

C l f o b ^ r u n r b p q f l k p



FAQs Cisco WebEx Meetings Server version 1.5

[Introduction](#) 2

[Partage d'applications et de documents](#) 2

[Organiser, rejoindre et programmer des réunions](#) 3

[iPhone et iPad Apple](#) 3

[Téléchargement des applications WebEx](#) 7

[Conférence Personnelle](#) 9

[Comment faire pour activer Java ?](#) 10

[Comment dois-je faire pour activer JavaScript ?](#) 12

[SE Windows : Exigences minimales requises du système de l'utilisateur final](#) 13

[Mac OS : Exigences minimales requises du système de l'utilisateur final](#) 15

[Configuration minimale requise et optimisation des performances](#) 15

Introduction

Ce document apporte des réponses à certaines des questions fréquemment posées sur l'organisation d'une réunion et le partage de votre bureau pendant une réunion Cisco WebEx, l'assistance Apple iPad et iPhone et la configuration minimale du système requise de l'utilisateur final.

Partage d'applications et de documents

Q. Quelle est la différence entre le « partage de documents » et le « partage d'applications » ?

A. Le partage de documents permet aux invités de voir le document, mais celui-ci ne peut pas être modifié. Le partage d'applications permet de partager l'application utilisée pour créer le document. Ainsi, vos invités sont en mesure de voir les modifications que vous effectuez au fur et à mesure. Le partage d'applications utilise plus de bande passante et risque donc d'affecter les performances générales de la réunion.

Vous pouvez partager pratiquement tous les types de documents ou d'applications, mais ceux qui diffusent de la vidéo ou du son en continu peuvent ne pas s'afficher correctement. Pour partager du contenu en continu, sélectionnez **Partager > Navigateur Web** et suivez les instructions pour afficher le contenu dans un navigateur Web sur l'ordinateur de chaque invité. Il est possible de partager de nombreux documents ou présentations en même temps puisque chaque document ou présentation s'affiche sur son propre onglet dans la zone de présentation du contenu.

Le partage des documents nécessite relativement peu de bande passante et est donc plus adapté à des vitesses de connexion plus faibles. Le partage d'applications nécessite davantage de bande passante.

Q. Puis-je enregistrer des documents ou présentations contenant des annotations et les visualiser hors-ligne ?

A. Oui. Il vous suffit d'enregistrer le document ou la présentation sur votre bureau et de double-cliquer dessus pour l'afficher. Le document ou la présentation apparaît dans la zone d'affichage de documents WebEx.

Q. Puis-je afficher des animations et des effets de transition entre les diapositives Microsoft PowerPoint ?

A. Oui.

Q. Pourquoi un quadrillage jaune s'affiche-t-il parfois sur l'écran des invités lorsque je partage des applications avec eux ?

A. Le quadrillage correspond à l'ombre d'une fenêtre qui apparaît au-dessus de l'application partagée. Il suffit de fermer cette fenêtre et le quadrillage disparaît.

Q. Puis-je utiliser les touches de mon clavier pour contrôler des applications à distance ?

A. Oui. L'application Cisco WebEx Meetings mappe les touches de votre clavier avec celles de l'ordinateur distant. Pour des détails, consulter le sujet « Accéder à WebEx via les touches de raccourci » dans l'Aperçu de Cisco WebEx du Guide de l'utilisateur. http://www.cisco.com/en/US/products/ps12732/products_user_guide_list.html

Q. Est-ce que je peux journaliser le chat sur un serveur externe ?

A. Non.

Q. Est-ce que je peux afficher sur plus d'un écran pendant une présentation ?

A. Non.

Q. Puis-je utiliser la caméra de mon Cisco Unified IP Phone 9971 pour présenter la vidéo au cours de la réunion ?

A. Non. Beaucoup de points de destination audio prennent en charge la connectivité audio et vidéo. Cependant, seule la connectivité audio vers Cisco WebEx Meetings Server est prise en charge.

Organiser, rejoindre et programmer des réunions

Q. De quoi ai-je besoin pour organiser ou participer à des réunions ?

A. Vous devez télécharger l'application Cisco WebEx Meetings (Réunions Cisco WebEx). Elle se télécharge automatiquement sur votre ordinateur la première fois que vous démarrez ou rejoignez une réunion. Vous pouvez également télécharger l'application à tout moment en sélectionnant **Téléchargements** à partir de votre site WebEx.

Q. Puis-je programmer des réunions à partir de Microsoft Outlook ?

A. Oui. Vous pouvez utiliser Outlook pour programmer des réunions, inviter des participants et démarrer des réunions WebEx. Les personnes que vous avez invitées à une réunion, peuvent la rejoindre depuis leurs calendriers Outlook.

Pour démarrer, téléchargez et installez les outils de productivité WebEx à partir de la page Téléchargements de votre site WebEx.

Pour des instructions détaillées, reportez-vous à la "Programmation des réunions WebEx avec Microsoft Outlook" rubrique dans le *réunions Cisco WebEx manuel de l'utilisateur du serveur*.



