

Preguntas frecuentes



Preguntas frecuentes de Cisco WebEx Meetings Server, versión 1.5

[Introducción](#) 2

[Compartición de documentos y aplicaciones](#) 2

[Organización, entrada y configuración de reuniones](#) 3

[iPhone y iPad de Apple](#) 3

[Descarga de aplicaciones de WebEx](#) 7

[Conferencias personales](#) 8

[¿Cómo activo Java?](#) 10

[¿Cómo activo JavaScript?](#) 12

[SO Windows: requisitos mínimos del sistema del usuario final](#) 13

[SO Mac: requisitos mínimos del sistema del usuario final](#) 14

[Requisitos del sistema y optimización del rendimiento](#) 15

Introducción

Este documento responde a algunas de las preguntas frecuentes acerca de organizar una reunión y compartir su escritorio durante una reunión de Cisco WebEx, acerca del soporte de iPad y iPhone de Apple y los requisitos del sistema del usuario final.

Compartición de documentos y aplicaciones

P. ¿Cuál es la diferencia entre "compartir documentos" y "compartir aplicaciones"?

R. Al compartir documentos, los asistentes pueden ver el documento, pero no pueden modificarlo. Al compartir aplicaciones, usted comparte la aplicación que usó para crear el documento. A medida que modifica el documento, los asistentes ven sus cambios. Cuando se comparten aplicaciones, se emplea más ancho de banda y, por lo tanto, el rendimiento general de la reunión puede verse afectado.

Puede compartir prácticamente cualquier tipo de documento o aplicación, pero es posible que aquellos que transmiten audio o vídeo no se visualicen correctamente. Para compartir contenido de la transmisión, seleccione **Compartir > Explorador web** y siga las instrucciones para visualizar el contenido en un explorador web en cada una de las computadoras de los asistentes. Puede compartir muchos documentos o presentaciones a la vez; cada documento o presentación aparece en su propia ficha en el visor de contenido.

La compartición de documentos requiere relativamente poco ancho de banda y, por lo tanto, funciona correctamente con velocidades de conexión más lentas. Para compartir aplicaciones, se necesita más ancho de banda.

P. ¿Puedo guardar presentaciones o documentos con anotaciones y verlos sin conexión?

R. Sí. Simplemente guarde el documento o la presentación en su escritorio y luego haga doble clic en el archivo. El documento o la presentación aparecerán en el visor de documentos WebEx.

P. ¿Puedo mostrar animaciones y transiciones de diapositivas en las presentaciones de Microsoft PowerPoint?

R. Sí.

P. ¿Por qué a veces los asistentes ven un sombreado amarillo cuando comparto aplicaciones con ellos?

R. El sombreado amarillo es la sombra de una ventana que aparece adelante de la aplicación compartida. Cierre la ventana y el sombreado desaparecerá.

P. ¿Puedo usar las teclas de mi teclado para controlar de manera remota aplicaciones remotas?

R. Sí. La aplicación Cisco WebEx Meetings asigna las teclas del teclado a las de la computadora remota. Para obtener más detalles, busque el tema "Acceder a WebEx mediante teclas de acceso directo" en la *Guía del usuario de Cisco WebEx Meetings Server* en http://www.cisco.com/en/US/products/ps12732/products_user_guide_list.html.

P. ¿Puedo registrar chat a un servidor externo?

R. No.

P. ¿Puedo mostrar más de una pantalla durante una presentación?

R. No.

P. ¿Puedo utilizar la cámara en mi teléfono IP 9971 de Cisco Unified para presentar vídeo en una reunión?

R. No. Muchos extremos de audio admiten conectividad de audio y vídeo. Sin embargo, solo se admite la conectividad de audio con Cisco WebEx Meetings Server.

Organización, entrada y configuración de reuniones

P. ¿Qué necesito para organizar una reunión o asistir a una?

R. Debe descargar la aplicación Cisco WebEx Meetings. Se descarga automáticamente en su computadora la primera vez que inicia una reunión o entra a una reunión. También puede descargar la aplicación en cualquier momento seleccionando **Descargas** de su sitio de WebEx.

P. ¿Puedo planificar reuniones desde Microsoft Outlook?

R. Sí. Puede usar Outlook para planificar reuniones, invitar asistentes e iniciar reuniones de WebEx. Los asistentes que invita pueden entrar a la reunión desde los calendarios de Outlook.

