Ec rcfd dbpqbiiqb Co^dbk

Cisco WebEx Meetings Server FAQs (häufig gestellte Fragen) Version 1.5

Einführung 2

Anwendungen und Dokumente teilen 2

Abhalten von, Teilnehmen an und Einrichten von Meetings 3

Apple iPhone und iPad 3

Anwendungen herunterladen 7

Personal Conferencing 9

Wie aktiviere ich Java? 10

Wie aktiviere ich JavaScript? 12

Windows-Betriebssystem: Systemanforderungen für den Endbenutzer 13

Mac OS: Systemanforderungen für den Endbenutzer 15

Systemanforderungen und Optimieren der Leistung 16

Einführung

In diesem Dokument werden einige der häufig gestellten Fragen (FAQs) zum Abhalten von Meetings oder Freigeben Ihres Desktops während eines Cisco WebEx-Meetings, zum Support für Apple iPad und iPhone sowie den Systemanforderungen für Endbenutzer beantwortet.

Anwendungen und Dokumente teilen

Q. Worin besteht der Unterschied zwischen dem Teilen von Dokumenten und dem Teilen von Anwendungen?

A. Beim Teilen von Dokumenten können die Teilnehmer das Dokument anzeigen, aber nicht ändern. Mit der Anwendungsfreigabe teilen Sie die Anwendung, mit der Sie das Dokument erstellt oder geändert haben. Sobald Sie das Dokument ändern, können die Teilnehmer Ihre Änderungen sehen. Das Teilen von Anwendungen beansprucht eine größere Bandbreite, sodass die Gesamtleistung des Meetings beeinträchtigt werden kann.

Sie können praktisch jede Art von Dokument oder Anwendung teilen, allerdings kann es sein, dass diejenigen, die Video- oder Audio als Stream wiedergeben, eventuell nicht richtig angezeigt werden. Um Streaminginhalte zu teilen, wählen Sie **Teilen> Webbrowser** aus, und folgen Sie den Anweisungen, um die Inhalte in einem Webbrowser auf jedem Teilnehmercomputer anzuzeigen. Sie können zahlreiche Dokumente oder Präsentationen gleichzeitig teilen. Die Dokumente oder Präsentationen werden jeweils auf einer eigenen Registerkarte im Inhaltsbetrachter angezeigt.

Das Teilen von Dokumenten erfordert relativ wenig Bandbreite und eignet sich deshalb auch für niedrigere Verbindungsgeschwindigkeiten. Das Teilen von Anwendungen nimmt eine größere Bandbreite in Anspruch.

Q. Können kommentierte Dokumente oder Präsentationen gespeichert und offline angezeigt werden?

A. Ja. Speichern Sie das Dokument oder die Präsentation auf Ihren Desktop und doppelklicken Sie anschließend darauf. Das Dokument bzw. die Präsentation wird im WebEx-Dokumentenbetrachter angezeigt.

Q. Werden Animationen und Folienübergänge in Microsoft PowerPoint-Präsentationen angezeigt?

A. Ja.

Q. Warum wird Teilnehmern beim Teilen von Anwendungen manchmal ein kreuzschraffiertes Muster angezeigt?

A. Das kreuzschraffierte Muster ist der Schatten eines Fensters, das im oberen Bereich der geteilten Anwendung angezeigt wird. Sobald Sie das Fenster schließen, wird das Muster verschwinden.

Q. Können Anwendungen mithilfe der eigenen Tastatur ferngesteuert werden?

A. Ja. Die Cisco WebEx-Meetings-Anwendung ordnet die Tasten Ihrer Tastatur denen auf dem Remotecomputer zu. Weitere Informationen finden Sie unter "WebEx mit Tastenkombinationen bedienen", im Benutzerhandbuch Cisco-WebEx im Überblick.http://www.cisco.com/en/US/products/ps12732/products_user_guide_list.html

Q. Kann ich Chat auf einem externen Server protokollieren?

A. Nr.

Q. Kann ich die Anzeige während einer Präsentation auf mehr als einem Monitor ausgeben?

A. Nr.

Q. Können ich zur Videopräsentation in einem Meeting die Kamera in meinem Cisco Unified IP Phone 9971 verwenden?

A. Nein. Viele Audio-Endpunkte unterstützen Audio- und Video-Konnektivität. Es wird allerdings ausschließlich Audio-Konnektivität mit dem Cisco WebEx Meetings-Server unterstützt.

Abhalten von, Teilnehmen an und Einrichten von Meetings

Q. Was ist erforderlich, um Meetings abzuhalten oder ihnen beizutreten?

A. Dazu müssen Sie die Cisco WebEx-Meetings-Anwendung herunterladen. Wenn Sie zum ersten Mal ein Meeting starten oder erstmals einem Meeting beitreten, wird die Anwendung automatisch auf Ihren Computer heruntergeladen. Sie können die Anwendung auch jederzeit herunterladen, indem Sie auf Ihrer WebEx-Website **Downloads** auswählen.

Q. Kann ich ein Meeting über Microsoft Outlook ansetzen?

A. Ja. Sie können mit Outlook WebEx-Meetings zeitlich ansetzen, Teilnehmer einladen und WebEx-Meetings starten. Die von Ihnen eingeladenen Teilnehmer können Ihrem Meeting über ihre Outlook-Kalender beitreten.