Remarque

Vous devez disposer des privilèges administrateur pour installer les Outils de productivité sur les ordinateurs sous Windows.

Q. Est-ce qu'une réunion se termine automatiquement lorsqu'elle dépasse la durée programmée ?

A. Peu importe la durée programmée, une réunion peut durer jusqu'à 24 heures (1440 minutes) tant qu'un participant se trouve dans la réunion. Une réunion se termine lorsqu'un organisateur (ou organisateur suppléant nommé) quitte la réunion.

Q. Est-il possible de restreindre les fonctionnalités ?

A. Oui. Un administrateur système peut activer et désactiver des fonctionnalités, telles que le Chat, le transfert et le partage de fichiers, en sélectionnant **Paramètres > Réunions** à partir de votre site d'administration Cisco WebEx.

iPhone et iPad Apple

Q. Quelles sont les exigences minimales requises pour l'application Cisco WebEx Meetings sur iPad et iPhone ?

A. La version d'Apple iOS 5.0 ou plus récente avec une connexion Wifi ou 3G active est requise. La Wifi est requise pour la vidéo.

Q. Comment puis-je télécharger les réunions Cisco WebEx pour iPad et iPhone?

A. Allez sur votre site Cisco WebEx et sélectionnez **Téléchargements** sur le coin supérieur droit de la page. Accédez à la section WebEx pour iPhone et iPad et sélectionnez **Application WebEx**. Un courrier électronique d'activation vous est envoyé. Veillez à télécharger l'application depuis la boutique Apple à l'aide du lien contenu dans votre message électronique.

Sinon, vous pouvez lancer la boutique d'applications Apple sur votre iPhone ou iPad et rechercher « réunions Cisco WebEx ». Vous trouverez cette application dans la catégorie rassemblement Anywhere.

Q. Comment puis-je activer Cisco WebEx Meetings pour iPad et iPhone?

A. Sélectionnez le lien contenu dans votre courrier électronique d'activation pour terminer le processus d'activation. Si vous n'avez pas encore téléchargé l'application WebEx à partir de la boutique d'applications Apple, le lien d'activation lancera la boutique d'applications Apple pour vous permettre de la télécharger avant de poursuivre. Après avoir téléchargé l'application, revenez à votre courrier électronique et sélectionnez à nouveau le lien d'activation.



Remarque

Votre administrateur doit avoir activé la fonction mobile de votre organisation avant que vous puissiez utiliser WebEx sur votre iPad ou iPhone.

Q. Pourquoi n'apparaît-il pas l'option de téléchargement pour les réunions Cisco WebEx pour iPad et iPhone?

A. Votre administrateur ne sélectionnez pas l'option **IOS application WebEx** réunions Cisco WebEx sur le site d'administration du serveur.

Q. Comment puis-je me connecter ?

A. Il existe plusieurs façons pour se connecter à WebEx suivant la configuration de votre système. L'application vous guidera à travers le processus de connexion, mais voici quelques conseils :

- Si vous recevez un courrier électronique pour activer votre application WebEx, sélectionnez le lien inclus pour activer votre service, puis entrez l'adresse électronique associée à votre compte WebEx et votre mot de passe WebEx pour vous connecter.
- Si vous êtes invité(e) à vous connecter via le site web de votre entreprise, entrez l'URL de votre site WebEx, cliquez sur **Suivant**, puis entrez vos identifiants de connexion utilisateur pour vous connecter.



Conseil

Si votre site WebEx est configuré pour l'authentification unique (SSO), assurez-vous d'entrer les identifiants de connexion utilisateur de votre entreprise pour vous connecter. Si votre site WebEx n'est pas configuré pour l'authentification unique SSO, entrez vos identifiants de connexion utilisateur WebEx.

- Si vous avez accès à plusieurs sites WebEx, le système vous invite à en choisir un après vous être connecté(e).
- Pour rejoindre une réunion WebEx à laquelle vous êtes invité(e) ouvrez l'invitation dans la boîte de réception de votre messagerie électronique ou à partir de votre application de Calendrier. Tapez sur le lien de la réunion inclus dans cette invitation. Ceci lance Safari sur votre périphérique IOS. Safari lance WebEx automatiquement. Le cas échéant, vous serez invité(e) à saisir un mot de passe de réunion. Après avoir saisi votre mot de passe, vous serez dirigé(e) vers la réunion.



Conseil

Si vous n'êtes pas connecté(e) à l'application WebEx, l'option de rejoindre la réunion par le numéro de la réunion n'est pas pris en charge sauf si vous vous êtes déjà connecté(e) à partir de votre appareil mobile.

Q. Comment puis-je démarrer une réunion depuis mon iPhone ou iPad ?

A. En tant qu'organisateur, vous pouvez facilement programmer, démarrer et inviter d'autres personnes à vos réunions WebEx à partir de votre iPad et iPhone. Depuis l'écran **Mes réunions** sélectionnez l'icône + dans le coin supérieur droit du panneau Réunion, saisissez le titre de votre réunion, la date et l'heure, puis sélectionnez les invités désirés. Si la réunion doit démarrer dans peu de temps, vous pourrez la démarrer à partir d'ici. Si vous programmez une réunion pour plus tard, tapez sur **Programmer** et vous reviendrez à l'écran **Mes réunions**.

