

Preguntas frecuentes



Preguntas frecuentes de Cisco WebEx Meetings Server Versión 1.5

Introducción 2

Uso compartido de documentos y aplicaciones **2**

Organizar y configurar reuniones y unirse a ellas **3**

iPhone y iPad de Apple **3**

Descargar aplicaciones **7**

Conferencias personales **8**

¿Cómo activo Java? **10**

¿Cómo se activa JavaScript? **12**

Windows OS: Requisitos generales del sistema del usuario final **13**

Mac OS: Requisitos generales del sistema del usuario final **14**

Requisitos del sistema y optimización del rendimiento **15**

Introducción

Este documento responde a algunas de las preguntas más frecuentes acerca de organizar una reunión y compartir su escritorio durante una reunión de WebEx de Cisco, Apple iPad y iPhone soporte, requisitos del sistema y de usuario final.

Uso compartido de documentos y aplicaciones

Q. ¿Cuál es la diferencia entre "compartir documentos" y "compartir aplicaciones"?

A. Al compartir documentos, los asistentes pueden ver el documento, pero usted no puede modificarlo. Al compartir aplicaciones, usted comparte la aplicación que usó para crear el documento, así pues cuando modifica el documento, los asistentes ven sus cambios. Cuando se comparten aplicaciones, se emplea más ancho de banda y, por lo tanto, el rendimiento general de la reunión puede verse afectado.

Puede compartir prácticamente cualquier tipo de documento o aplicación, pero es posible que aquellos que transmiten audio o vídeo no se visualicen correctamente. Para compartir contenido de la transmisión, seleccione **Compartir > Explorador web** y siga las instrucciones para mostrar el contenido en un explorador Web en el ordenador de cada asistente. Puede compartir muchos documentos o presentaciones a la vez; cada documento o presentación aparece en su propia ficha en el visor de contenido.

Para compartir documentos, se necesita relativamente poco ancho de banda y, por lo tanto, funciona correctamente con velocidades de conexión más lentas. Para compartir aplicaciones, se necesita más ancho de banda.

Q. ¿Puedo guardar presentaciones o documentos con anotaciones y verlos sin conexión?

A. Sí. Simplemente guarde el documento o la presentación en su escritorio y luego haga doble clic en el archivo. El documento o la presentación aparecerá en el visor de documentos de WebEx.

Q. ¿Puedo mostrar animaciones y transiciones de diapositivas en las presentaciones de Microsoft PowerPoint?

A. Sí.

Q. ¿Por qué a veces los asistentes ven un sombreado amarillo cuando comparto aplicaciones con ellos?

A. El sombreado amarillo es la sombra de una ventana que aparece adelante de la aplicación compartida. Cierre la ventana y el sombreado desaparecerá.

Q. ¿Puedo usar las teclas de mi teclado para controlar aplicaciones de manera remota?

A. Sí. La aplicación Cisco WebEx Meetings correlaciona las teclas de su teclado con las del ordenador remoto. Para obtener más información, busque el tema "Acceder a WebEx mediante teclas de acceso rápido" en la *Guía del usuario Información general de Cisco WebEx* en http://www.cisco.com/en/US/products/ps12732/products_user_guide_list.html.

Q. ¿Puedo guardar un registro del chat en un servidor externo?

A. No.

Q. ¿Puedo hacer que algo se visualice en más de un monitor durante una presentación?

A. No.

Q. ¿Puedo usar la cámara de mi teléfono IP 9971 de Cisco Unified para presentar vídeo en una reunión?

A. No. Muchos terminales de audio admiten conectividad de audio y vídeo. Sin embargo, se admite la conectividad de sólo audio con Cisco WebEx Meetings Server.

Organizar y configurar reuniones y unirse a ellas

Q. ¿Qué necesito para organizar reuniones o asistir a ellas?

A. Tendrá que descargar la aplicación Cisco WebEx Meetings. La primera vez que inicia o se une a una reunión, se descarga automáticamente en su ordenador. También puede descargar la aplicación en cualquier momento seleccionando **Descargas** desde su sitio de WebEx.

Q. ¿Puedo planificar reuniones desde Microsoft Outlook?

A. Sí. Puede usar Outlook para planificar reuniones, invitar asistentes e iniciar reuniones de WebEx. Los asistentes a los que invite pueden entrar en la reunión desde sus calendarios de Outlook.