Para comenzar, descargue e instale las Herramientas de productividad de Cisco WebEx desde su página de descargas de WebEx.

Para obtener instrucciones detalladas, consulte el tema "Planificar reuniones de WebEx con Microsoft Outlook" en la *Guía del usuario de Cisco WebEx Meetings Server*.



Nota Necesitará privilegios administrativos para instalar las herramientas de productividad en computadoras con Windows.

P. ¿Se finaliza una reunión de forma automática si excede la duración planificada?

R. Independientemente de la duración planificada, una reunión puede continuar hasta 24 horas (1440 minutos), siempre y cuando haya un participante en la reunión. Una reunión finaliza cuando un organizador (o el organizador alternativo designado) abandona la reunión.

P. ¿Es posible restringir características?

R. Sí. Como administrador del sistema puede activar y desactivar características, tales como el chat, la transferencia y la compartición de archivos al seleccionar **Configuración > Reuniones** desde su sitio de administración de Cisco WebEx.

iPhone y iPad de Apple

P. ¿Cuáles son los requisitos del sistema de Cisco WebEx Meetings para el iPad y el iPhone?

R. Se requiere Apple iOS 5.0 y superior con una conexión activa Wi-Fi o 3G. Se requiere Wi-Fi para el vídeo.

P. ¿Cómo puedo descargar Cisco WebEx Meetings para iPad y iPhone?

R. Vaya al sitio de Cisco WebEx y seleccione **Descargas** en la parte superior derecha de la página. Navegue a la sección WebEx para iPhone y iPad y seleccione **Obtener la aplicación de WebEx**. Se le enviará un correo electrónico de activación. Asegúrese de descargar la aplicación de la tienda Apple Store utilizando el enlace del correo electrónico.

Alternativamente, puede iniciar la tienda de aplicaciones Apple Store en su iPhone o iPad y buscar "Cisco WebEx Meetings". Encontrará esta aplicación en la categoría de Reunirse en cualquier parte.

P. ¿Cómo puedo activar Cisco WebEx Meetings para iPad y iPhone?

R. Seleccione el enlace en el correo electrónico de activación para completar el proceso de activación. Si todavía no ha descargado la aplicación de WebEx de la tienda Apple Store, el enlace de activación iniciará la tienda Apple Store para que pueda descargarla antes de continuar. Después de descargar la aplicación, vuelva a su correo electrónico y seleccione el enlace de activación nuevamente.



Nota El administrador debe tener activada la característica móvil para su organización antes de poder utilizar WebEx en su iPad o iPhone.

P. ¿Por qué no puedo ver la opción para descargar Cisco WebEx Meetings para iPad y iPhone?

R. Su administrador no seleccionó la opción **Aplicación de WebEx para iOS** en el sitio de administración de Cisco WebEx Meetings Server.

P. ¿Cómo puedo iniciar sesión?

R. Hay varias formas de iniciar sesión en WebEx, según cómo esté configurado su sistema. La aplicación lo guiará a través del proceso de inicio de sesión, pero le ofrecemos algunas sugerencias:

- Si recibe un correo electrónico para activar su aplicación de WebEx, seleccione el enlace adjunto para activar el servicio y, a continuación, introduzca la dirección de correo electrónico asociada con su cuenta de WebEx y la contraseña de WebEx para iniciar sesión.
- Si se le solicita que inicie sesión a través del sitio web corporativo, introduzca la URL de su sitio de WebEx, haga clic en **Siguiente** y, a continuación, introduzca sus credenciales de usuario para iniciar sesión.



Consejo Si su sitio de WebEx está configurado para el inicio de sesión único (SSO), asegúrese de introducir sus credenciales de usuario corporativo para iniciar sesión. Si su sitio de WebEx no está configurado para el SSO, introduzca sus credenciales de usuario de WebEx.

- Si tiene acceso a varios sitios de WebEx, el sistema le solicitará que elija uno después de iniciar sesión.
- Para entrar a una reunión de WebEx a la que ha sido invitado, abra la invitación de la reunión en el buzón de su correo electrónico o desde su aplicación de calendario. Toque el enlace de la reunión en esa invitación. Esto inicia Safari en su dispositivo iOS. Safari inicia WebEx automáticamente. Opcionalmente, se le pedirá que introduzca una contraseña de la reunión. Después de proporcionar su contraseña, será llevado a la reunión.