Pour démarrer une réunion, sélectionnez **Commencer**.



Remarque

Vous ne pouvez pas enregistrer une réunion WebEx qui a été programmée ou démarrée avec un iPhone ou iPad.

Q. Comment puis-je rejoindre une réunion à partir de mon iPhone ou iPad ?

A. Assurez-vous que vous avez installé l'application Cisco WebEx Meetings pour iPad et iPhone puis rejoignez votre réunion WebEx à l'aide de l'une des méthodes suivantes :

- Allez à votre courrier électronique d'invitation à une réunion WebEx et cliquez sur le lien pour rejoindre la réunion.
- Connectez-vous à votre compte WebEx et rejoignez la réunion depuis votre écran **Mes réunions**.

Q. Comment puis-je rejoindre la partie audio de la réunion ?

A. Lorsque vous rejoignez une réunion il vous sera demandé si vous souhaitez que le système appelle votre téléphone ou qu'il vous connecte à la conférence audio en utilisant Internet. Si vous sélectionnez **Connexion par Internet**, le système vous connecte immédiatement à la conférence audio. Si vous sélectionnez **Appeler mon téléphone**, vous serez rappelé(e) au numéro de votre choix.

Q. Quelle est la conférence audio supportée ?

A. WebEx avec audio intégré par Internet ou par téléphone. Si vous n'utilisez pas l'audio intégré WebEx, vous devez appeler la conférence audio.

Q. Y-a-t-il des conditions spécifiques à respecter pour rejoindre la conférence audio en utilisant Internet ?

- A. Pour assurer la meilleure qualité audio sur l'iPad, nous vous conseillons d'utiliser un casque. Sans casque, l'application va désactiver votre son par défaut. Pour réactiver votre son, tapez sur l'icône audio et sélectionnez **Réactiver le son de l'appel**.



Remarque

Votre administrateur doit avoir activé l'option pour se connecter à la conférence audio en utilisant Internet avant que vous ne puissiez l'utiliser. Votre son est désactivé par défaut lorsque vous rejoignez une conférence audio en utilisant le protocole VoIP, que vous utilisiez un casque ou un iPhone.

Q. Est-ce que la participation à une réunion Cisco WebEx depuis mon iPad ou iPhone est gratuite ?

- A. Oui, le téléchargement de l'application WebEx est gratuit tout comme la participation à toutes les réunions WebEx auxquelles vous êtes invité(e).

Q. Puis-je inviter des personnes à ma réunion depuis mon iPad ou iPhone ?

- A. Oui, avec les nouvelles fonctionnalités organisateur de l'application, vous pouvez inviter des personnes à votre réunion depuis l'écran **Mes réunions** ou via la liste Participants après avoir rejoint votre réunion.

Q. Où puis-je trouver des informations supplémentaires sur la réunion ?

- A. Vous accédez aux détails de vos réunions et de celles auxquelles vous êtes invité(e) via votre écran **Mes réunions**. Une fois dans la réunion, vous pouvez facilement accéder aux informations de la réunion :
- Voyez qui participe à votre réunion en tapant sur l'icône des personnes au bas de votre écran. Ceci est la liste des participants. Vous pouvez voir comment les participants ont rejoint la réunion avec les icônes utilisateurs mobile et ordinateur.
 - Pour afficher les informations de la réunion, tapez sur l'icône avec le symbole !. Tapez sur le symbole ! à nouveau ou tapez ailleurs sur l'écran lorsque vous êtes prêt(e) à revenir sur l'écran de la présentation.

Q. Puis-je partager une vidéo à partir de l'iPad et iPhone ?

- A. Oui, si votre administrateur a configuré cette fonctionnalité pour votre organisation, vous pouvez utiliser la caméra de face pour envoyer votre vidéo aux autres participants de la réunion.

Q. Comment puis-je regarder une vidéo sur l'iPad et l'iPhone ?

- A. Si vous êtes équipé(e) de la vidéo haute qualité unifiée multicanaux, vous pouvez afficher simultanément les vidéos des webcams de plusieurs utilisateurs. Les participants qui partagent une vidéo s'afficheront sur votre écran, suivis par des silhouettes pour les participants qui ne partagent pas de vidéo. Faites défiler d'avant en arrière pour voir tous les participants. Vous pouvez immédiatement voir qui a la parole grâce à la commutation activée par la voix. Vous pouvez également voir la vidéo en plein écran. Pincez simplement pour agrandir la vidéo. Vous pouvez revenir à la présentation en tapant sur l'écran. Tapez sur le bouton sous la vidéo de la personne qui a la parole pour minimiser toutes les vidéos et vous concentrer sur la présentation.