Para empezar, descargue e instale las Herramientas de productividad de Cisco WebEx desde su página Descargas de WebEx.

Para obtener instrucciones detalladas, consulte la "planificación de reuniones de WebEx con Microsoft Outlook" en el tema *Cisco WebEx meetings Guía usuario Server*.



Nota Necesitará privilegios administrativos para instalar las Herramientas de productividad en los ordenadores Windows.

Q. ¿Las reuniones terminan automáticamente si superan la duración programada?

A. Independientemente de la duración programada, una reunión puede prolongarse hasta 24 horas (1 440 minutos) mientras haya un participante en la reunión. Finaliza cuando un organizador (o un organizador alternativo designado) abandona la reunión.

Q. ¿Es posible restringir las funciones?

A. Sí. Un administrador del sistema puede habilitar o deshabilitar funciones, como chat, transferencia y uso compartido de archivos, seleccionando **Configuración > Reuniones** desde el sitio de administración de Cisco WebEx.

iPhone y iPad de Apple

Q. ¿Cuáles son los requisitos del sistema para utilizar WebEx Meetings en iPad e iPhone?

A. Se requiere Apple iOS 5.0 y superior con conexión Wi-Fi o 3G activa. Se necesita Wi-Fi para el vídeo.

Q. ¿Cómo puedo descargar reuniones Cisco WebEx para iPad y iPhone?

A. Vaya a su sitio de Cisco WebEx y seleccione **Descargas** en la parte superior derecha de la página. Vaya hasta la sección WebEx para iPhone y iPad y seleccione **Obtener aplicación WebEx**. Se le envía un correo electrónico de activación. Asegúrese de descargar la aplicación desde la tienda Apple utilizando el enlace del correo electrónico.

Alternativamente, puede ejecutar la App Store de Apple en su iPhone o iPad y buscar "Cisco WebEx Meetings". Encontrareis la aplicación en esta categoría con anywhere.

Q. ¿Cómo puedo activar reuniones Cisco WebEx para iPad y iPhone?

A. Seleccione el enlace en su correo electrónico de activación para completar el proceso de activación. Si todavía no ha descargado la aplicación de WebEx desde la Tienda Apple, el enlace de activación iniciará la Tienda Apple de forma que puede descargarla antes de continuar. Después de descargar la aplicación, vuelva al correo electrónico y vuelva a seleccionar el enlace de activación.



Nota El administrador debe tener activada la característica móvil para su organización antes de poder utilizar WebEx en su iPad o iPhone.

Q. ¿Por qué no veo la opción de descargar sobre reuniones Cisco WebEx para iPad y iPhone?

A. El administrador no seleccione la opción **aplicación los WebEx** en el sitio de administración del servidor de reuniones de Cisco WebEx.

Q. ¿Cómo inicio la sesión?

A. Existen varias maneras de iniciar sesión en WebEx, dependiendo de la configuración del sistema. La aplicación le guiará a través del proceso de inicio de sesión, pero estos son algunos consejos:

- Si obtiene un mensaje de correo electrónico para activar su aplicación de WebEx, haga clic en el enlace incluido para activar su servicio y, a continuación, introduzca la dirección de correo electrónico asociada a su cuenta de WebEx y su contraseña de WebEx para iniciar sesión.
- Si se le pide que inicie una sesión a través de su sitio Web corporativo, introduzca la URL del sitio de WebEx, haga clic en **Siguiente** y, a continuación, introduzca sus credenciales de usuario de WebEx para iniciar una sesión.



Consejo Si su sitio de WebEx está configurado para inicio de sesión único (SSO), asegúrese de que introduce sus credenciales de usuario corporativas para iniciar sesión. Si su sitio de WebEx no está configurado para SSO, introduzca sus credenciales de usuario de WebEx.

- Si usted tiene acceso a varios sitios de WebEx, el sistema le pedirá que seleccione uno después de iniciar sesión.
- Para unirse a una reunión WebEx a la que está invitado, abra la invitación de la reunión en su buzón de correo electrónico o desde su aplicación de calendario. Haga clic en el enlace de la reunión en la invitación. Esto iniciará el Safari en su dispositivo iOS. Safari iniciará WebEx automáticamente. Opcionalmente, se le solicitará que introduzca una contraseña de la reunión. Tras proporcionar la contraseña, será conducido a la reunión.