Consejo

Si no inició sesión en la aplicación de WebEx, la opción de entrar a través del número de reunión no será compatible, a menos que previamente haya iniciado sesión desde su dispositivo móvil.

P. ¿Cómo inicio una reunión desde mi iPhone o iPad?

R. Como organizador, puede planificar, iniciar e invitar fácilmente a otras personas a sus reuniones de WebEx desde su iPad y iPhone. Desde la pantalla **Mi reunión**, seleccione el icono + en la esquina superior derecha del panel de reuniones, introduzca el título de la reunión, la fecha y hora, y luego seleccione los asistentes deseados. Si la reunión se inicia pronto, puede iniciar su reunión desde aquí. Si planifica una reunión para más adelante, toque **Planificar** y vuelva a la pantalla **Mis reuniones**.

Para iniciar una reunión, seleccione **Iniciar**.



Nota

No puede grabar una reunión de WebEx que se planifique o inicie con un iPhone o iPad.

P. ¿Cómo puedo entrar en una reunión desde mi iPhone o iPad?

R. Asegúrese de tener Cisco WebEx meetings para iPad e iPhone app instalada entonces entren a su reunión de WebEx usando uno de los siguientes métodos:

- Acceda al correo electrónico que contenga la invitación a la reunión WebEx y haga clic en el enlace para unirse a la reunión.
- Inicie sesión en su cuenta de WebEx y únase desde su pantalla **Mis reuniones**.

P. ¿Cómo puedo entrar en la parte de audio de la reunión?

R. Al entrar en una reunión se le preguntará si le gustaría que el sistema llame a su teléfono o si desea conectarse a la audio conferencia mediante Internet. Si selecciona **Conectar mediante Internet**, el sistema inmediatamente lo conecta a la audio conferencia. Si selecciona **Llamar a mi teléfono**, será llamado de vuelta a un número de su elección.

P. ¿Qué tipo de audio conferencia se admite?

R. Audio integrado de WebEx usando el teléfono o Internet. Si no utiliza audio integrado de WebEx, deberá marcar manualmente en la audio conferencia.

P. ¿Hay requisitos especiales para unirse a la audio conferencia a través de Internet?

R. Para garantizar la mejor calidad de audio en el iPad, se recomienda usar auriculares. Sin auriculares, la aplicación lo silenciará de forma predeterminada. Para cancelar el silencio, toque el icono de audio y seleccione **Cancelar silencio de llamada**.



Nota

El administrador debe habilitar la opción para conectarse a la audio conferencia a través de Internet antes de poder utilizarlo. Al entrar en una audio conferencia de audio con VoIP, se cancelará el audio de manera predeterminada, ya sea que utilice un auricular o un iPhone.

P. ¿Es gratis asistir a una reunión de WebEx para Cisco desde mi iPad o iPhone?

R. Sí, no tienen ningún coste descargar la aplicación WebEx para asistir a reuniones de WebEx a las que se lo ha invitado a unirse.

P. ¿Puedo invitar a gente a mi reunión desde mi iPad o iPhone?

R. Sí, con las funcionalidades de organizador de la aplicación puede invitar a gente a su reunión desde la pantalla **Mis reuniones** o desde la lista de participantes después de unirse a la reunión

P. ¿Dónde puedo encontrar más información sobre la reunión?

R. Acceda a la información detallada de una reunión desde la pantalla **Mis reuniones** para sus reuniones y las reuniones a las que está invitado. Una vez en la reunión, puede acceder fácilmente a la información de la reunión:

- Ver quiénes están en la reunión tocando el icono de las personas en la parte inferior de la pantalla. Esta es la lista de participantes. Puede ver cómo se han unido a la reunión los participantes con iconos de usuario móvil y de computadora.
- Para ver información de la reunión, toque el icono con el símbolo !. Toque el símbolo ! nuevamente o en otro lugar de la pantalla cuando esté listo para regresar a la pantalla de presentación.

P. ¿Puedo compartir vídeo desde el iPad y el iPhone?

R. Sí, si el administrador ha configurado esta característica para su organización, puede utilizar la cámara frontal para enviar un vídeo a otros asistentes de la reunión.