Q. Quelle est la résolution vidéo sur l'iPad ?

- A.
- Vue Portrait (3 écrans vidéo) – 90 pixels pour chaque vidéo
 - Vue Paysage (4 écrans vidéo) – 90 pixels pour chaque vidéo
 - Interlocuteur actif unique - 180 pixels

- Plein écran - 360 pixels

Q. Quelles sont les différentes capacités vidéo prises en charge par Cisco WebEx Meetings pour iPad et iPhone?

A. Les capacités vidéo suivantes sont supportées :

- Si vous utilisez un iPad, vous pouvez prévisualiser votre propre vidéo avant de l'envoyer aux autres participants.
- Affichage de la fenêtre vidéo qui permet aux participants sur iPad ou iPhone d'afficher tous les participants dont la vidéo a été activée (incluant vous-même) – il suffit de faire défiler l'écran de gauche à droite pour voir tous les autres.
- Affichage de la technologie « Active Speaker » (Interlocuteur actif) grâce à laquelle les participants peuvent voir qui a la parole ainsi que le contenu qui est partagé simultanément (vidéo et partage de contenu simultanée sur iPad uniquement) ; le cadre de l'image sur image de « l'interlocuteur actif » peut être déplacé
- Affichage de la conférence vidéo qui permet aux participants sur iPad et iPhone de voir qui a la parole en mode plein écran avec vidéo personnelle en tant qu'image sur image.

Q. Comment puis-je chatter avec d'autres participants ?

A. Tapez sur l'icône représentant la personne sur le bas de votre écran pour afficher la liste des participants. Dans la liste, vous pouvez choisir une personne ou tous les participants avec qui vous voulez chatter. Sélectionnez la personne avec laquelle vous voulez chatter et saisissez votre message dans la boîte de dialogue puis tapez sur **Envoyer**. Si une vidéo est partagée, vous pouvez chatter directement depuis le carrousel vidéo. Tapez sur l'icône d'un participant et choisissez si vous voulez discuter avec cette personne ou avec tout le groupe.

Pour passer de la présentation et la discussion ou vice-versa, tapez sur le bouton **annuler** dans la fenêtre de discussion et vous reviendrez à la présentation.

Q. Puis-je présenter du contenu depuis mon iPad et iPhone ?

A. Oui, vous pouvez présenter le contenu de votre iPad et iPhone si vous êtes l'organisateur de la réunion. Cependant, un utilisateur sur un ordinateur de bureau ne peut pas vous passer la balle si vous êtes un utilisateur mobile.

Q. Comment puis-je passer la rôle d'animateur ?

A. Tapez sur l'indication « Passer la balle » pour obtenir des informations détaillées ou cliquez sur la liste des participants, sélectionnez la balle WebEx, faites-la glisser et déposez-la sur le nouvel animateur. Si une vidéo est partagée, vous pouvez également taper sur le participant dans le carrousel vidéo pour passer les commandes d'animateur.

Téléchargement des applications WebEx

Q. Pourquoi ne pas voir les outils de productivité et application réunions WebEx sur la page de téléchargements?

A. Votre administrateur a sélectionné les **Poussez manuellement WebEx applications de bureau à bureau de l'utilisateur** option et préfère pousser manuellement les applications WebEx sur votre bureau.

Q. Comment vérifier si l'administrateur a déplacé les Outils de productivité WebEx et l'application WebEx Meetings (Réunions WebEx) sur mon bureau?

A. Vous trouverez les outils de productivité WebEx en sélectionnant **démarrer > tous les programmes > WebEx > outils de productivité > Assistant WebEx**. L'application réunions WebEx sera dans votre panneau de contrôle (**panneau de commande > programmes > Programmes et fonctionnalités > réunions Cisco WebEx**).

Q. Que se passe-t-il si je ne vois pas l'application réunions WebEx dans le panneau de configuration et j'ai été invité à une réunion Cisco WebEx?

A. Sélectionnez le lien **Rejoindre la réunion** dans le courrier électronique d'invitation et suivez les instructions qui s'affichent.

Q. Je vois uniquement l'option WebEx pour iPhone et iPad sur la page Téléchargements. Pourquoi est-ce que je ne peux pas voir les autres applications WebEx ?

A. Votre administrateur préfère déplacer silencieusement les applications WebEx requises sur votre bureau mais fournit l'accès à l'application **WebEx pour iPhone et iPad**.

Q. En tant qu'administrateur, comment configurer le système pour autoriser les utilisateurs à télécharger les outils de productivité WebEx et l'application réunions WebEx?

A. Oui, vous devez sélectionner l'option Téléchargements appropriée.

- 1 Connectez-vous au site d'administration de Cisco WebEx Meetings Server.
- 2 Sélectionnez **Paramètres > Téléchargements**.
- 3 Sélectionnez **Autoriser les utilisateurs à télécharger les applications de bureau WebEx**.
- 4 Sélectionnez **Enregistrer**.

Q. En tant qu'administrateur, puis-je déterminer quelles sont les applications WebEx que je peux déplacer silencieusement sur le bureau des utilisateurs ?

A. Oui, vous devez sélectionner l'option Téléchargements appropriée.

- 1 Connectez-vous au site d'administration de Cisco WebEx Meetings Server.
- 2 Sélectionnez **Paramètres > Téléchargements**.
- 3 Sélectionnez **Déplacer manuellement les applications de bureau sur le bureau de l'utilisateur**.
- 4 Sélectionnez **Enregistrer**.
- 5 Sélectionnez pour chaque application **télécharger** vous souhaitez rendre disponible aux utilisateurs.