Zuerst laden Sie die Cisco WebEx-Produktivitätswerkzeuge von der WebEx-Downloads-Seite herunter und installieren diese.

Detaillierte Informationen finden Sie im *Cisco WebEx Meetings Server Benutzerhandbuch* unter „WebEx-Meetings mit Microsoft Outlook ansetzen“.

Hinweis Wenn Sie die Produktivitätswerkzeuge auf Windows-Computern installieren möchten, benötigen Sie Administratorrechte.

Q. Endet ein Meeting automatisch, wenn es die geplante Dauer überschreitet?

A. Unabhängig von der geplanten Dauer kann ein Meeting bis zu 24 Stunden (1440 Minuten) dauern, solange sich ein Teilnehmer im Meeting befindet. Ein Meeting endet, wenn ein Gastgeber (oder ein festgelegter alternativer Gastgeber) das Meeting verlässt.

Q. Ist es möglich, Funktionen einzuschränken?

A. Ja. Ein Systemadministrator kann Funktionen wie Chat, Dateiübermittlung und Freigabe aktivieren und deaktivieren, indem er auf Ihrer Cisco WebEx Administration-Site Einstellungen > Meetings auswählt.

Apple iPhone und iPad

Q. Was sind die Systemanforderungen für WebEx Meetings auf dem iPad und iPhone?

A. Apple iOS 5.0 oder höher mit aktiver WiFi- oder 3G ist erforderlich. Für Video ist WiFi erforderlich.

Q. Wie lade ich Cisco WebEx-Meetings für iPad und iPhone herunter?

A. Gehen Sie zu Ihrer Cisco WebEx-Website und wählen Sie **Downloads** oben rechts auf der Seite aus. Navigieren Sie zum Abschnitt WebEx für iPhone und iPad und wählen Sie **WebEx-App holen**. Es wurde eine Aktivierungs-E-Mail an Sie versandt. Stellen Sie sicher, dass der Download aus dem Apple Store über den Link in Ihrer E-Mail erfolgt.

Alternativ können Sie auch den Apple App Store auf Ihrem iPhone oder iPad starten und nach „Cisco WebEx Meetings" suchen. Sie finden diese App unter der Kategorie „Meet Anywhere".

Q. Wie aktiviere ich Cisco WebEx-Meetings für iPad und iPhone?

A. Wählen Sie den Link in Ihrer Aktivierungs-E-Mail aus, um das Aktivierungsverfahren abzuschließen. Wenn Sie die WebEx-App über den Apple Store noch nicht heruntergeladen haben, wird der Aktivierungs-Link den Apple Store starten, so dass Sie die App bevor Sie den Vorgang fortsetzen herunterladen können. Nach dem Download der App kehren Sie zu Ihrer E-Mail zurück, und klicken Sie erneut auf den Aktivierungslink.

Hinweis Ihr Administrator muss die mobile Funktion für Ihre Organisation aktiviert haben, bevor Sie WebEx über Ihr iPad oder iPhone verwenden können.

Q. Warum kann ich die Download-Option für Cisco WebEx Meetings für iPad und iPhone nicht finden?

A. Ihr Administrator hat die Option **iOS WebEx-Anwendung** auf der Cisco WebEx Meetings Server Administration-Site nicht ausgewählt.

Q. Wie kann ich mich anmelden?

A. Es gibt mehrere Möglichkeiten, je nachdem wie Ihr System konfiguriert ist, um sich bei WebEx anzumelden. Die Anwendung führt Sie durch den Anmeldeprozess, aber hier wären ein paar Tipps dazu:

- Wenn Sie eine E-Mail zur Aktivierung Ihrer WebEx-App erhalten, klicken Sie auf den beinhaltenden Link, um Ihren Service zu aktivieren, und geben Sie anschließend die E-Mail-Adresse, die mit Ihrem WebEx-Konto verknüpft ist, und Ihr WebEx-Passwort ein, um sich anzumelden.
- Wenn Sie aufgefordert werden sich über die Website Ihres Unternehmens anzumelden, geben Sie den URL Ihrer WebEx-Webseite ein, und klicken Sie auf **Weiter**. Geben Sie anschließend Ihre WebEx-Benutzeranmeldeinformationen ein, um sich anzumelden.

  Tipp Wenn Ihre WebEx-Site für Einmalanmeldung (SSO) konfiguriert ist, stellen Sie sicher, dass Sie Ihre Firmen-Benutzeranmeldeinformationen eingeben. Wenn Ihre WebEx-Site nicht für Einmalanmeldung (SSO) konfiguriert ist, geben Sie Ihre WebEx-Benutzeranmeldeinformationen ein.

- Wenn Sie Zugang zu mehreren WebEx-Seiten haben, werden Sie nach der Anmeldung aufgefordert, eine davon auszuwählen.
- Zur Teilnahme an einem WebEx Meeting müssen Sie die Meeting-Einladung in Ihrem Posteingang oder in Ihrer Kalender App öffnen. Tippen Sie auf den Meeting-Link in dieser Einladung. Dies startet Safari auf ihrem iOS-Gerät. Safari startet automatisch WebEx. Wahlweise werden Sie aufgefordert, ein Passwort für das Meeting einzugeben. Nachdem Sie Ihr Passwort eingegeben haben, werden Sie zum Meeting weitergeleitet.