P. ¿Cómo puedo ver vídeo en iPad y iPhone?

R. Si está equipado vídeo de alta calidad de varios canales, puede ver vídeos de la cámara web de varios participantes de forma simultánea. Los participantes que compartan vídeo aparecerán en la pantalla, seguido por siluetas de los participantes que no comparten vídeo. Desplácese hacia atrás y hacia adelante para ver todos los asistentes. Con la conmutación activada por voz puede ver automáticamente quién está hablando. También puede ver vídeo en pantalla completa. Solo estire la imagen para ampliar el vídeo. Puede volver a la presentación tocando la pantalla. Toque el botón arriba del vídeo del participante para minimizar todos los vídeos y centrarse en la presentación

P. ¿Cuál es la resolución de vídeo en el iPad?

- R.**
- Vertical (3 pantallas de vídeo): 90p para cada vídeo
 - Horizontal (4 pantallas de vídeo): 90p por cada vídeo
 - Único participante activo: 180p
 - Pantalla completa: 360p

P. ¿Cuáles son las diferentes capacidades de vídeo compatible con Cisco WebEx meetings para iPad e iPhone?

R. Se admiten las siguientes capacidades de vídeo:

- Si utiliza un iPad, puede obtener una vista previa de su propio vídeo antes de enviarlo a otros participantes.
- Vista de la ventana de vídeo que permite que los participantes con iPad y iPhone puedan ver a todos los participantes con vídeo habilitado (incluido él): toque de izquierda a derecha para ver a todos los demás.

- Vista de "Participante activo" en la que los participantes con iPad y el iPhone pueden ver quién está hablando y el contenido que se comparte simultáneamente (vídeo simultáneo y compartición de contenido solo en iPad); puede mover la imagen cuadro por cuadro del "participante activo".
- Vista de videoconferencia en la que los participantes con iPad y iPhone pueden ver quién está hablando en modo de pantalla completa con vista propia en cuadro por cuadro.

P. ¿Cómo puedo chatear con otros participantes?

R. Toque el icono de la gente en la parte inferior de la pantalla para ver la lista de participantes. De la lista, puede elegir uno o todos los participantes para chatear. Seleccione con quién desea conversar por chat y, a continuación, introduzca su mensaje en el cuadro de diálogo y seleccione **Enviar**. Si se está compartiendo vídeo, puede chatear directamente desde la secuencia de vídeo. Toque un participante y seleccione para chatear con ese individuo o con todo el grupo.

Para realizar la transición entre la presentación y el chat, toque el botón **Cancelar** en la ventana de chat y volverá a la presentación.

P. ¿Puedo presentar contenido desde mi iPad y iPhone?

R. Sí, puede presentar contenido desde su iPad y iPhone si usted es el organizador de la reunión. Sin embargo, un usuario en una computadora de escritorio no puede pasarle el control si usted es un usuario móvil.

P. ¿Cómo puedo pasar el control de presentador?

R. Toque la sugerencia "Pasar el control" para obtener instrucciones detalladas, o haga clic en la lista de participantes, seleccione la bola de WebEx, y arrástrela y suéltela en el nuevo presentador. Si se está compartiendo vídeo, también puede tocar el participante en la secuencia de vídeo para pasar el control de presentador.

Descarga de aplicaciones de WebEx

P. ¿Por qué no veo las Herramientas de productividad y la aplicación WebEx Meetings en la página Descargas?

R. Su administrador ha seleccionado la opción **Arrastrar manualmente las aplicaciones de escritorio de WebEx al escritorio del usuario** y prefiere arrastrar manualmente las aplicaciones de WebEx necesarias a su escritorio.

P. ¿Cómo puedo verificar si el administrador ha arrastrado las Herramientas de productividad de WebEx y la aplicación WebEx Meetings a mi escritorio?

R. Encontrará las Herramientas de productividad de WebEx al seleccionar **Inicio > Todos los programas > WebEx > Herramientas de productividad > Asistente de WebEx**. La aplicación WebEx Meetings estará en su Panel de control (**Panel de control > Programas > Programas y características > Cisco WebEx Meetings**).

P. ¿Qué ocurre si no veo la aplicación WebEx Meetings en el Panel de control y me han invitado a una reunión de Cisco WebEx?