Lorsque vous sélectionnez **télécharger**, un fichier ZIP Windows Installer est enregistré sur votre disque dur. Vous pouvez pousser le fichier MSI à vos utilisateurs avec les systèmes Windows.

- Application WebEx Meetings - requise pour permettre aux utilisateurs de participer à une réunion.
- Outils de productivité - permet aux utilisateurs de programmer, démarrer et rejoindre les réunions sans accéder au site WebEx et inclut l'intégration WebEx pour Microsoft Outlook.
- Lecteur d'enregistrement de réseau WebEx - permet aux utilisateurs de télécharger les enregistrements de réunions pour les convertir ou les lire hors ligne.

Q. En tant qu'administrateur, comment puis-je configurer le système pour afficher l'option de téléchargement de Cisco WebEx Meetings pour iPhone et iPad ?

A. Oui, vous devez sélectionner l'option Téléchargements appropriée.

- 1 Connectez-vous au site d'administration de Cisco WebEx Meetings Server.
- 2 Sélectionnez **Paramètres > Portable**.
- 3 Cochez la case **iOS application WebEx**.
- 4 Sélectionnez **Enregistrer**.

Conférence Personnelle

Q. Lorsque je tente d'ajouter ou supprimer un compte personnel de conférence ou de régénérer les codes d'accès de la conférence personnelle, je reçois l'erreur, " nous avons rencontré un problème de traitement de votre demande. Veuillez réessayer ultérieurement.
» Que dois-je faire ?

A. Il y a peut-être un problème de réseau ou la connexion a échoué. Patientez quelques minutes et essayez d'ajouter ou de supprimer un compte ou régénérer les codes d'accès à nouveau. Si vous avez oublié votre mot de passe, contactez votre administrateur pour une assistance.

Q. J'essaie de supprimer un compte personnel de conférence mais je reçois un message d'erreur. Que dois-je faire ?

A. Si vous organisez une réunion conférence personnelle et que la réunion est en cours, attendez la fin de la réunion et réessayez. Si vous n'avez pas de réunion conférence personnelle en cours et que le système ne permet pas de supprimer un compte, il y a peut-être un problème de réseau. Contactez votre administrateur pour obtenir de l'aide.

Q. J'essaie à régénérer les codes d'accès pour un compte personnel de conférence mais je reçois un message d'erreur. Que dois-je faire ?

A. Si vous organisez une réunion conférence personnelle et que la réunion est en cours, attendez la fin de la réunion et réessayez. Si vous n'avez pas de réunion conférence personnelle en cours et que le système ne re-génère pas les codes d'accès pour un compte, il y a peut-être un problème de réseau. Contactez votre administrateur pour obtenir de l'aide.

Q. Lorsque je compose le à une réunion conférence personnelle et entrer le numéro de réunion, je ne suis pas connecté à la réunion.

A. Si le téléphone vous demande d'entrer un code d'accès participant ou le numéro d'une réunion, vous devez saisir le code d'accès participant pour accéder à une réunion conférence personnelle. Le numéro de la réunion est utilisé pour les appels audio WebEx. Raccrochez votre téléphone et essayez d'appeler à nouveau la réunion conférence personnelle, mais entrez le code d'accès Participant.

Q. Lorsque je compose le à une réunion conférence personnelle ou de vous connecter à la partie en ligne de la réunion conférence personnelle car j'utilise un ordinateur avec un casque, je reçois un message d'erreur indiquant que le code d'accès de l'organisateur et l'hôte de la combinaison incorrecte PIN.

A. Vérifiez votre PIN et votre code d'accès organisateur et vérifiez que vous pouvez vous connecter à votre site WebEx.

- Allez sur votre page **Mon compte** et sélectionnez **Conférence personnelle** dans la section **Options de ma connexion audio**. Vérifiez que vous utilisez le bon PIN organisateur et le bon code d'accès générés pour le compte Conférence personnelle que vous avez utilisés lors de la programmation de la réunion. Si vous avez re-généré les codes d'accès d'un compte après avoir programmé la réunion, les anciens codes d'accès organisateur ne fonctionneront pas.

- Vérifiez que vous pouvez vous connecter à votre site WebEx. Votre compte utilisateur a été désactivé par inadvertance. Si vous pouvez vous connecter à votre site WebEx et que vous utilisez le bon code d'accès organisateur et le bon PIN organisateur, vous devez supprimer la réunion actuelle et programmer une nouvelle réunion Conférence personnelle.

Q. En tant qu'invité, lorsque je compose le à une réunion conférence personnelle ou de vous connecter à la partie en ligne de la réunion conférence personnelle car j'utilise un ordinateur avec un casque, je reçois un message d'erreur indiquant que le code d'accès participant je saisi est incorrect.