Tipp Wenn Sie an der WebEx-App nicht angemeldet sind, wird die Option mit der Meeting-Nummer dem Meeting beizutreten nicht unterstützt, es sei denn, Sie haben sich vorher von Ihrem mobilen Gerät aus angemeldet.

Q. Wie starte ich ein Meeting über iPhone oder iPad?

A. Als Gastgeber können Sie über Ihr iPad und iPhone ganz leicht WebEx-Meetings ansetzen, starten und andere dazu einladen. Wählen Sie auf der Ansicht **Mein Meeting** das Symbol + in der oberen rechten Ecke des Meetingbereichs aus, geben Sie Titel, Datum und Uhrzeit Ihres Meetings ein und wählen Sie dann die gewünschten Teilnehmer aus. Wenn das Meeting bald beginnt, können Sie es von hier aus starten. Wenn Sie ein Meeting für später ansetzen, berühren Sie **Ansetzen**; anschließend werden Sie zur Ansicht **Meine Meetings** zurückgeleitet.

Wähle Sie zum Starten eines Meetings **Start** aus.

Hinweis Sie können kein WebEx-Meeting aufzeichnen, das mit einem iPhone oder iPad geplant oder begonnen wurde.

Q. Wie trete ich ein Meeting über iPhone oder iPad bei?

A. Stellen Sie sicher, dass Sie die Cisco WebEx Meetings-App für iPad und iPhone installiert haben, um mit einer der folgenden Methoden am WebEx-Meeting teilzunehmen:

- Rufen Sie die E-Mail mit der Einladung zum WebEx-Meeting auf und klicken Sie auf den Link, um dem Meeting beizutreten.
- Melden Sie sich bei Ihrem WebEx-Account an und treten Sie über den Bildschirm **Meine Meetings** bei.

Q. Wie trete ich dem Audioteil des Meetings bei?

A. Wenn Sie einem Meeting beitreten, werden Sie gefragt, ob Sie das System per Telefon-Rückruf oder Audiokonferenz über Internet verbinden soll. Wenn Sie **Verbindung über Internet** auswählen, wird Sie das System sofort Sie mit der Audiokonferenz verbinden. Wenn Sie **Meine Nummer anrufen** auswählen, werden Sie unter einer Nummer Ihrer Wahl zurückgerufen.

Q. Welche Audiokonferenzen werden unterstützt?

A. Integriertes WebEx-Audio über Internet oder Telefon. Wenn Sie kein integriertes WebEx-Audio verwenden, müssen Sie sich bei der Audiokonferenz manuell einwählen.

Q. Gibt es besondere Anforderungen für die Teilnahme an der Audiokonferenz über Internet?

A. Um die beste Audioqualität auf dem iPad zu gewährleisten, empfehlen wir, dass Sie ein Headset verwenden. Ohne Headset wird Sie die Anwendung standardmäßig stummschalten. Um die Stummschaltung aufzuheben, klicken Sie auf das Audio-Symbol und wählen Sie **Stummschaltung des Anrufs aufheben** aufheben aus.

Hinweis Der Administrator muss die Option einer Verbindung mit der Audiokonferenz über das Internet aktivieren, bevor Sie es verwenden können. Standardmäßig sind Sie stummgeschaltet, wenn Sie einer Audio-Konferenz mit voip beitreten, unabhängig davon, ob Sie ein Headset oder ein iPhone nutzen.

Q. Kann ich kostenlos an einem Cisco WebEx-Meeting über iPhone oder iPad teilnehmen?

A. Ja, mit dem Herunterladen der WebEx-App und der Teilnahme an Meetings, zu denen Sie eingeladen werden, sind keine Kosten verbunden.

Q. Kann ich über das iPad und iPhone Personen zu meinem Meeting einladen?

A. Ja, mit den Gastgeberfunktionen der App können Sie über den Bildschirm **Meine Meetings** oder über die Teilnehmerliste, nach Beitritt Ihres Meetings, Personen zu Ihrem Meeting einladen

Q. Wo finde ich weitere Meeting-Informationen?

A. Über den Bildschirm **Meine Meetings** können Sie Zugriff auf Einzelheiten Ihres Meetings und von Meetings, zu denen Sie eingeladen wurden, bekommen. Wenn Sie dem Meeting beigetreten sind, können Sie ebenfalls leicht auf die Meeting-Informationen zugreifen:

- Sie können sehen, wer an Ihrem Meeting teilnimmt, indem Sie das Personensymbol auf der Unterseite des Bildschirms berühren. Das ist die Teilnehmerliste. Sie können dank der Benutzersymbole „Mobil" und „Computer" sehen, wie sich die Teilnehmer in das Meeting eingewählt haben.
- Um die Informationen zum Meeting aufzurufen, berühren Sie das Symbol **!** . Tippen Sie das **!** -Symbol erneut an oder eine andere Stelle auf dem Bildschirm, wenn Sie wieder auf den Präsentationsbildschirm zurückkehren möchten.