R. Seleccione el enlace **Entrar a la reunión** en la invitación de correo electrónico y siga las instrucciones que se muestran.

P. Solo veo la opción de WebEx para iPhone y iPad en la página Descargas. ¿Por qué no veo las otras aplicaciones de WebEx?

R. Su administrador prefiere arrastrar silenciosamente las aplicaciones de WebEx necesarias a su escritorio, pero le proporciona acceso a la aplicación **WebEx para iPhone y iPad**.

P. Como administrador, ¿cómo puedo configurar el sistema para permitir que los usuarios descarguen las Herramientas de productividad de WebEx y la aplicación WebEx Meetings?

R. Debe seleccionar la opción en Descargas adecuada.

- 1 Inicie sesión en el sitio de administración de Cisco WebEx Meetings Server.
- 2 Seleccione **Configuración > Descargas**.
- 3 Seleccione **Permitir que los usuarios descarguen aplicaciones de escritorio de WebEx**.
- 4 Seleccione **Guardar**.

P. Como administrador, ¿puedo determinar qué aplicaciones de WebEx arrastrar a los usuarios silenciosamente?

R. Sí, debe seleccionar la opción en Descargas adecuada.

- 1 Inicie sesión en el sitio de administración de Cisco WebEx Meetings Server.
- 2 Seleccione **Configuración > Descargas**.
- 3 Seleccione **Arrastrar manualmente las aplicaciones de escritorio de WebEx al escritorio del usuario**.
- 4 Seleccione **Guardar**.
- 5 Seleccionar **Descargar** para cada aplicación que desee poner a disposición de los usuarios.

Cuando selecciona **Descargar**, se guarda un archivo ZIP del programa de instalación en su disco duro. Puede arrastrar el archivo .msi a los usuarios con sistemas Windows.

- Aplicación WebEx Meetings: se precisa para que los usuarios participen en una reunión.
- Herramientas de productividad: permiten a los usuarios planificar, iniciar reuniones y entrar a ellas sin necesidad de acceder al sitio de WebEx, e incluyen la Integración de WebEx con Microsoft Outlook.
- Reproductor de grabaciones basadas en red de WebEx: permite a los usuarios descargar grabaciones de reuniones para convertirlas o reproducirlas sin conexión.

P. Como administrador, ¿cómo configuro el sistema para mostrar la opción de descarga para Cisco WebEx Meetings para iPhone y iPad?

R. Debe seleccionar la opción en Descargas adecuada.

- 1 Inicie sesión en el sitio de administración de Cisco WebEx Meetings Server.
- 2 Seleccione **Configuración > Móvil**.
- 3 Marque la casilla de verificación **Aplicación de WebEx para iOS**.
- 4 Seleccione **Guardar**.