A. Allez à votre courrier électronique d'invitation à une réunion et vérifiez que vous avez saisi le bon code d'accès participant. Si vous saisissez le code d'accès participant affiché dans le courrier électronique d'invitation, contactez l'organisateur de la réunion pour vous assurer que le code n'a pas changé depuis que l'organisateur a programmé la réunion. Si l'organisateur a re-généré les codes d'accès après avoir programmé la réunion, l'organisateur doit annuler la réunion actuelle et programmer une nouvelle réunion Conférence personnelle.

Q. En tant qu'organisateur d'une réunion, lorsque j'appuie sur la touche * 7 du pavé numérique du téléphone, les invités ne reçoivent pas de messages électroniques de rappel pour ma réunion Conférence personnelle.

A. La fonction * 7 fonctionne uniquement lorsque vous programmez une réunion conférence personnelle et que vous incluez des invités dans le champ Qui sur la page **Programmer une réunion WebEx**. Si vous n'avez pas programmé la réunion conférence personnelle en utilisant votre site WebEx ou l'assistant WebEx, la fonction * 7 n'enverra pas de rappels aux invités.

Comment faire pour activer Java ?

- [Activer Java dans le panneau de configuration](#)
- [Activer Java dans votre navigateur \(Windows\)](#)
- [Activer Java dans votre navigateur \(Mac\)](#)

Activer Java dans le panneau de configuration



Remarque

Pour garantir la meilleure expérience de réunions possible, téléchargez et installez les dernières versions du logiciel Java pour votre navigateur Web favori pris en charge. Si vous avez besoin d'une aide supplémentaire, contactez l'administrateur de votre système.

- 1 Aller à l'icône **Java** pour ouvrir le **Panneau de contrôle Java**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Avancé**.
- 3 Développez **Java par défaut pour les navigateurs**.
- 4 Cochez la case près d'un ou plusieurs noms de navigateurs.
- 5 Sélectionnez **Appliquer**.

Activer Java dans votre navigateur (Windows)



Remarque Les instructions peuvent varier en fonction du système d'exploitation et de la version du navigateur.

Internet Explorer

- 1 Sélectionnez **Outils > Options Internet**.
- 2 Sélectionnez l'onglet **Sécurité**, puis sélectionnez **Niveau personnalisé**.
- 3 Vérifiez que l'option **Script des applets Java** est activée.
- 4 Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos modifications.

Firefox

- 1 Lancez le navigateur Mozilla Firefox ou relancez-le s'il est déjà en cours d'exécution.
- 2 Sélectionnez **Outils > Add-ons**.
- 3 Sélectionnez **Plugins**.
- 4 Sélectionnez **Plateforme Java(TM)**.
- 5 Sélectionnez **Activer**.



Remarque Si vous voyez le bouton Désactiver, le plugin est déjà activé.

Chrome

- 1 Cliquez sur l'icône personnaliser, puis sélectionnez **Paramètres**.
- 2 Sélectionnez **Afficher les paramètres avancés**.
- 3 Faites défiler jusqu'à la section Confidentialité, puis sélectionnez **Paramètres du contenu**.
- 4 Faites défiler jusqu'à la section Plug-ins, puis sélectionnez **Désactiver les plug-ins individuels** pour vérifier si Java est déjà activé.
- 5 Si Java n'est pas déjà activé, sélectionnez **Activer**.



Remarque Si vous voyez le bouton Désactiver, le plugin est déjà activé.

Activer Java dans votre navigateur (Mac)



Remarque Les instructions peuvent varier en fonction du système d'exploitation et de la version du navigateur.

Safari

- 1 Sélectionnez **Safari > Préférences**.
- 2 Sélectionnez l'onglet **Sécurité** et vérifiez que la case **Activer Java** est cochée.

Firefox

- 1 Sélectionnez **Outils > Add-ons**.
- 2 À partir du gestionnaire de modules complémentaires, sélectionnez **Plugins**.
- 3 Sélectionnez **Activer** pour plug-in de l'applet Java.



Remarque Si vous voyez le bouton Désactiver, le plugin est déjà activé.

Chrome

- 1 Cliquez sur l'icône personnaliser, puis sélectionnez **Paramètres**.
- 2 Sélectionnez **Afficher les paramètres avancés**.
- 3 Faites défiler jusqu'à la section Confidentialité, puis sélectionnez **Paramètres du contenu**.
- 4 Faites défiler jusqu'à la section Plug-ins, puis sélectionnez **Désactiver les plug-ins individuels** pour vérifier si Java est déjà activé.
- 5 Si Java n'est pas déjà activé, sélectionnez **Activer**.



Remarque Si vous voyez le bouton Désactiver, le plugin est déjà activé.

Comment dois-je faire pour activer JavaScript ?

Windows



Remarque Les instructions peuvent varier en fonction du système d'exploitation et de la version du navigateur.

Internet Explorer

- 1 Sélectionnez **Outils > Options Internet**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Sécurité**.
- 3 Sélectionnez **Niveau personnalisé**.
- 4 Vérifiez que **Script actif** est activé.

Firefox

- 1 Sélectionnez **Outils > Options**.
- 2 Sélectionnez l'onglet **Contenu** et vérifiez que la case **Activer JavaScript** est cochée.