Consejo Si no ha iniciado una sesión en la aplicación de WebEx, la opción de unirse por número de reunión no es compatible, a menos que previamente haya iniciado una sesión desde su dispositivo móvil.

Q. ¿Cómo puedo iniciar una reunión desde mi iPhone o iPad?

A. Como organizador, puede planificar, iniciar e invitar fácilmente a otros a reuniones de WebEx desde el iPad y el iPhone. En la pantalla **Mi reunión**, seleccione el icono + en la esquina superior derecha del panel de reuniones, introduzca el título, la fecha y la hora de su reunión y, a continuación, seleccione los asistentes que desea. Si la reunión va a comenzar pronto, podrá iniciar la reunión desde aquí. Si está planificando la reunión para más tarde, pulse el botón **Planificar** para volver a la pantalla **Mis reuniones**.

Para iniciar una reunión, seleccione **Iniciar**.



Nota No puede grabar una reunión de WebEx que se planifican o se inició con un iPhone o iPad.

Q. ¿Cómo puedo unirme a una reunión desde mi iPhone o iPad?

A. Asegúrese de tener las reuniones Cisco WebEx para iPad y iPhone app instalada a continuación, únase a su reunión de WebEx mediante uno de los métodos siguientes:

- Vaya al mensaje de correo electrónico de invitación a la reunión de WebEx y haga clic en el enlace para unirse a esta reunión.
- Inicie sesión en su cuenta de WebEx y únase desde la pantalla **Mis reuniones**.

Q. ¿Cómo me uno al audio de una reunión?

A. Cuando se una a una reunión, se le preguntará si quiere que el sistema llame a su teléfono o que le conecte a la audioconferencia usando Internet. Si selecciona **Conectar utilizando Internet**, el sistema inmediatamente le conecta a la audioconferencia. Si selecciona **Llamar a mi teléfono**, se le devolverá la llamada al número que elija.

Q. ¿Qué tipo de audioconferencia está soportada?

A. El audio integrado de WebEx con el teléfono o Internet. Si no desea utilizar el audio integrado de WebEx, tendrá que marcar manualmente para participar en la audioconferencia.

Q. ¿Hay algún requisito especial para unirse a la audioconferencia utilizando Internet?

A. Para garantizar la mejor calidad de audio en el iPad, se recomienda usar auriculares. Sin auriculares, la aplicación se silenciará de forma predeterminada. Para desactivar el silencio propio, toque el icono de audio y seleccione **Desactivar silencio de llamada**.



Nota El administrador debe activar la opción de conectarse a la audioconferencia usando Internet antes de poder usarla. Está silenciado de forma predeterminada cuando entra en una audioconferencia mediante VoIP, independientemente de si utiliza auriculares o un iPhone.

Q. Es libre para asistir a una reunión de WebEx desde mi iPad CISCO o iPhone?

A. Sí, la descarga de la aplicación WebEx o la asistencia a las reuniones de WebEx a las que ha sido invitado son gratuitas.

Q. ¿Puedo invitar a gente a mi reunión desde mi iPad y iPhone de Apple?

A. Sí, con las nuevas capacidades de organizador de la aplicación puede invitar a gente a su reunión desde la pantalla **Mis reuniones** o a través de la lista Participantes después de unirse su reunión.

Q. ¿Dónde puedo encontrar más información sobre las reuniones?

A. Acceda a los detalles de la reunión desde la pantalla **Mis reuniones** para sus reuniones y las reuniones a las que está invitado. Una vez que haya ingresado a la reunión, puede obtener fácilmente información sobre la reunión:

- Vea quién asiste a su reunión tocando el icono de persona en la parte superior de la pantalla. Esta es la lista de participantes. Puede ver cómo se han unido los participantes a la reunión con los iconos de usuario de móvil y ordenador.
- Para ver la información de la reunión, toque el icono con el símbolo !. Vuelva a tocar el símbolo ! o toque cualquier otra parte de la pantalla cuando quiera volver a la pantalla de presentación.

Q. ¿Puedo compartir vídeo desde el iPad y el iPhone?

A. Sí, si su administrador ha configurado esta función para su organización, puede utilizar la cámara frontal para enviar el vídeo a otros asistentes de la reunión.