Conferencias personales

- P.** Cuando intento añadir o eliminar una cuenta de conferencia personal o de volver a generar códigos de acceso de conferencia personal, recibo el error: "Hemos encontrado un problema al procesar su solicitud. Inténtelo nuevamente en unos momentos". ¿Qué debo hacer?
- R.** Puede haber un problema en la red o puede fallar la conexión back-end. Espere unos minutos e intente nuevamente añadir o eliminar una cuenta o volver a generar los códigos de acceso. Si encuentra el mismo error, comuníquese con su administrador para obtener ayuda.
- P.** Estoy intentando eliminar una cuenta de conferencia personal, pero recibo un mensaje de error. ¿Qué debo hacer?
- R.** Si está organizando una reunión de conferencia personal y la reunión está en curso, espere hasta que la reunión haya finalizado e intente nuevamente. Si no tiene una reunión de conferencia personal en curso y el sistema no elimina una cuenta, puede haber un problema de red. Comuníquese con el administrador para obtener ayuda.
- P.** Estoy intentando volver a generar códigos de acceso para una cuenta de conferencia personal, pero recibo un mensaje de error. ¿Qué debo hacer?
- R.** Si está organizando una reunión de conferencia personal y la reunión está en curso, espere hasta que la reunión haya finalizado e intente nuevamente. Si no tiene una reunión de conferencia personal en curso y el sistema no vuelve a generar los códigos de acceso, puede haber un problema de red. Comuníquese con el administrador para obtener ayuda.
- P.** Cuando marco a una reunión de conferencia personal e introduzco el número de reunión, no se me conecta a la reunión.
- R.** A pesar de que el teléfono le solicita que introduzca el código de acceso del participante o el número de la reunión, solo debe introducir el código de acceso del participante para acceder a una reunión de conferencia personal. El número de la reunión se utiliza para llamadas de Audio de WebEx. Cuelgue el teléfono y vuelva a marcar a la reunión de conferencia personal nuevamente, pero introduzca el código de acceso del participante.
- P.** Cuando marco a una reunión de conferencia personal o me conecto a la parte en línea de la reunión de conferencia personal porque estoy usando una computadora con un auricular, recibo un mensaje de error indicando que la combinación del código de acceso del organizador y del PIN de organizador es incorrecta.
- R.** Verifique su código de acceso de organizador y su PIN de organizador, y compruebe que puede iniciar sesión en su sitio de WebEx.
- Diríjase a la página **Mi cuenta** y seleccione **Conferencias personales** en la sección **Mis opciones de conexión de audio**. Compruebe que está utilizando correctamente el código de acceso de organizador y el PIN de organizador generados por la cuenta de conferencia personal que utilizó cuando planificó la reunión. Si ha vuelto a generar los códigos de acceso para una cuenta después de planificar la reunión, el antiguo código de acceso del organizador no funcionará.
 - Asegúrese de que puede iniciar sesión en su sitio de WebEx. La cuenta de usuario puede haber sido desactivada sin quererlo. Si puede iniciar sesión en su sitio de WebEx y usa correctamente el código de acceso de organizador y el PIN de organizador, puede eliminar la reunión actual y planificar una nueva reunión de conferencia personal.
- P.** Como invitado, al marcar a una reunión de conferencia personal o al conectarme a la parte en línea de la reunión de conferencia personal porque estoy usando una computadora con un auricular, recibo un mensaje de error indicando que el código de acceso de participante que introduje es incorrecto.
- R.** Vaya a su invitación por correo electrónico y compruebe que está introduciendo correctamente el código de acceso del participante. Si está introduciendo el código de acceso de participante que se muestra en la invitación por correo electrónico, póngase en contacto con el organizador de la reunión para asegurarse de que el código no ha cambiado desde que el organizador planificó la reunión. Si el organizador volvió a generar los códigos de acceso luego de planificar la reunión, es posible que el organizador deba cancelar la reunión actual y planificar una nueva reunión de conferencia personal.

- P.** Como organizador de la reunión, cuando presiono *7 en el teclado del teléfono, los invitados no reciben los mensajes de correo electrónico de recordatorio para mi reunión de conferencia personal.
- R.** La función *7 funciona solo cuando planifica una reunión de conferencia personal e incluye invitados en el campo Quién en la página **Planificar una reunión de WebEx**. Si no ha planificado la reunión de conferencia personal a través de su sitio de WebEx o del Asistente de WebEx, la función *7 no enviará recordatorios por correo electrónico a los invitados.

¿Cómo activo Java?

- [Activar Java en el Panel de control](#)
- [Activar Java en su explorador \(Windows\)](#)
- [Activar Java en su explorador \(Mac\)](#)

Activar Java en el Panel de control



Nota Para garantizar la mejor experiencia posible en las reuniones, descargue e instale las últimas versiones del software de Java para su explorador web compatible favorito. Si desea obtener más ayuda, póngase en contacto con el administrador del sistema.

- 1 Diríjase al icono de **Java** para abrir el **Panel de control de Java**.
- 2 Seleccione la ficha **Avanzadas**.
- 3 Expanda **Java predeterminado para exploradores**.
- 4 Marque la casilla junto a uno o más nombres de los exploradores.
- 5 Seleccione **Aplicar**.

Activar Java en su explorador (Windows)



Nota Las instrucciones pueden variar según el sistema operativo y la versión del explorador.

Internet Explorer

- 1 Seleccione **Herramientas > Opciones de Internet**.
- 2 Seleccione la ficha **Seguridad**, luego **Nivel personalizado**.
- 3 Asegúrese de que esté activada la opción **Scripting de subprogramas Java**.
- 4 Seleccione **Aceptar** para guardar los cambios.

