mostrati solo a titolo illustrativo. L'utilizzo di indirizzi IP o numeri di telefono reali in contenuti illustrati è involontario e casuale.

Cisco e il logo Cisco sono marchi commerciali o marchi registrati di Cisco e/o delle relative affiliate negli Stati Uniti e in altri paesi. Per visualizzare un elenco dei marchi commerciali Cisco, visitare il seguente URL: <http://www.cisco.com/go/trademarks>. I marchi di terze parti citati sono proprietà dei rispettivi titolari. L'utilizzo del termine "partner" non implica una relazione di partnership tra Cisco e altre aziende. (1110R)

© 2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.



Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA 95134-1706
USA

Asia Pacific Headquarters

Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
Singapore

Europe Headquarters

Cisco Systems International BV
Amsterdam, The Netherlands

Cisco ha più di 200 uffici in tutto il mondo. Gli indirizzi, i numeri di telefono e i numeri di fax sono elencati sul sito Web di Cisco all'indirizzo www.cisco.com/go/offices.