Q. Kann ich über das iPad oder iPhone Videos teilen?

A. Ja, wenn der Administrator diese Funktion für Ihre Organisation konfiguriert hat, können Sie die Vorderseite-Kamera verwenden, um Ihr Video an andere Meeting-Teilnehmer zu senden.

Q. Wie kann ich auf dem iPad und iPhone Videos anschauen?

A. Durch Mehrkanal-Hochqualitätsvideo können Sie gleichzeitig die Webcam-Videos mehrerer Teilnehmer anschauen. Teilnehmer, die Ihr Video teilen, erscheinen auf Ihrem Bildschirm, gefolgt von Silhouetten für Teilnehmer, die kein Video teilen. Scrollen Sie vor und zurück, um alle Teilnehmer zu sehen. Durch sprachaktiviertes Umschalten können Sie sofort sehen, wer gerade spricht. Sie können auch Vollbild-Video anschauen. Drücken Sie einfach zusammen, um das Video zu vergrößern. Sie können zur Präsentation zurückgehen, indem Sie den Bildschirm berühren. Berühren Sie die Schaltfläche über dem Sprechervideo, um alle Videos zu minimieren, und sich auf die Präsentation zu konzentrieren

Q. Wie hoch ist die Videoauflösung auf dem iPad?

A.
- Hochformat-Ansicht (3 Videobildschirme) – 90p pro Video

- Querformat-Ansicht (4 Videobildschirme) – 90p pro Video
- Einzelner aktiver Sprecher – 180p
- Vollbild - 360p

Q. Welche Videofunktionen werden für Cisco WebEx-Meetings auf dem iPad und iPhone unterstützt?

A. Die folgenden Videoleistungen werden unterstützt:

- Wenn Sie ein iPad verwenden, können Sie Ihr eigenes Video ansehen, bevor Sie es an die anderen Teilnehmer senden.
- Videofenster-Ansicht, die Teilnehmern über iPad und iPhone die Ansicht aller Teilnehmer mit aktiviertem Video ermöglicht (einschließlich des eigenen Videos) - streichen Sie einfach nach links / rechts, um alle anderen zu sehen.
- „Aktiver-Sprecher"- Ansicht, in der Teilnehmer über iPad und iPhone sehen können, wer gerade spricht, und der Inhalt simultan geteilt wird (simultanes Video und Teilen von Inhalten nur auf dem iPad); Das Bild-im-Bild-Fenster für die „Aktiver-Sprecher"-Funktion kann bewegt werden.
- Videokonferenz-Ansicht, über die die Teilnehmer über iPad und iPhone die Sprecher im Vollbildmodus sehen können, mit einer Selbstansicht als Bild im Bild.

Q. Wie kann ich mit anderen Teilnehmern chatten?

A. Berühren Sie das Personensymbol auf der Unterseite des Bildschirms, um die Teilnehmerliste anzuzeigen. Aus der Liste können Sie einen einzelnen oder alle Teilnehmer für den Chat auswählen. Suchen Sie aus, mit wem Sie gerne chatten möchten, und geben Sie Ihre Nachricht in das Dialogfeld ein, und wählen Sie dann **Senden** aus. Wenn Videos geteilt werden, können Sie direkt über das Videokarussell chatten. Berühren Sie einen Teilnehmer und wählen Sie „Mit dieser Person chatten" oder „Mit der gesamten Gruppe chatten".

Um zwischen der Präsentation und dem Chat hin und her zu wechseln, berühren Sie die Schaltfläche **Abbrechen** im Chatfenster; dies bringt Sie zurück zur Präsentation.

Q. Kann ich Inhalte von meinem iPad und iPhone aus präsentieren?

A. Ja, als Gastgeber können Sie Inhalte von Ihrem iPad und iPhone aus präsentieren. Ein Desktop-Benutzer kann Ihnen jedoch nicht die Moderatorrolle übertragen, wenn Sie Mobil-Nutzer sind.

Q. Wie übergebe ich die Moderatorkontrolle?

A. Berühren Sie den Tipp „Moderatorrolle übertragen", um ausführliche Anweisungen zu erhalten, oder klicken Sie auf die Teilnehmerliste, wählen Sie den WebEx-Ball und ziehen Sie ihn zum neuen Moderator. Wenn Videos geteilt werden, können Sie auch den Teilnehmer auf dem Videokarussell berühren, um die Moderatorkontrolle zu übergeben.

Anwendungen herunterladen

Q. Warum kann ich die Produktivitätswerkzeuge und die WebEx Meetings-Anwendung nicht auf der Download-Seite sehen?

A. Ihr Administrator hat die Option **WebEx Desktop Applikationen manuell auf den Benutzer-Desktop verschieben** ausgewählt und festgelegt, dass erforderliche WebEx Meetings-Anwendungen manuell auf Ihren Desktop verschoben werden.

Q. Wie kann ich überprüfen, ob der Administrator WebEx-Produktivitätswerkzeuge und die WebEx Meetings-Anwendung auf meinen Desktop verschoben hat?