Q. ¿Cómo puedo ver vídeo en el iPad y el iPhone?

A. Al estar equipado con vídeo de alta calidad multicanal, podrá ver los vídeos cámara web de varios participantes simultáneamente. Los participantes que comparten vídeo aparecerán en su pantalla, seguidos de siluetas de los participantes que no comparten vídeo. Vaya hacia delante y hacia atrás para ver a todos los asistentes. Gracias al cambio activado por voz, podrá ver automáticamente al orador. También podrá ver vídeo de pantalla completa. Simplemente pulsar para ampliar el vídeo. Puede volver a la presentación tocando la pantalla. Toque el botón sobre el vídeo del orador para minimizar todo el vídeo y centrarse en la presentación

Q. ¿Cuál es la resolución de vídeo en el iPad?

- A.**
- Vista vertical (3 pantallas de vídeo): 90 p para cada vídeo
 - Vista horizontal (4 pantallas de vídeo): 90 p para cada vídeo
 - Un solo orador activo: 180 p
 - Pantalla completa: 360 p

Q. ¿Cuáles son las diferentes funciones de vídeo compatible con Cisco WebEx meetings para iPad y iPhone?

A. Están soportadas las funciones de vídeo siguientes:

- Si está utilizando un iPad, puede obtener una vista previa de su vídeo propio antes de enviarlo a otros participantes.
- Ventana de vídeo que permite a los participantes de iPad y iPhone ver a todos los participantes con vídeo activado (incluso a uno mismo): simplemente, deslicese a la derecha/izquierda para ver a todos los demás.
- Vista "orador activo" en la que los participantes de iPad y iPhone pueden ver al orador, así como el contenido compartido de forma simultánea (vídeo y contenido compartido simultáneos sólo en iPad); el marco de imagen incrustada del "orador activo" se puede mover.
- Vista de videoconferencia en la que los participantes de iPad y iPhone pueden ver al orador en modo de pantalla completa con la vista propia como imagen incrustada.

Q. ¿Cómo puedo participar en un chat con otros participantes?

A. Toque el icono de personas en la parte inferior de la pantalla para ver la lista Participantes. Puede elegir participar en un chat con una persona de la lista o con todas. Seleccione la persona con la que quiere chatear, a continuación, introduzca su mensaje en el cuadro de diálogo y pulse **Enviar**. Si se está compartiendo vídeo, podrá chatear directamente desde el carrusel de vídeo. Pulse sobre un participante y seleccione chatear con esa persona o con todo el grupo.

Para ir y volver entre la presentación y el chat, pulse el botón **Cancelar** en la ventana de chat para volver a la presentación.

Q. ¿Puedo presentar contenido desde mi iPad y iPhone?

A. Sí, puede presentar contenido desde su iPad y iPhone si usted es el organizador de la reunión. Sin embargo, un escritorio usuario no puede pasar la bola para usted si usted es un usuario móvil.

Q. ¿Cómo transfiero el control de presentación?

A. Pulse la sugerencia "Ceder la palabra" para obtener instrucciones detalladas, o haga clic en la lista de participantes, seleccione la bola de WebEx y arrástrela y suéltela sobre el nuevo presentador. Si se está compartiendo vídeo, también podrá seleccionar el participante desde el carrusel de vídeo para pasar el control del presentador.

Descargar aplicaciones

Q. ¿Por qué no veo las reuniones y Herramientas de productividad de WebEx en la página de descargas de la aplicación?

A. Su administrador ha seleccionado la **manualmente push WebEx Aplicaciones de Escritorio a Escritorio del usuario** opción y prefiere manualmente el push a su escritorio aplicaciones WebEx requerida.

Q. ¿Cómo puedo comprobar si el administrador ha empujado las Herramientas de productividad de WebEx y la aplicación a mi escritorio reuniones de WebEx?

A. Encontrará las Herramientas de productividad de WebEx si selecciona **iniciar > todos los programas > WebEx > Herramientas de productividad > Asistente de WebEx**. La aplicación WebEx meetings estarán en su panel de control (**panel de control > programas > programas y funciones > Cisco WebEx meetings**).

Q. ¿Qué ocurre si no ven la aplicación WebEx meetings en el panel de control y he sido invitado a una reunión de WebEx de Cisco?