Chrome

- 1 Sélectionnez l'icône personnaliser, puis sélectionnez **Paramètres**.
- 2 Sélectionnez **Afficher les paramètres avancés**.

- 3 Faites défiler jusqu'à la section Confidentialité et sélectionnez **Paramètres du contenu**.
- 4 Sélectionnez **Autoriser tous les sites à exécuter JavaScript** ou sélectionnez **Gérer les exceptions** pour autoriser votre site WebEx.
- 5 Lorsque vous avez terminé, sélectionnez **Terminé**.

Mac



Remarque

Les instructions peuvent varier en fonction du système d'exploitation et de la version du navigateur.

Safari

- 1 Sélectionnez **Safari > Préférences**.
- 2 Sélectionnez l'onglet **Sécurité** et vérifiez que la case **Activer JavaScript** est cochée.

Firefox

- 1 Sélectionnez **Firefox > Préférences**.
- 2 Sélectionnez l'onglet **Contenu** et vérifiez que la case **Activer JavaScript** est cochée.

Chrome

- 1 Sélectionnez l'icône personnaliser, puis sélectionnez **Paramètres**.
- 2 Sélectionnez **Afficher les paramètres avancés**.
- 3 Faites défiler jusqu'à la section Confidentialité et sélectionnez **Paramètres du contenu**.
- 4 Sélectionnez **Autoriser tous les sites à exécuter JavaScript** ou sélectionnez **Gérer les exceptions** pour autoriser votre site WebEx.
- 5 Lorsque vous avez terminé, sélectionnez **Terminé**.

SE Windows : Exigences minimales requises du système de l'utilisateur final

- [Systèmes d'exploitation pris en charge](#)
- [Configuration matérielle requise](#)
- [Navigateurs testés](#)
- [Extension pour Microsoft Outlook](#)
- [Cisco Jabber pour intégration Windows](#)
- [Configuration requise pour le client de Réunions et les navigateurs](#)

Q. Quelle est la configuration minimale du système de l'utilisateur final requise pour les systèmes d'exploitation Windows?

A. Reportez-vous aux sections suivantes :

Systèmes d'exploitation pris en charge

- Windows XP SP3
- Windows Vista (32 bits/64 bits)
- Windows 7 (32 bits/64 bits)
- Windows 2008 Server (64 bits)

Configuration matérielle requise

- Intel Core2 Duo CPU 2.XX GHz ou processeur AMD (2 Go de RAM recommandé)

Navigateurs testés

- Internet Explorer : 8 à 10 (32 bits/64 bits)
- Mozilla Firefox : 10 - dernière version

Voir la programmation de la version Firefox à <https://wiki.mozilla.org/RapidRelease/Calendar>.

- Google Chrome : 23 - dernière version

Voir la programmation de la dernière version de Chrome à l'adresse <http://www.chromium.org/developers/calendar>.

Extension pour Microsoft Outlook

- Microsoft Outlook 2007 SP2 et supérieure
- Microsoft Outlook 2010 (Éditions 32 bits et 64 bits ; tous les service packs)

Cisco Jabber pour intégration Windows

- Cisco Jabber pour Windows 9.1.2

Configuration requise pour le client de Réunions et les navigateurs

- Compatible JavaScript et cookies acceptés
- Active X activé et débloqué pour Microsoft Internet Explorer (recommandé)
- Java 6 et Java 7



Remarque

Si vous avez activé Java, l'application Cisco WebEx Meetings se téléchargera automatiquement sur votre système la première fois que vous démarrerez ou rejoignez une réunion. Nous vous recommandons d'installer la dernière mise à jour de votre version Java.

**Remarque**

Internet Explorer avec Google Chrome Frame n'est pas pris en charge. La réunion ne se lancera pas sans actualisation du navigateur.

Mac OS : Exigences minimales requises du système de l'utilisateur final

- [Systèmes d'exploitation pris en charge](#)
- [Navigateurs testés](#)
- [Configuration requise pour le client de Réunions et les navigateurs](#)

Q. Quelles sont les exigences du système de l'utilisateur final pour les systèmes d'exploitation Mac ?

A. Reportez-vous aux sections suivantes :

Systèmes d'exploitation pris en charge

- Mac OS X 10.6 Snow Leopard
- Mac OS X 10.7 Lion
- Mac OS X 10.8 Mountain Lion

Navigateurs testés

- Mozilla Firefox : 10 - dernière version
Voir la programmation de la version Firefox à <https://wiki.mozilla.org/RapidRelease/Calendar>.
- Apple Safari : versions prises en charge par les systèmes d'exploitation pris en charge (Mac OS X 10.6, 10.7, 10.8)
- Google Chrome : 23 - dernière version
Voir la programmation de la dernière version de Chrome à l'adresse <http://www.chromium.org/developers/calendar>.