A. Sie finden das WebEx-Produktivitätswerkzeug durch Auswählen von **Start** > **Alle Programme** > **WebEx** > **Produktivitätswerkzeuge** > **WebEx Assistent**. Die WebEx Meetings-Anwendung befindet sich in der Systemsteuerung (**Systemsteuerung** > **Programme** > **Programme und Funktionen** > **Cisco WebEx Meetings**).

Q. Was passiert, wenn ich die WebEx Meetings-Anwendung nicht in meiner Systemsteuerung finde und ich zu einem Cisco WebEx-Meeting eingeladen wurde?

A. Wählen Sie den Link **Meeting beitreten** in der E-Mail-Einladung aus und folgen Sie den Anweisungen.

Q. Mir wird nur die WebEx-Option für iPhone und iPad auf der Downloadseite angezeigt. Warum sehe ich die anderen WebEx-Anwendungen nicht?

A. Ihr Administrator zieht es vor, die benötigten WebEx-Anwendungen im Hintergrund auf Ihren Desktop zu ziehen, bietet aber den Zugang zur **App für iPhone und iPad** an.

Q. Wie kann ich als Administrator das System so konfigurieren, dass die Download-Option für WebEx-Produktivitätswerkzeuge und die WebEx Meetings-Anwendung angezeigt wird?

A. Sie müssen die entsprechende Download-Option auswählen.

1. Melden Sie sich bei der Cisco WebEx Meetings Server Administration-Site an.
2. Wählen Sie **Einstellungen > Downloads** aus.
3. Lassen Sie zu, dass Benutzer WebEx-Desktopanwendungen herunterladen.
4. Wählen Sie **Speichern**.

Q. Wie kann ich als Administrator bestimmen, welche WebEx-Anwendungen im Hintergrund bei Benutzern installiert werden?

A. Sie müssen die entsprechende Download-Option auswählen.

1. Melden Sie sich bei der Cisco WebEx Meetings Server Administration-Site an.
2. Wählen Sie **Einstellungen > Downloads** aus.
3. Verschieben Sie die WebEx Desktop Applikationen manuell zum Desktop des Benutzers.
4. Wählen Sie **Speichern**.
5. Wählen Sie **Download** für jede Anwendung aus, die Sie Benutzern zur Verfügung stellen möchten.

   Wenn Sie **Download** auswählen, wird eine ZIP-Datei für Windows-Installationen auf Ihre Festplatte gespeichert. Sie können die .msi-Datei bei Benutzern mit Windows-Systemen im Hintergrund installieren.

   - Die WebEx-Meeting-Anwendung ist erforderlich, damit Benutzer an einem Meeting teilnehmen können.
   - Produktivitätswerkzeuge – lassen Benutzer Meetings planen, starten und ihnen beitreten, ohne die WebEx-Site aufzurufen, und umfassen eine WebEx-Integration für Microsoft Outlook.
   - WebEx-Netzwerkaufzeichnungs-Player - lässt Benutzer Aufzeichnungen von Meetings herunterladen, um sie zu konvertieren oder offline abzuspielen.

Q. Wie kann ich als Administrator das System so konfigurieren, dass die Download-Option für Cisco WebEx-Meetings für iPad und iPhone angezeigt werden?

A. Sie müssen die entsprechende Download-Option auswählen.

1. Melden Sie sich bei der Cisco WebEx Meetings Server Administration-Site an.
2. Wählen Sie Einstellungen > Mobile aus. >
3. Wählen Sie**iOS WebEx Anwendung**.
4. Wählen Sie **Speichern**.

Personal Conferencing

Q. Wenn ich versuche, ein persönliches Konferenz-Konto hinzuzufügen oder zu löschen oder persönliche Konferenz-Zugriffscodes zu generieren, erhalte ich eine Fehlermeldung mit der Aufforderung: Bei der Bearbeitung Ihrer Anfrage ist ein Fehler aufgetreten. Versuchen Sie es später erneut. Was soll ich tun?

A. Möglicherweise gibt es ein Netzwerkproblem oder die Back-End-Verbindung ist unterbrochen. Warten Sie einige Minuten und versuchen Sie dann, ein Konto hinzuzufügen oder zu löschen oder die Zugriffscodes neu zu generieren. Falls Sie Ihr Kennwort vergessen haben, wenden Sie sich an den Administrator.

Q. Ich versuche, ein persönliches Konferenz-Konto zu löschen, erhalte aber eine Fehlermeldung. Was soll ich tun?

A. Wenn Sie ein persönliches Konferenz-Meeting veranstalten und das Meeting bereits läuft, warten Sie bis zum Ende des Meetings und versuchen Sie es erneut. Wenn kein persönliches Konferenz-Meeting in Gang ist und das System ein Konto nicht löscht, kann es an einem Netzwerkproblem liegen. Falls Sie Hilfe benötigen, wenden Sie sich bitte an den Administrator.

Q. Ich versuche, Zugriffscodes für ein persönliches Konferenz-Konto erneut zu generieren, erhalte aber eine Fehlermeldung. Was soll ich tun?

A. Wenn Sie ein persönliches Konferenz-Meeting veranstalten und das Meeting bereits läuft, warten Sie bis zum Ende des Meetings und versuchen Sie es erneut. Wenn kein persönliches Konferenz-Meeting in Gang ist und das System den Zugriffscode für ein Konto nicht neu generiert, kann es an einem Netzwerkproblem liegen. Falls Sie Hilfe benötigen, wenden Sie sich bitte an den Administrator.