A. Seleccione el enlace **unirse a la reunión** de la Invitación por correo electrónico y siga las instrucciones que aparecen.

Q. Sólo veo la opción de WebEx para iPhone y iPad en la página de descargas. ¿Por qué no veo las demás aplicaciones WebEx?

A. Su administrador prefiere silenciosamente push aplicaciones WebEx requerida en el escritorio pero que es su acceso a la **WebEx para iPhone y iPad** App.

Q. Como administrador, ¿cómo puedo configurar el sistema para permitir a los usuarios descargar las Herramientas de productividad de WebEx y la aplicación WebEx meetings?

A. Debe seleccionar la opción de descargas adecuada.

- 1 Inicie sesión en el sitio de administración de Cisco WebEx Meetings Server.
- 2 Seleccione **Configuración > Descargas**.
- 3 Seleccione **Permitir a los usuarios descargar aplicaciones del escritorio de WebEx**.

4 Seleccione **Guardar**.

Q. Como administrador, puedo determinar qué aplicaciones WebEx para silenciosamente a los usuarios empujar?

A. Sí, debe seleccionar la opción de descargas.

- 1 Inicie sesión en el sitio de administración de Cisco WebEx Meetings Server.
- 2 Seleccione **Configuración > Descargas**.
- 3 Seleccione **Arrastrar manualmente las aplicaciones del escritorio de WebEx al escritorio del usuario**.
- 4 Seleccione **Guardar**.
- 5 **Descargar** para cada seleccionar aplicación desea realizar a disposición de los usuarios.

Cuando selecciona **descargar**, un archivo ZIP de Windows Installer está guardado en su disco duro. Puede distribuir el archivo MSI para sus usuarios. con los sistemas Windows.

- La aplicación WebEx Meetings es necesaria para que pueda participar en una reunión.
- Herramientas de productividad-permite a los usuarios planificar, iniciar, y unirse a reuniones sin acceder a la del sitio de WebEx, e incluye la integración de WebEx para Microsoft Outlook.
- Reproductor de grabación en Red de WebEx-permite a los usuarios descargar grabaciones de reuniones para convertir o reproducirlas sin conexión.

Q. Como administrador, ¿cómo configuro el sistema para que se muestre la opción de descarga de Cisco WebEx Meetings para iPhone e iPad?

A. Debe seleccionar la opción de descargas adecuada.

- 1 Inicie sesión en el sitio de administración de Cisco WebEx Meetings Server.
- 2 Seleccione Configuración > Móvil. >
- 3 Comprobar el **aplicación Ios WebEx** casilla de verificación.
- 4 Seleccione **Guardar**.

Conferencias personales

Q. Cuando me intento para agregar o eliminar una cuenta de conferencia personal o conferencia personal regenerar códigos de acceso, recibo el error, " hemos detectado un problema al procesar su solicitud. Vuelva a intentarlo un poco más tarde." ¿Qué debo hacer?

A. Es posible que haya un problema de red o el especializado error de conexión. Espere unos minutos e intente para agregar o eliminar una cuenta o regenerar los códigos de acceso de nuevo. Si ha olvidado su contraseña, póngase en contacto con su administrador para recibir asistencia.