Configuration requise pour le client de Réunions et les navigateurs

- Processeur Intel (512 Mo de RAM ou plus recommandé)
- Compatible JavaScript et cookies acceptés
- Plug-ins activés dans Safari

Configuration minimale requise et optimisation des performances

Q. Comment puis-je obtenir de meilleures performances ?

A. Voici certains des facteurs susceptibles d'affecter la performance :

- La vitesse de votre connexion Internet
- Le trafic Internet entre votre ordinateur et le serveur WebEx
- Les performances du pare-feu et des serveurs proxy de votre réseau

Pour améliorer la performance :

- Avoir la connexion internet la plus rapide possible
- Favoriser le partage de document (présentation) au lieu du partage d'une application ou du bureau
- Partager des documents contenant moins d'images

LES SPÉCIFICATIONS ET INFORMATIONS CONCERNANT LES PRODUITS PRÉSENTÉS DANS CE MANUEL PEUVENT ÊTRE MODIFIÉES SANS PRÉAVIS. TOUTES LES AFFIRMATIONS, INFORMATIONS ET RECOMMANDATIONS FIGURANT DANS CE MANUEL SONT CONSIDÉRÉES COMME EXACTES, MAIS SONT DONNÉES SANS GARANTIE D'AUCUNE SORTE, EXPLICITE OU IMPLICITE: LES UTILISATEURS ASSUMENT LA PLEINE RESPONSABILITÉ DE L'UTILISATION QU'ILS FONT DE CES PRODUITS.

LA LICENCE LOGICIELLE ET LA LIMITATION DE GARANTIE APPLICABLES AU PRODUIT FAISANT L'OBJET DE CE MANUEL SONT EXPOSÉES DANS LA DOCUMENTATION LIVRÉE AVEC LE PRODUIT ET INTÉGRÉES À CE DOCUMENT SOUS CETTE RÉFÉRENCE. SI VOUS NE TROUVEZ PAS LA LICENCE LOGICIELLE OU LA LIMITATION DE GARANTIE, VEUILLEZ EN DEMANDER UN EXEMPLAIRE À VOTRE REPRÉSENTANT CISCO.

La mise en œuvre par Cisco de la technique de compression d'en-tête TCP est une adaptation d'un programme développé par l'UCB (University of California, Berkeley), effectuée dans le cadre de la version du domaine public de l'UCB du système d'exploitation UNIX. Tous droits réservés. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NONOBTANT TOUTE AUTRE GARANTIE EXPOSÉE DANS LES PRÉSENTES, TOUS LES DOCUMENTS INFORMATIQUES ET LOGICIELS DE CES FOURNISSEURS SONT FOURNIS « EN L'ÉTAT », AVEC TOUS LEURS DÉFAUTS ÉVENTUELS. CISCO ET LES FOURNISSEURS SUSMENTIONNÉS DÉCLINENT TOUTE GARANTIE EXPLICITE OU IMPLICITE, NOTAMMENT CELLES DE QUALITÉ MARCHANDE, D'ADÉQUATION À UN USAGE PARTICULIER ET D'ABSENCE DE CONTREFAÇON, AINSI QUE TOUTE GARANTIE EXPLICITE OU IMPLICITE LIÉE À DES NÉGOCIATIONS, À UN USAGE OU À UNE PRATIQUE COMMERCIALE.

EN AUCUN CAS CISCO OU SES FOURNISSEURS NE POURRONT ÊTRE TENUS POUR RESPONSABLES D'UN DOMMAGE INDIRECT, SPÉCIAL, CIRCONSTANCIEL OU SECONDAIRE, NOTAMMENT UN MANQUE À GAGNER OU BIEN LA PERTE OU LA DÉTÉRIORATION DE DONNÉES DUE À L'UTILISATION DE CE MANUEL OU À L'INCAPACITÉ DE L'UTILISER, MÊME SI CISCO OU SES FOURNISSEURS AVAIENT ÉTÉ AVERTIS DE LA POSSIBILITÉ D'UN TEL DOMMAGE.

Les adresses IP (Internet Protocol) et les numéros de téléphone utilisés dans ce document sont fictifs. Tous les exemples, résultats d'affichage de commandes, schémas de topologie réseau et autres figures compris dans ce document sont donnés à titre d'exemple uniquement. L'utilisation d'adresses IP ou de numéros de téléphone réels à titre d'exemple est non intentionnelle et fortuite.

Cisco et le logo Cisco sont des marques ou des marques déposées de Cisco et/ou de ses filiales aux États-Unis et dans d'autres pays. Pour afficher la liste des marques Cisco, rendez-vous à l'adresse : <http://www.cisco.com/go/trademarks>. Les autres marques mentionnées sont la propriété de leurs détenteurs respectifs. L'utilisation du mot "partenaire" n'implique aucune relation de partenariat entre Cisco et toute autre entreprise. (1110R)

© 2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.



Siège social aux U.S.A
Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA 95134-1706
États-Unis

Siège social en Asie-Pacifique
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
Singapour

Siège social en Europe
Cisco Systems International BV
Amsterdam, Pays-Bas

Cisco a plus de 200 bureaux dans le monde. Les adresses, numéros de téléphone et numéros de télécopie sont listés sur le site Web Cisco à l'adresse www.cisco.com/go/offices.