Firefox

- 1 Inicie el explorador Mozilla Firefox o reinícielo si ya está ejecutándose.
- 2 Seleccione **Herramientas > Complementos**.
- 3 Seleccione **Complementos**.
- 4 Seleccione **Plataforma Java (TM)**.
- 5 Seleccione **Activar**.



Nota Si ve el botón Desactivar, el complemento ya está activado.

Chrome

- 1 Haga clic en el icono de personalización; a continuación, seleccione **Configuración**.
- 2 Seleccione **Mostrar configuración avanzada**.
- 3 Desplácese hacia abajo hasta la sección de Privacidad y luego seleccione **Configuración del contenido**.
- 4 Desplácese hacia abajo hasta la sección de complementos y luego seleccione **Desactivar los complementos individuales** para comprobar si ya está activado Java.
- 5 Si Java no está activado, seleccione **Activar**.



Nota Si ve el enlace Desactivar, el complemento ya está activado.

Activar Java en su explorador (Mac)



Nota Las instrucciones pueden variar según el sistema operativo y la versión del explorador.

Safari

- 1 Seleccione **Safari > Preferencias**.
- 2 Seleccione la ficha **Seguridad** y asegúrese de que **Permitir Java** esté marcado.

Firefox

- 1 Seleccione **Herramientas > Complementos**.
- 2 Desde el administrador de complementos, seleccione **Complementos**.
- 3 Seleccione **Activar** para el complemento del subprograma Java.



Nota Si ve el botón Desactivar, el complemento ya está activado.

Chrome

- 1 Haga clic en el icono de personalización; a continuación, seleccione **Configuración**.

- 2 Seleccione **Mostrar configuración avanzada**.
- 3 Desplácese hacia abajo hasta la sección de Privacidad y luego seleccione **Configuración del contenido**.
- 4 Desplácese hacia abajo hasta la sección de complementos y luego seleccione **Desactivar los complementos individuales** para comprobar si ya está activado Java.
- 5 Si Java no está activado, seleccione **Activar**.



Nota Si ve el enlace Desactivar, el complemento ya está activado.

¿Cómo activo JavaScript?

Windows



Nota Las instrucciones pueden variar según el sistema operativo y la versión del explorador.

Internet Explorer

- 1 Seleccione **Herramientas > Opciones de Internet**.
- 2 Seleccione la ficha **Seguridad**.
- 3 Seleccione **Nivel personalizado**.
- 4 Asegúrese de que **Active scripting** esté activado.

Firefox

- 1 Seleccione **Herramientas > Opciones**.
- 2 Seleccione la ficha **Contenido** y asegúrese de que **Activar JavaScript** esté marcado.

Chrome

- 1 Seleccione el icono de personalización, y luego seleccione **Configuración**.
- 2 Seleccione **Mostrar configuración avanzada**.
- 3 Desplácese hacia abajo hasta la sección de Privacidad y seleccione **Configuración del contenido**.
- 4 Seleccione **Permitir que todos los sitios ejecuten JavaScript** o seleccione **Administrar excepciones** para permitir su sitio de WebEx.
- 5 Cuando termine, seleccione **Listo**.

Mac



Nota Las instrucciones pueden variar según el sistema operativo y la versión del explorador.

Safari

- 1 Seleccione **Safari > Preferencias**.
- 2 Seleccione la ficha **Seguridad** y asegúrese de que **Activar JavaScript** esté marcado.

Firefox

- 1 Seleccione **Firefox > Preferencias**.
- 2 Seleccione la ficha **Contenido** y asegúrese de que **Activar JavaScript** esté marcado.

Chrome

- 1 Seleccione el icono de personalización, y luego seleccione **Configuración**.
- 2 Seleccione **Mostrar configuración avanzada**.
- 3 Desplácese hacia abajo hasta la sección de Privacidad y seleccione **Configuración del contenido**.
- 4 Seleccione **Permitir que todos los sitios ejecuten JavaScript** o seleccione **Administrar excepciones** para permitir su sitio de WebEx.
- 5 Cuando termine, seleccione **Listo**.