Q. Estoy intentando eliminar una cuenta de conferencia personal pero recibo un mensaje de error. ¿Qué debo hacer?

- A. Si usted está organizando una reunión de conferencia personal y la reunión está en curso, espere hasta que la reunión haya terminado y vuelva a intentarlo. Si no tiene una reunión de conferencia personal en curso, y el sistema no eliminar una cuenta, es posible que haya un problema de red. Póngase en contacto con el administrador para obtener asistencia.
- Q. Estoy intentando regenerar los códigos de acceso para la cuenta de conferencia personal pero recibo un mensaje de error. ¿Qué debo hacer?
- A. Si usted está organizando una reunión de conferencia personal y la reunión está en curso, espere hasta que la reunión haya terminado y vuelva a intentarlo. Si no tiene una reunión de conferencia personal en curso, y el sistema no regenerar los códigos de acceso para una cuenta, es posible que haya un problema de red. Póngase en contacto con el administrador para obtener asistencia.
- Q. Al marcar a una reunión de conferencia personal e introduzca el número de reunión, no estoy conectada a la reunión.
- A. Aunque el teléfono solicita para introducir un código de acceso de participante o un número de la reunión, debe ingresar sólo el código de acceso de participante para acceder a una reunión de conferencia personal. El número de la reunión es usado para llamadas audio de WebEx. Cuelgue su teléfono e intentar marcar para volver a la reunión de conferencia personal, pero introducir el código de acceso de participante.
- Q. Al marcar a una reunión de conferencia personal o conectar a la parte en línea de la reunión de conferencia personal, porque estoy utilizando una computadora con un auricular, recibo un mensaje de error que indica que el código de acceso del organizador y organizador Pin combinación es incorrecta.
- A. Compruebe su PIN organizador y código de acceso de organizador, y compruebe que puede iniciar sesión en su sitio WebEx.
- Vaya a la página **Mi cuenta** y seleccione **Conferencias personales** en la sección **Mis opciones de conexión de audio**. Compruebe que está utilizando el correcto y pin organizador generar para el código de acceso de organizador cuenta de conferencia personal ha utilizado cuando planificó la reunión. Si regenerados códigos de acceso para una cuenta después de planificar la reunión, el antiguo Código de acceso del Organizador no funcionarán.
 - Compruebe para asegurarse de que puede iniciar sesión en su sitio WebEx. Su cuenta de usuario puede haber sido involuntariamente desactivado. Si puede iniciar sesión en su sitio WebEx y utiliza el código de acceso del organizador y organizador Pin, puede que desee eliminar la reunión actual y planificar una nueva reunión de conferencia personal.
- Q. Como un invitado, al marcar a una reunión de conferencia personal o conectar a la parte en línea de la reunión de conferencia personal, porque estoy utilizando una computadora con un auricular, recibo un mensaje de error que indica que el código de acceso de participante me introducido es incorrecto.
- A. Vaya a su invitación por correo electrónico de la reunión y compruebe que está introduciendo el código de acceso de participante correctos. Si está introduciendo el código de acceso de participante se muestra en la Invitación por correo electrónico, póngase en contacto con el organizador de la reunión para asegurarse de que el Código no ha cambiado desde que el organizador ha planificado la reunión. Autofirma si el organizador de la reunión después de planificar códigos de acceso, el Organizador puede tener para cancelar la reunión actual y planificar una nueva reunión de conferencia personal.
- Q. Como organizador de la reunión, cuando se pulse * 7 en el teclado del teléfono, los invitados no recibe mensajes de correo electrónico de recordatorio para mi reunión de conferencia personal.
- A. El * 7 función sólo funciona cuando planifica una reunión de conferencia personal y en el que Campo invitess incluir en la **planificar una reunión de WebEx** página. Si no planificar la reunión de conferencia personal con su sitio WebEx o el asistente de WebEx, la * 7 función no enviar avisos de correo electrónico a los invitados.

¿Cómo activo Java?

- [Activar Java en el Panel de control](#)
- [Activar Java en su explorador \(Windows\)](#)
- [Activar Java en su explorador \(Mac\)](#)

Activar Java en el Panel de control



Nota Para asegurarse de que la experiencia en sus reuniones sea la mejor posible, descargue e instale las últimas actualizaciones del software de Java para su explorador Web compatible favorito. Si necesita ayuda adicional, póngase en contacto con el administrador de su sistema.

- 1 Vaya al icono **Java** para abrir el **Panel de control de Java**.
- 2 Seleccione la pestaña **Avanzadas**.
- 3 Expanda **Java predeterminado para exploradores**.
- 4 Marque la casilla junto a uno o más nombres de exploradores.
- 5 Seleccione **Aplicar**.

Activar Java en su explorador (Windows)



Nota Las instrucciones pueden variar según el sistema operativo y la versión del explorador.

Internet Explorer

- 1 Seleccione **Herramientas > Opciones de Internet**.
- 2 Seleccione la pestaña **Seguridad** y, a continuación, seleccione **Nivel personalizado**.
- 3 Asegúrese de que **Automatización de subprogramas Java** está activado.
- 4 Seleccione **Aceptar** para guardar los cambios.