Q. Wenn ich mich in ein persönliches Konferenz-Meeting einwähle und die Meeting-Nummer eingebe, werde ich nicht mit dem Meeting verbunden.

A. Auch wenn Sie am Telefon aufgefordert werden, einen Teilnehmer-Zugriffscode oder eine Meeting-Kennnummer einzugeben, sollten Sie den Teilnehmer-Zugriffscode nur für persönliche Konferenz-Meetings angeben. Die Meeting-Kennnummer wird für WebEx-Audioanrufe verwendet. Legen Sie auf und versuchen Sie erneut, sich in das persönliche Konferenz-Meeting einzuwählen, aber geben Sie diesmal den Teilnehmer-Zugriffscode ein.

Q. Wenn ich mich in ein persönliches Konferenz-Meeting einwähle oder mit dem Online-Teil des persönlichen Konferenz-Meetings verbinde, weil ich einen Computer mit Headset benutze, erhalte ich eine Fehlermeldung mit der Aussage, dass der Gastgeberzugriffscode und die Gastgeber-PIN-Kombination ungültig sind.

A. Überprüfen Sie die Gastgeber-PIN und den Gastgeber-Zugriffscode, und vergewissern Sie sich, dass Sie sich bei der WebEx-Site anmelden können.

- Gehen Sie zu **Mein Konto** und wählen Sie **Persönliche Konferenz** im Abschnitt **Meine Audio-Verbindungsoptionen** aus. Vergewissern Sie sich, dass Sie die richtige Gastgeber-PIN und den Gastgeber-Zugriffscode für den persönlichen Konferenz-Account eingeben, die Sie beim Planen des Meetings verwendet haben. Falls Sie Zugriffscodes für einen Account nach dem Planen des Meetings neu generiert haben, funktioniert der alte Gastgeber-Zugriffscode nicht mehr.
- Überprüfen Sie, ob Sie sich bei der WebEx-Site anmelden können. Ihr Benutzer-Account wurde möglicherweise unabsichtlich deaktiviert. Wenn Sie sich bei der WebEx-Site anmelden können und den richtigen Gastgeber-Zugriffscode und die Gastgeber-PIN verwenden, sollten Sie das aktuelle Meeting löschen und ein neues persönliches Konferenz-Meeting planen.

Q. Wenn ich mich als Gast in ein persönliches Konferenz-Meeting einwähle oder mit dem Online-Teil des persönlichen Konferenz-Meetings verbinde, weil ich einen Computer mit Headset benutze, erhalte ich eine Fehlermeldung mit der Aussage, dass der Teilnehmercode ungültig ist.

A. Rufen Sie Ihre E-Mail-Einladung für das Meeting auf und überprüfen Sie, ob Sie den richtigen Teilnehmer-Zugriffscode eingegeben haben. Wenn Sie den in der E-Mail-Einladung angegebenen Teilnehmer-Zugriffscode eingegeben haben, fragen Sie beim Gastgeber des Meetings nach, ob der Code sich geändert hat, nachdem das Meeting angesetzt wurde. Falls der Gastgeber die Zugriffscodes nach der Planung des Meetings neu generiert hat, muss der Gastgeber ggf. das aktuelle Meeting löschen und ein neues persönliches Konferenz-Meeting ansetzen.

Q. Wenn ich als Gastgeber *7 auf dem Tastenfeld des Telefons drücke, erhalten Eingeladene keine E-Mail-Erinnerung für mein persönliches Konferenz-Meeting.

A. Die *7 funktioniert nur, wenn Sie ein persönliches Konferenz-Meeting planen und Eingeladene in das Wer-Feld auf der Seite **Schedule a WebEx Meeting** (WebEx-Meeting ansetzen) einfügen. Falls Sie das persönliche Konferenz-Meeting nicht über die WebEx-Site oder den WebEx-Assistenten geplant haben, wird mit *7 keine E-Mail-Erinnerung an die Eingeladenen gesendet.

Wie aktiviere ich Java?

- Java in der Systemsteuerung aktivieren
- Java in Ihrem Browser aktivieren (Windows)
- Java in Ihrem Browser aktivieren (Mac)

Java in der Systemsteuerung aktivieren

Hinweis Zur Gewährleistung der bestmöglichen Meeting-Erfahrung, laden Sie die neueste Version der Java-Software für Ihren bevorzugten unterstützten Web-Browser herunter und installieren Sie diese. Wenn Sie weitere Unterstützung benötigen, wenden Sie sich an den System-Administrator.

1 Gehen Sie zum **Java**-Symbol, um die **Java-Systemsteuerung zu öffnen**.

2 Wählen Sie die Registerkarte **Erweitert** aus.

3 Den **Eintrag Standard Java für Browser erweitern**.

4 Markieren Sie das Kästchen neben einem oder mehreren Browser-Namen.

5 Klicken Sie auf **Übernehmen**.

Java in Ihrem Browser aktivieren (Windows)

Hinweis Anweisungen können je nach Betriebssystem und Browser-Version variieren.