SO Windows: requisitos mínimos del sistema del usuario final

- [Sistemas operativos compatibles](#)
- [Requisitos de hardware](#)
- [Exploradores comprobados](#)
- [Integración con Microsoft Outlook](#)
- [Integración de Cisco Jabber para Windows](#)
- [Requisitos del cliente de reuniones y del explorador](#)

P. ¿Cuáles son los requisitos del sistema del usuario final para los sistemas operativos de Windows?

R. Consulte las siguientes secciones:

Sistemas operativos compatibles

- Windows XP SP3
- Windows Vista (32 bits/64 bits)
- Windows 7 (32 bits/64 bits)
- Windows 2008 Server (64 bits)

Requisitos de hardware

- Procesador Intel Core2 Duo de 2,XX GHz o AMD (2 GB de RAM recomendado)

Exploradores comprobados

- Internet Explorer: 8 a 10 (32 bits/64 bits)
- Mozilla Firefox: 10 a última versión
Consulte la planificación para las versiones de Firefox en <https://wiki.mozilla.org/RapidRelease/Calendar>
- Google Chrome: 23 a última versión
Consulte la planificación para las versiones de Chrome en <http://www.chromium.org/developers/calendar>

Integración con Microsoft Outlook

- Microsoft Outlook 2007 SP2 y posterior
- Microsoft Outlook 2010 (ediciones de 32 bits y 64 bits; todos los Service Packs)

Integración de Cisco Jabber para Windows

- Cisco Jabber para Windows 9.1.2

Requisitos del cliente de reuniones y del explorador

- JavaScript y cookies activadas
- Active X activado y desbloqueado para Microsoft Internet Explorer (recomendado)
- Java 6 y Java 7



Nota

Si tiene Java activado, la aplicación Cisco WebEx Meetings se descargará automáticamente en su sistema la primera vez que inicie o entre a una reunión. Cisco recomienda instalar la actualización más reciente de la versión de Java.



Nota

Internet Explorer con el marco Google Chrome no es compatible. No iniciará la reunión sin actualizar el explorador.

SO Mac: requisitos mínimos del sistema del usuario final

- [Sistemas operativos compatibles](#)
- [Exploradores comprobados](#)
- [Requisitos del cliente de reuniones y del explorador](#)

P. ¿Cuáles son los requisitos del sistema para el usuario final de los sistemas operativos Mac?

R. Consulte las siguientes secciones:

Sistemas operativos compatibles

- Mac OS X 10.6 Snow Leopard
- Mac OS X 10.7 Lion
- Mac OS X 10.8 Mountain Lion

Exploradores comprobados

- Mozilla Firefox: 10 a última versión
Consulte la planificación para las versiones de Firefox en <https://wiki.mozilla.org/RapidRelease/Calendar>
- Apple Safari: versiones compatibles con los sistemas operativos compatibles (Mac OS X 10.6, 10.7, 10.8)
- Google Chrome: 23 a última versión
Consulte la planificación para las versiones de Chrome en <http://www.chromium.org/developers/calendar>

Requisitos del cliente de reuniones y del explorador

- Procesador Intel (512 MB de memoria RAM o más recomendados)
- JavaScript y cookies activadas
- Complementos activados en Safari

Requisitos del sistema y optimización del rendimiento

P. ¿Qué puedo hacer para obtener un rendimiento óptimo?

R. Algunos de los factores que afectan el rendimiento son:

- La velocidad de la conexión a Internet
- El tráfico de Internet entre usted y el servidor de WebEx
- El rendimiento del servidor de seguridad y del servidor proxy en la red

Para mejorar el rendimiento:

- Obtenga la más rápida conexión a Internet posible
- Use compartición de documentos (presentaciones) en lugar de compartir aplicaciones o el escritorio
- Comparta documentos que contengan menos imágenes

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

Any Internet Protocol (IP) addresses and phone numbers used in this document are not intended to be actual addresses and phone numbers. Any examples, command display output, network topology diagrams, and other figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses or phone numbers in illustrative content is unintentional and coincidental.

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: <http://www.cisco.com/go/trademarks>. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1110R)

© 2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.



Oficina central en América
Cisco Systems, Inc.
San José, CA 95134-1706
EE. UU.

Oficina central en Asia Pacífico
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
Singapur

Oficina central en Europa
Cisco Systems International BV
Ámsterdam, Países Bajos

Cisco tiene más de 200 oficinas en todo el mundo. Las direcciones y los números de teléfono y fax pueden consultarse en las listas del sitio web de Cisco en www.cisco.com/go/offices.