Firefox

- 1 Inicie el explorador Mozilla Firefox o reinícielo si ya se está ejecutando.
- 2 Seleccione **Herramientas > Opciones**.
- 3 Seleccione **Complementos**.
- 4 Seleccione **Plataforma Java (TM)**.
- 5 Seleccione **Activar**.



Nota Si ve el botón Desactivar, el complemento ya está activado.

Chrome

- 1 Haga clic en el icono de llave y, a continuación, seleccione **Configuración**.
- 2 Seleccione **Mostrar configuración avanzada**.
- 3 Desplácese hasta la sección Privacidad y, a continuación, seleccione **Configuración de contenido**.
- 4 Desplácese hasta la sección Complementos, seleccione **Desactivar complementos individuales** para comprobar si Java ya está activado.
- 5 Si Java todavía no está activado, seleccione **Activar**.



Nota Si ve el botón Desactivar, el complemento ya está activado.

Activar Java en su explorador (Mac)



Nota Las instrucciones pueden variar según el sistema operativo y la versión del explorador.

Safari

- 1 Seleccione **Safari > Preferencias**.
- 2 Seleccione la pestaña **Seguridad** y asegúrese de que **Permitir Java** esté seleccionado.

Firefox

- 1 Seleccione **Herramientas > Opciones**.
- 2 Desde el administrador de complementos, seleccione **complementos**.
- 3 Seleccione **habilitar** para subprograma Java plug-in.



Nota Si ve el botón Desactivar, el complemento ya está activado.

Chrome

- 1 Haga clic en el icono de llave y, a continuación, seleccione **Configuración**.
- 2 Seleccione **Mostrar configuración avanzada**.
- 3 Desplácese hasta la sección Privacidad y, a continuación, seleccione **Configuración de contenido**.
- 4 Desplácese hasta la sección Complementos, seleccione **Desactivar complementos individuales** para comprobar si Java ya está activado.
- 5 Si Java todavía no está activado, seleccione **Activar**.



Nota Si ve el botón Desactivar, el complemento ya está activado.

¿Cómo se activa JavaScript?

Windows



Nota Las instrucciones pueden variar según el sistema operativo y la versión del explorador.

Internet Explorer

- 1 Seleccione **Herramientas > Opciones de Internet**.
- 2 Seleccione la pestaña **Seguridad**.
- 3 Seleccione **Nivel personalizado**.
- 4 Asegúrese de que **Activar automatización** esté activado.

Firefox

- 1 Seleccione **Herramientas > Opciones**.
- 2 Seleccione la pestaña **Contenido** y asegúrese de que **Activar JavaScript** esté seleccionado.

Chrome

- 1 Seleccione el icono de llave y, a continuación, seleccione **Configuración**.
- 2 Seleccione **Mostrar configuración avanzada**.
- 3 Desplácese hasta la sección Privacidad y seleccione **Configuración de contenido**.
- 4 Seleccione **Permitir que todos los sitios ejecuten JavaScript** o seleccione **Gestionar excepciones** para permitir su sitio de WebEx.
- 5 Cuando termine, seleccione **Hecho**.

Mac



Nota Las instrucciones pueden variar según el sistema operativo y la versión del explorador.

Safari

- 1 Seleccione **Safari > Preferencias**.
- 2 Seleccione la pestaña **Seguridad** y asegúrese de que **Activar JavaScript** esté seleccionado.

Firefox

- 1 Seleccione **Firefox > Preferencias**.
- 2 Seleccione la pestaña **Contenido** y asegúrese de que **Activar JavaScript** esté seleccionado.

Chrome

- 1 Seleccione el icono de llave y, a continuación, seleccione **Configuración**.
- 2 Seleccione **Mostrar configuración avanzada**.
- 3 Desplácese hasta la sección Privacidad y seleccione **Configuración de contenido**.
- 4 Seleccione **Permitir que todos los sitios ejecuten JavaScript** o seleccione **Gestionar excepciones** para permitir su sitio de WebEx.
- 5 Cuando termine, seleccione **Hecho**.