Internet Explorer

1 Wählen Sie **Werkzeuge > Internetoptionen** aus.

2 Wählen Sie die Registerkarte **Sicherheit**, und anschließend **Stufe anpassen aus**.

3 Stellen Sie sicher, dass **Scripting von Java-Applets** aktiviert ist.

4 Wählen Sie **OK** aus, um Ihre Änderungen zu speichern.

Firefox

1 Starten Sie den Mozilla-Firefox-Browser, oder starten Sie diesen erneut, wenn er bereits ausgeführt wurde.

2 Wählen Sie **Werkzeuge > Optionen** aus.

3 Wählen Sie **Plug-ins** aus.

4 Wählen Sie **Java (TM) Plattform** aus.

5 Wählen Sie Aktivieren aus.

Hinweis Wenn Sie die Schaltfläche "Deaktivieren" sehen können, ist das Plug-in bereits aktiviert.

Chrome

1 Klicken Sie zunächst das Schraubenschlüssel-Symbol, und wählen Sie anschließend **Einstellungen** aus.

2 Wählen Sie **Erweiterte Einstellungen** anzeigen aus.

3 Scrollen Sie nach unten, zum Bereich Datenschutz, und wählen Sie anschließend **Inhalteinstellungen** aus.

4 Scrollen Sie nach unten, zum Bereich Plug-ins, und wählen Sie anschließend **Einzelne Plug-ins deaktivieren** aus, um zu überprüfen, ob Java bereits aktiviert ist.

5 Wenn Java noch nicht aktiviert ist, wählen Sie **Aktivieren** aus.

Hinweis Wenn Sie die Schaltfläche "Deaktivieren" sehen können, ist das Plug-in bereits aktiviert.

Java in Ihrem Browser aktivieren (Mac)

Hinweis Anweisungen können je nach Betriebssystem und Browser-Version variieren.

Safari

1. Wählen Sie **Safari > Einstellungen** aus.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Sicherheit**, und stellen Sie sicher, dass **Java aktivieren** markiert ist.

Firefox

1. Wählen Sie **Werkzeuge > Optionen** aus.
2. Wählen Sie im Add-ons Manager **Plug-ins** aus.
3. Wählen Sie **Aktivieren** für das Java Applet Plug-in aus.

Hinweis Wenn Sie die Schaltfläche "Deaktivieren" sehen können, ist das Plug-in bereits aktiviert.

Chrome

1. Klicken Sie zunächst das Schraubenschlüssel-Symbol, und wählen Sie anschließend **Einstellungen** aus.
2. Wählen Sie **Erweiterte Einstellungen** anzeigen aus.
3. Scrollen Sie nach unten, zum Bereich Datenschutz, und wählen Sie anschließend **Inhalteinstellungen** aus.
4. Scrollen Sie nach unten, zum Bereich Plug-ins, und wählen Sie anschließend **Einzelne Plug-ins deaktivieren** aus, um zu überprüfen, ob Java bereits aktiviert ist.
5. Wenn Java noch nicht aktiviert ist, wählen Sie **Aktivieren** aus.

Hinweis Wenn Sie die Schaltfläche "Deaktivieren" sehen können, ist das Plug-in bereits aktiviert.

Wie aktiviere ich JavaScript?

Windows

Hinweis Anweisungen können je nach Betriebssystem und Browser-Version variieren.

Internet Explorer

1. Wählen Sie **Werkzeuge > Internetoptionen** aus.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Sicherheit**.
3. Wählen Sie **Stufe anpassen** aus.

4 Stellen Sie sicher, dass **Aktives Scripting** aktiviert ist.

Firefox

1 Wählen Sie **Werkzeuge > Optionen** aus.

2 Wählen Sie die Registerkarte **Inhalt**, und stellen Sie sicher, dass **JavaScript aktivieren** markiert ist.

Chrome

1 Wählen Sie zunächst das Schraubenschlüssel-Symbol, und anschließend **Einstellungen** aus.

2 Wählen Sie **Erweiterte Einstellungen** anzeigen aus.

3 Scrollen Sie nach unten, zum Bereich Datenschutz, und wählen Sie Inhalteinstellungen aus.

4 Wählen Sie **Ausführung von JavaScript für alle Websites zulassen** oder **Ausnahmen Verwalten**, um Ihre WebEx-Webseite zu ermöglichen.

5 Wählen Sie zum Abschluss **Fertig** aus.

Mac

Hinweis Anweisungen können je nach Betriebssystem und Browser-Version variieren.

Safari

1 Wählen Sie **Safari > Einstellungen** aus.

2 Wählen Sie die Registerkarte **Sicherheit**, und stellen Sie sicher, dass **JavaScript aktivieren** markiert ist.

Firefox

1 Wählen Sie **Firefox > Einstellungen** aus.

2 Wählen Sie die Registerkarte **Inhalt**, und stellen Sie sicher, dass **JavaScript aktivieren** markiert ist.

Chrome

1 Wählen Sie zunächst das Schraubenschlüssel-Symbol, und anschließend **Einstellungen** aus.

2 Wählen Sie **Erweiterte Einstellungen** anzeigen aus.

3 Scrollen Sie nach unten, zum Bereich Datenschutz, und wählen Sie Inhalteinstellungen aus.

4 Wählen Sie **Ausführung von JavaScript für alle Websites zulassen** oder **Ausnahmen Verwalten**, um Ihre WebEx-Webseite zu ermöglichen.

5 Wählen Sie zum Abschluss **Fertig** aus.

Windows-Betriebssystem: Systemanforderungen für den Endbenutzer

- Unterstützte Betriebssysteme
- Hardware-Anforderungen

- Getestete Browser
- Integration von Microsoft Outlook
- Cisco Jabber für Windows-Integration
- Meeting-Client und Browseranforderungen für Mac

Q. Wie sind die Endbenutzer-Systemanforderungen für Windows-Betriebssysteme?

A. Siehe folgende Abschnitte:

Unterstützte Betriebssysteme

- Windows XP SP3
- Windows Vista (32 Bit/64 Bit)
- Windows 7 (32 Bit/64 Bit)
- Windows 2008 Server (64 Bit)

Hardware-Anforderungen

- Intel Core2 Duo CPU 2.XX GHz oder AMD-Prozessor (2 GB RAM empfohlen)

Getestete Browser

- Internet Explorer: 8 durch 10 (32-Bit/64-Bit)
- Mozilla Firefox: 10 - aktuellste Version

  Siehe Firefox-Release-Kalender unter https://wiki.mozilla.org/RapidRelease/Calendar
- Google Chrome: 23 - aktuellste Version

  Siehe Chrome-Release-Kalender unter http://www.chromium.org/developers/calendar

Integration von Microsoft Outlook

- Microsoft Outlook 2007 SP2 oder höher
- Microsoft Outlook 2010 (32-Bit- und 64-Bit-Versionen; alle Service Packs)

Cisco Jabber für Windows-Integration

- Cisco Jabber für Windows 9.1.2

Meeting-Client und Browseranforderungen für Mac

- JavaScript und Cookies aktiviert
- ActiveX aktiviert und für Microsoft Internet Explorer Blockierung aufgehoben (empfohlen)

- Java 6 und Java 7

Hinweis Wenn Sie Java aktiviert haben, wird Cisco WebEx Meetings automatisch auf Ihr System heruntergeladen, wenn Sie zum ersten Mal ein Meeting beginnen oder an einem Meeting teilnehmen. Cisco empfiehlt die Installation des aktuellsten Updates Ihrer Java-Version.

Hinweis Internet Explorer mit Google Chrome Frame wird nicht unterstützt. Das Meeting wird ohne Browser-Aktualisierung nicht gestartet.

Mac OS: Systemanforderungen für den Endbenutzer

- Unterstützte Betriebssysteme
- Getestete Browser
- Meeting-Client und Browseranforderungen für Mac

Q. Wie sind die Endbenutzer-Systemanforderungen für Mac-Betriebssysteme?

A. Siehe folgende Abschnitte:

Unterstützte Betriebssysteme

- Mac OS X 10.6 Snow Leopard
- Mac OS X 10.7 Lion
- Mac OS X 10.8 Mountain Lion

Getestete Browser

- Mozilla Firefox: 10 - aktuellste Version

  Siehe Firefox-Release-Kalender unter https://wiki.mozilla.org/RapidRelease/Calendar
- Apple Safari: Versionen, die von den unterstützten Betriebssystemen unterstützt werden (Mac OS X 10.6, 10.7, 10.8)
- Google Chrome: 23 - aktuellste Version

  Siehe Chrome-Release-Kalender unter http://www.chromium.org/developers/calendar

Meeting-Client und Browseranforderungen für Mac

- Intel-Prozessor (512 MB RAM oder mehr werden empfohlen)
- JavaScript und Cookies aktiviert
- Plug-ins in Safari aktiviert

Systemanforderungen und Optimieren der Leistung

Q. Wie kann die optimale Leistung erreicht werden?

A. Die Leistung wird u.a. von folgenden Faktoren beeinflusst:

- Geschwindigkeit der Internetverbindung Ihres Computers
- Datenverkehr im Internet zwischen Ihrem Computer und dem WebEx-Server
- Leistung von Firewall und Proxyservern in Ihrem Netzwerk

So verbessern Sie die Leistung:

- Sorgen Sie für die schnellstmögliche Internetverbindung
- Teilen Sie Dokumente (Präsentationen) anstelle von Anwendungen oder Desktops
- Teilen Sie Dokumente mit weniger Bildern

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED “AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

Any Internet Protocol (IP) addresses and phone numbers used in this document are not intended to be actual addresses and phone numbers. Any examples, command display output, network topology diagrams, and other figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses or phone numbers in illustrative content is unintentional and coincidental.

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: http://www.cisco.com/go/trademarks. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1110R)

© 2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

Hauptsitz Amerika
Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA 95134-1706
USA

Hauptsitz Asien/Pazifik
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
Singapur

Hauptsitz Europa
Cisco Systems International BV
Amsterdam, Niederlande

Cisco hat mehr als 200 Standorte weltweit. Adressen, Telefonnummern und Faxnummern finden Sie auf der Cisco Website unter www.cisco.com/go/offices.