Windows OS: Requisitos generales del sistema del usuario final

- [Sistemas operativos compatibles](#)
- [Requisitos de hardware](#)
- [Exploradores probados](#)
- [Integración con Microsoft Outlook](#)
- [Integración con Cisco Jabber para Windows](#)
- [Requisitos del explorador y el cliente de reuniones](#)

Q. ¿Cuáles son el usuario final requisitos del sistema para los sistemas operativos Windows?

A. Consulte las siguientes secciones:

Sistemas operativos compatibles

- Windows XP SP3
- Windows Vista (32/64 bits)
- Windows 7 (32/64 bits)
- Windows 2008 Server (64 bits)

Requisitos de hardware

- Intel Core2 Duo CPU 2.XX Ghz o procesador AMD (2 GB de RAM recomendada)

Exploradores probados

- Internet Explorer: De la versión 8 a la versión 10 (32 bits/64 bits)

- Mozilla Firefox: de la versión 10 a la más reciente
Consulte la planificación de versiones de Firefox en <https://wiki.mozilla.org/RapidRelease/Calendar>.
- Google Chrome: de la versión 23 a la más reciente
Consulte la planificación de versiones de Chrome en <http://www.chromium.org/developers/calendar>

Integración con Microsoft Outlook

- Microsoft Outlook 2007 SP2 y superior
- Microsoft Outlook 2010 (ediciones de 32 y 64 bits; todos los Service Packs)

Integración con Cisco Jabber para Windows

- Cisco Jabber para Windows 9.1.2

Requisitos del explorador y el cliente de reuniones

- JavaScript y cookies activadas
- Active X activo y desbloqueado para Microsoft Internet Explorer (recomendado)
- Java 6 y Java 7



Nota Si ha activado Java, la aplicación Cisco WebEx Meetings se descargará automáticamente en el sistema la primera vez que inicie o se una a una reunión. Le recomendamos que instale la última actualización para la versión de Java.



Nota Internet Explorer con Google Chrome Frame no es compatible. No iniciará la reunión sin actualizar el explorador.

Mac OS: Requisitos generales del sistema del usuario final

- [Sistemas operativos compatibles](#)
- [Exploradores probados](#)
- [Requisitos del explorador y el cliente de reuniones](#)

Q. ¿Cuáles son el usuario final requisitos del sistema para los sistemas operativos Mac?

A. Consulte las siguientes secciones:

Sistemas operativos compatibles

- Mac OS X 10.6 Snow Leopard
- Mac OS X 10.7 Lion
- Mac OS X 10.8 Mountain Lion

Exploradores probados

- Mozilla Firefox: de la versión 10 a la más reciente
Consulte la planificación de versiones de Firefox en <https://wiki.mozilla.org/RapidRelease/Calendar>.
- Apple Safari: versiones que admiten los sistemas operativos compatibles (Mac OS X 10.6, 10.7, 10.8)
- Google Chrome: de la versión 23 a la más reciente
Consulte la planificación de versiones de Chrome en <http://www.chromium.org/developers/calendar>

Requisitos del explorador y el cliente de reuniones

- Procesador Intel (512 MB de RAM como mínimo recomendado)
- JavaScript y cookies activadas
- Complementos habilitados en Safari

Requisitos del sistema y optimización del rendimiento

Q. ¿Qué puedo hacer para obtener un rendimiento óptimo?

A. Algunos de los factores que afectan el rendimiento son:

- La velocidad de la conexión a Internet.
- El tráfico de Internet entre usted y el servidor de WebEx.
- El rendimiento del servidor de seguridad y del servidor proxy en la red.

Para mejorar el rendimiento, puede hacer lo siguiente:

- Consiga la mejor conexión posible a Internet
- Después, intente compartir documentos y presentaciones en lugar de compartir aplicaciones o el escritorio
- Comparta documentos que contengan pocas imágenes

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

Any Internet Protocol (IP) addresses and phone numbers used in this document are not intended to be actual addresses and phone numbers. Any examples, command display output, network topology diagrams, and other figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses or phone numbers in illustrative content is unintentional and coincidental.

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: <http://www.cisco.com/go/trademarks>. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1110R)

© 2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.



Oficinas centrales de EE.UU.

Cisco Systems, Inc.
San José, CA 95134-1706
EE.UU.

Oficinas centrales de Asia-Pacífico

Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
Singapur

Oficinas centrales de Europa

Cisco Systems International BV
Ámsterdam, Países Bajos

Cisco tiene más de 200 oficinas en todo el mundo. Las direcciones, los números de teléfono y de fax aparecen en una lista en el sitio Web de Cisco en www.cisco.com/go/offices